

## HİZMET İHRACATÇISI FİRMA YETKİLİLERİ İÇİN HUSUSİ DAMGALI PASAPORT BAŞVURU USULÜ VE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

### **Müracaat Sahibi Tarafından Hizmet İhracatının Tevsikine İlişkin Yapılacak İşlemler**

1. Hususi damgalı pasaport almak isteyen hizmet ihracatçısı firmalar, “2017/9962 sayılı İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar Kapsamında Hizmet İhracatına Yönelik Uygulama Usul Ve Esaslarına İlişkin Genelge” uyarınca; Hususi Damgalı Pasaport Başvuru Dilekçesi, İmza Sirküleri ve YMM Tasdik Raporu ile İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri (İMMİB) Genel Sekreterliğine başvurur.
2. İMMİB Genel Sekreterliğince yapılacak inceleme sonucunda Bakanlığa sunulan ve Bakanlıkça hususi damgalı pasaport uygulamasından yararlandırılması uygun görülen firmalara İMMİB Genel Sekreterliğince bildirim yapılır.
3. Hususi damgalı pasaport almak üzere başvuruda bulunacak firma yetkilisi (müracaat sahibi), firma tarafından belirlenir. (Müracaat sahibi; firmanın sahibi, ortağı yahut çalışanı olabilir.)

### **Müracaat Sahibi Tarafından Pasaport Başvurusuna İlişkin Yapılacak İşlemler**

4. Hususi damgalı pasaport başvurusu, [www.ekonomi.gov.tr](http://www.ekonomi.gov.tr) adresinden temin edilen “İhracatçı Firma Yetkilileri İçin Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu” (form) aracılığıyla yapılır.

- Form, müracaat sahibi tarafından eksiksiz olarak doldurulur. Form elektronik ortamda ya da el ile doldurulabilir.

- Formun doldurulmasını müteakip formda yer alan “fotoğraf” kısmına fotoğraf yapıştırılır. Forma yapıştırılacak fotoğrafın biyometrik olması zorunlu değildir. Ancak Emniyet Müdürlüğüne yapılacak başvuruda formla birlikte ibraz edilecek 2 adet fotoğrafın biyometrik (cepheden çekilmiş, arka fon rengi beyaz ve ICAO Standartlarına uygun) olması zorunludur.

- Formun formatı kesinlikle değiştirilmez.

- Formun ön ve arka yüzü tek sayfada olmalıdır.

- Form doldurulurken, formun arka yüzünde yer alan hususlara dikkat edilir.

- Formda “Nüfus Cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Bilgileri” kısmında yer verilen bilgilerde kısaltma yapılmaz.

-Müracaat sahibi Nüfus Cüzdanına sahipse, formda yer alan “Seri No” satırına nüfus cüzdanının ön yüzünde “SERİ” satırında yer alan 1 harf ve 2 rakam ile “No” ibaresinden sonra belirtilmiş olan 6 haneli rakamın yazılması, “Geçerlilik Tarihi” satırının boş bırakılması, “Veren Makam” satırına Nüfus Cüzdanının arka yüzünde yer alan “Verildiği Yer” kısmında yer alan bilginin yazılması gerekmektedir.

-Müracaat sahibi Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına sahipse, formda “Nüfus Cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Bilgileri” kısmında yer alan tüm bilgilerin eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir.

- Form üzerinde silinti, kazıntı ve karalama bulunmaz.

- Müracaat sahibi tarafından eksiksiz olarak doldurularak imzalanan form, firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından da imzalanır.

5. Form, aşağıda belirtilen belgeler eklenerek, bir dilekçe ekinde İMMİB Genel Sekreterliğine postayla, kargoyla veya elden iletilir.

A- Müracaat sahibinin firma yetkilisi olduğunu tevsik etmeye yönelik belgeler:

- Firma sahibi veya ortağı için firmanın güncel sahipliğini/ortaklık yapısını gösteren ticaret sicili gazetesi veya Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınan yazı ve diğer belgeler (İbraz edilen Ticaret Sicili Gazetesinin güncel olduğu İMMİB Genel Sekreterliği tarafından [www.ticaret Sicil.gov.tr](http://www.ticaret Sicil.gov.tr) adresinden teyit edilir veya firmalardan ilgili Ticaret Sicili Gazetesinin Ticaret Sicil Müdürlüğüne onaylanmış sureti talep edilir.)

- Firma çalışanı için başvurunun yapıldığı tarih itibariyle geçmişe dönük 3 aya ait SGK bildirgesinin aslı (e-bildirge asıl olarak kabul edilir)

B- Formu imzalayan firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin anılan yetkiyi haiz olduğunu tevsik etmeye yönelik belgeler:

- Firmayı temsil ve ilzama yetkili kişilerin geçerli noter onaylı imza sirküleri aslı (İmza sirkülerinin, aslı İMMİB Genel Sekreterliğince görülmesi ve onaylanması kaydıyla yalnızca fotokopisi muhafaza edilebilir.)

C- 1 adet Nüfus Cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı fotokopisi

Ç- İMMİB Genel Sekreterliğince <https://pasaport.ekonomi.gov.tr/> adresinden erişilebilecek sisteme veri girişi yapılabilmesi ve başvuruya ilişkin diğer işlemlerin tekemmül ettirilebilmesini teminen, aşağıda belirtilen bilgiler **eksiksiz olarak** sunulur.

- Firmanın vergi kimlik numarası, unvanı, adresi, web adresi (varsa), elektronik posta adresi (varsa), bulunduğu şehir, posta kodu, telefon numarası ve faks numarası

- Müracaat sahibinin TC Kimlik Numarası, adı ve soyadı, adresi, elektronik posta adresi, bulunduğu şehir, posta kodu, ev/iş telefon numarası ve cep telefon numarası

- Müracaat sahibinin başvuruda bulunacağı Bölge Müdürlüğü bilgisi (Müracaat sahibi, başvurusunu tercih edeceği herhangi bir Bölge Müdürlüğüne yapabilir.)

- Müracaat sahibi, formun ve Bölge Müdürlüğünü/Emniyet Müdürlüğünü muhatap üst yazının tarafına postayla/kargoyla gönderilmesini talep ediyorsa gönderimin yapılacağı adres

**6. Eksik belge ile müracaat halinde başvuru işleme alınmaz.**

7. Formda yer verilen "Firma Yetkilisinin Öğrenim Durumu"nu tevsik etmeye yönelik belgelerin İMMİB Genel Sekreterliğine, Bölge Müdürlüğüne ve Emniyet Müdürlüklerine ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır.

8. 2 adet biyometrik fotoğraf, pasaport cüzdan bedelinin yatırıldığına dair dekont ve varsa daha önce alınmış pasaportların İMMİB Genel Sekreterliğine ve Bölge Müdürlüğüne ibraz edilmesine gerek bulunmamakta olup, anılan belgelerin Emniyet Müdürlüklerine yapılacak başvuru esnasında ibrazı zorunludur.

9. Bölge Müdürlüğünce onaylanan form ve İl Emniyet Müdürlüğünü muhatap üst yazı teslim alınarak; müracaat sahibince formun arka yüzünde belirtilen ilave belgelerle birlikte Bölge Müdürlüğünden temin edilen üst yazının muhatabı Emniyet Müdürlüğüne şahsen başvuru yapılır.

Emniyet Müdürlüğüne yapılacak başvuruda formun yanı sıra ibraz edilecek gerekli belgeler şunlardır:

- Nüfus Cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Aslı
- Pasaport alacak kişi için iki adet Biyometrik Fotoğraf (cepheden çekilmiş, arka fon rengi beyaz ve ICAO Standartlarına uygun)
- Pasaport cüzdan bedelinin yatırıldığına dair dekont
- Daha önce herhangi bir pasaport alınmışsa getirilmesi