

**2017/9962 SAYILI İHRACATÇILARA HUSUSİ DAMGALI PASAPORT VERİLMESİNE
İLİŞKİN ESASLAR HAKKINDA KARAR KAPSAMINDA HİZMET İHRACATINA
YÖNELİK UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN GENELGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER**

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - (1) Bu Genelgenin amacı ve kapsamı 2017/9962 sayılı “İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar”ın 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde hizmet ihracatının tevsikine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu Genelge, 23/03/2017 tarihli ve 30016 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2017/9962 sayılı “İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar”a istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 3 - (1) Bu Genelgede, 2017/9962 sayılı “İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar”ın 3 üncü maddesinde yer alan tanımlar esas alınacaktır.

(2) Ayrıca,

a) Genel Müdürlük: Serbest Bölgeler, Yurtdışı Yatırım ve Hizmetler Genel Müdürlüğü’nü,

b) Hizmet ihracatı: Yurt dışında yerleşik kişi ve kuruluşlara yönelik olarak yurt içi ve/veya yurt dışında gerçekleştirilen, yurt içi ve/veya yurt dışında faydalanılan Ek-1’de sayılan sektörlerdeki hizmet sunumlarını,

c) Hizmet İhracatçısı : Ek-1’de sayılan sektörlerde hizmet ihracatı gerçekleştiren gerçek veya tüzel kişileri,

ç) Hizmet sektörleri: Ek-1’de sayılan sektörleri,

d) Karar: 2017/9962 sayılı “İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar”ı,

e) Koordinatör Birlik: Elektrik, Elektronik ve Hizmet İhracatçıları Birliği’ni,

f) YMM Tasdik Raporu: Hizmet İhracatının Tevsikine Dair Yeminli Mali Müşavirlik Tasdik Raporu’nu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

HUSUSİ DAMGALI PASAPORT BAŞVURULARI VE BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 4 - (1) 2017/9962 sayılı “İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar” kapsamındaki uygulamadan yararlanmak isteyen hizmet ihracatçıları Ek-2’de yer alan başvuru dilekçesi ve Ek-3’te yer alan YMM Tasdik Raporu ile Koordinatör Birliğe başvurur.

Madde 5- (1) Koordinatör Birlik, hizmet ihracatçıları tarafından kendisine ibraz edilen başvuru dilekçesi ve YMM Tasdik Raporu üzerinde yapacağı inceleme neticesinde belirlediği hizmet ihracatçıları ile hizmet ihracatı tutarlarını 15 Şubat, 15 Mayıs, 15 Ağustos, 15 Kasım tarihlerinde Ek-4’de yer alan liste halinde Genel Müdürlüğe iletir.

Madde 6 - (1) Genel Müdürlük iletilen listeler üzerinde yapacağı inceleme neticesinde “Hususi Damgalı Pasaport” uygulamasından yararlandırılması uygun görülen hizmet ihracatçıları ile ihracatçı bazında kaç adet pasaport düzenleneceği hususunu Bölge Müdürlükleri ile Koordinatör Birliğe bildirir.

Madde 7- (1) Bu Genelgenin 6 ncı maddesi kapsamında Koordinatör Birliğe bildirilen hizmet ihracatçılarının sahipleri, ortakları veya çalışanları tarafından hususi damgalı pasaport müracaatı, Ek-5’de yer alan “İhracatçı Firma Yetkilileri İçin Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu” aracılığıyla yapılır. Müracaat sahibi tarafından eksiksiz olarak doldurulan ve imzalanan talep formu, hizmet ihracatçısını temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından da imzalanarak, Koordinatör Birliğe sunulur. Müracaat sahibinin hizmet ihracatçısı yetkilisi olduğunu ve talep formunu imzalayan hizmet ihracatçısını temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin anılan yetkiyi haiz olduklarını tevsik etmeye yönelik belgeler müracaat sahibi tarafından talep formuna eklenir.

(2) Koordinatör Birlik kendisine ibraz edilen bilgi ve belgeler üzerinden talep formundaki tüm bilgilerin tam ve doğru olarak doldurulduğuna ilişkin kontrolleri gerçekleştirdikten sonra, söz konusu talep formu, Birlik Yönetim Kurulu Başkanı veya yetkilendireceği Başkan Yardımcısı tarafından imzalanır.

(3) Eksiksiz olarak doldurularak imzalanan talep formu, onaylanmak üzere Bölge Müdürlüğüne sunulur. Talep formundaki tüm bilgiler tam ve eksiksiz olarak doldurtularak hizmet ihracatçısında pasaport alabilecek yetkili kişi sayısı açısından da gerekli kontroller yapıldıktan sonra form, Bölge Müdürü veya yetkilendireceği Bölge Müdür Yardımcısı tarafından onaylanır.

(4) Hizmet ihracatçılarının sahipleri, ortakları veya çalışanları, Bölge Müdürlüğü onaylı talep formu ve gerekli diğer belgelerle birlikte ilgili Emniyet Müdürlüğüne şahsen müracaat ederler.

Yetki

Madde 8- (1) Bu Genelgenin uygulanmasında ortaya çıkacak itirazlar ile haklı sebep ve zorunlu hallerle ilişkin başvuruları inceleyip sonuçlandırmaya Genel Müdürlük yetkilidir.

Yürürlük

Madde 9- (1) Bu Genelge onaylandığı tarih itibariyle yürürlüğe girer.