

TEBLİĞ

Kültür ve Turizm Bakanlığından:

**ÜLKEMİZE TURİST GETİREN (A) GRUBU SEYAHAT ACENTALARINA
DESTEK SAĞLANMASI HAKKINDA KARARIN UYGULAMA
USUL VE ESASLARINA DAİR TEBLİĞ**

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğin amacı; 16/4/2003 tarihli ve 4848 sayılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun çerçevesinde, turizm sektörünün uluslararası rekabet gücünün korunmasını teminen, havayolu ile ülkemize turist getiren (A) grubu seyahat acentalarına sağlanacak desteğe ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ kapsamındaki destekten en az 100 yolcusu bulunan bir uçak ile;

a) Antalya Gazipaşa-Alanya, Antalya, Muğla Dalaman, Muğla Milas-Bodrum havalimanlarına tarifeli ve tarifersiz (charter),

b) İzmir Adnan Menderes ve Kütahya Zafer Havalimanlarına tarifersiz (charter),

c) İran'dan (a) ve (b) bentlerinde belirtilen havalimanlarına ulaşmak üzere Türkiye'deki diğer havalimanları üzerinden gerçekleştirilen kapalı grup,

uçak seferi ile ülkemize tek başına veya birlikte turist getiren seyahat acentaları yararlandırılır.

(2) İçerisinde en az 100 yolcu ile tarifersiz sefer yapan bir uçağın, yolcularını bu Tebliğde belirtilen havalimanlarından farklı ikisine indirmesi halinde de desteklemeden yararlandırılır.

(3) Seyahat acentasının bir uçakta getirdiği toplam yolcu sayısının, 4 üncü maddede tanımlanan grup sayısından az olması halinde destekten yararlandırılmaz.

(4) Turist getirme niteliği taşımayan hac, umre ve benzeri organizasyonlarla gerçekleştirilen uçak seferleri bu destek kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Tebliğ, Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan 11/1/2016 tarihli ve 2016/8508 sayılı Ülkemize Turist Getiren (A) Grubu Seyahat Acentalarına Destek Sağlanması Hakkında Karara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Tebliğde geçen;

a) Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığını (Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü),

b) Grup: Bir uçakta, en az 11 kişiden oluşan aynı seyahat acentasına ait turist topluluğunu,

c) Havalimanı Gümrük Muhafaza Müdürlüğü: Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğünün havalimanlarındaki müdürlüklerini,

ç) Havalimanları: Antalya Gazipaşa-Alanya, Antalya, Kütahya Zafer, Muğla Dalaman, Muğla Milas-Bodrum ve İzmir Adnan Menderes havalimanlarını,

d) Havalimanı Müdürlüğü: Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünün havalimanlarındaki müdürlüklerini,

e) Havayolu firması: Havalimanları arasında tarifeli ve tarifersiz uçak seferleri ile yolcu taşımacılığı yapan işletmeyi,

f) Hizmet Kuruluşu: 28/8/1996 tarihli ve 22741 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Havaalanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği SHY-22 çerçevesinde faaliyet gösteren yer hizmetleri kuruluşunu,

g) Seyahat Acentası: 14/9/1972 tarihli ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu çerçevesinde faaliyet gösteren (A) grubu işletme belgeli seyahat acentasını,

ğ) Tarifeli uçak seferi: Kalkış saatleri ve ücretleri önceden ilan edilen, herkesin kullanımına açık S110 uçuş koduyla belli bir düzende yapılan seferleri,

h) Tarifersiz (charter) uçak seferi: Belirli bir düzene bağlı kalmadan tarifeli seferler dışında N210 ve N211 uçuş koduyla yapılan seferleri,

ı) Tarifersiz (charter) ortak uçuş: İçerisinde birden fazla seyahat acentası yolcusunun bulunduğu uçak seferi,

i) Tarifersiz (charter) tam uçuş: İçerisindeki tüm yolcuların yalnızca bir seyahat acentasına ait olduğu uçak seferi,

j) Tur operatörü: Ülkemize turist gönderen, yurt dışında yerleşik ticari işletmeyi,

k) Turistik uçak seferi: Bu Tebliğ kapsamındaki havalimanlarına, seyahat acentaları tarafından tek başına veya diğer seyahat acentaları ile birlikte içerisinde en az 100 yolcusu bulunan bir uçak ile gerçekleştirilen tarifeli ve tarifersiz (charter) seferi,

ifade eder.

Destek verilecek dönem ve ödeme miktarı

MADDE 5 – (1) 1/4/2016 saat 00.00 (dahil) - 31/5/2016 saat 23.59 (dahil) arasında yerel iniş saatleri esas alınarak, 2 nci maddede belirtildiği şekilde tarifeli ve tarifersiz (charter) turistik uçak seferleriyle turist getiren seyahat acentalarına uçak başına 6.000 ABD Doları destek sağlanır.

(2) Tarifersiz ortak uçuş olması halinde, her bir seyahat acentasına verilecek destek tutarı, o seyahat acentasının getirdiği yolcuların, seyahat acentaları tarafından getirilen toplam yolculara oranı esas alınarak hesaplanır.

(3) Tarifeli bir uçakta bir veya birden fazla seyahat acentası tarafından getirilen turist bulunması halinde her bir seyahat acentasına verilecek destek tutarı, o seyahat acentalarının getirdiği yolcuların uçaktaki toplam yolculara oranı esas alınarak hesaplanır.

(4) Yolcuları tek bir seyahat acentası tarafından getirilen seferlere ilişkin talepler öncelikle sonuçlandırılır.

Başvuru süresi

MADDE 6 – (1) Seyahat acentaları, 1/4/2016-30/4/2016 tarihleri arasındaki uçuşlara ilişkin en geç 1/8/2016 tarihi mesai bitimine kadar, 1/5/2016-31/5/2016 tarihleri arasındaki uçuşlara ilişkin ise en geç 31/8/2016 tarihi mesai bitimine kadar Bakanlık evrak kaydına giriş yapacak şekilde başvuruda bulunmak zorundadır.

(2) Seyahat acentalarının birinci fıkrada belirtilen süreler dışında yapacakları destekleme başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.

Başvuruda istenilecek belgeler

MADDE 7 – (1) Bu Tebliğ kapsamında sağlanan destekten yararlanabilmek için aşağıda belirtilen belgelerle Bakanlığa başvuruda bulunulur.

a) Başvuru dilekçesi (Ek-1),

b) Seyahat acentası ile tur operatörü arasındaki sözleşmenin örneği ve sözleşmenin yeminli tercüman onaylı tercümesi,

c) Tarifeli uçuşlarda tur operatörü ile havayolu firması arasındaki grup sözleşmesinin örneği ve sözleşmenin yeminli tercüman onaylı tercümesi,

ç) Tarifersiz uçuşlarda tur operatörü ile havayolu firması arasındaki sözleşme örneği ve sözleşmenin yeminli tercüman onaylı tercümesi,

d) Tarifersiz uçuşlarda aylık hakediş çizelgeleri (Ek-2 ve Ek-3),

e) Taahhütname (Ek-4),

f) Uçuş beyan formları (Ek-5, Ek-6 ve Ek-7),

g) Turizm desteği başvurusu bilgi formu (Ek-8),

ğ) Temsil ve ilzama yetkili kişinin imza sirküleri aslı veya noter onaylı sureti,

h) Bakanlık tarafından gerekli görülmesi halinde talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler.

(2) Seyahat acentalarının, tarifersiz tam uçuşlar, tarifersiz ortak uçuşlar ve tarifeli uçuşlar ile ilgili başvuruları Bakanlığa ayrı dosyalar halinde yapılır. Aynı başvuru dosyası içerisinde birbirinden farklı kategoride uçuş beyanının olması halinde dosya, 8 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında iade edilir.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 8 – (1) 6 ncı maddede belirtilen süreler içerisinde seyahat acentaları tarafından destekleme ödemesinden yararlanmak amacıyla oluşturulan başvuru dosyası Bakanlığa teslim edilir.

(2) Bakanlık tarafından yapılan incelemede, başvurunun usulüne uygun yapılmadığının tespit edilmesi halinde, başvuru dosyası gerekçeleri belirtilerek seyahat acentasına iade edilir.

(3) Başvuru dosyasında, bu Tebliğde belirtilen bilgi ve belgelerden eksiklik tespit edilmesi halinde Bakanlık, eksikliğin 30 gün içerisinde tamamlanması amacıyla seyahat acentasına yazılı bildirimde bulunur. Belirtilen süre içerisinde eksikliği tamamlanmamış başvuru dosyası işleminden kaldırılarak seyahat acentasına iade edilir.

(4) Tarifeli ve tarifersiz ortak uçuşlara ilişkin ödemelerde herhangi bir karışıklığa meydan verilmemesi amacıyla destek başvuruları, o aya ait başvuru süresinin bitiminden itibaren değerlendirilir.

(5) Bakanlık ihtiyaç görmesi halinde, destekleme ödemelerinin değerlendirilmesinde kullanılmak üzere havayolu firmalarından ve ilgili kurumlardan destekleme dönemini kapsayan uçuşlara ilişkin bilgileri isteyebilir.

Ödemelere ilişkin usul ve esaslar

MADDE 9 – (1) Bu Tebliğ kapsamında sağlanacak desteğe ilişkin ödemeler Bakanlık bütçesine bu amaçla konulan ödenekten karşılanır.

(2) Bakanlıkça, yapılan inceleme neticesinde desteklemeden yararlanması uygun görülen seyahat acentasına, takip eden ayın 15'ine kadar ödeme yapılır.

(3) Ödemeler; ibraz edilen belgedeki giderlerin ödeme belgesi tarihindeki Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları listesinde yer alan döviz alış kurları esas alınarak Türk Lirası cinsinden yapılır.

(4) Seyahat acentası, başvuru dosyasının incelenmesini müteakiben Maliye Bakanlığından ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak borcu bulunup bulunmadığına ya da borç yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgeyi Bakanlığa ibraz eder.

(5) Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerinden ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan yazılardan, destek ödemesi yapılacak seyahat acentasının borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde Bakanlık tarafından mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır;

a) Ödenecek hak ediş tutarının, borçların tamamını karşılması halinde, her iki kuruma ilgili tutar gönderilir. Bakiye varsa başvuru sahibi seyahat acentasına ödeme yapılır. Destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı başvuru sahibi seyahat acentasına gönderilir.

b) Ödenecek hak ediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde, borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hak edişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılarak gönderilir. Destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı başvuru sahibi seyahat acentasına gönderilir.

c) Mahsup işlemi gerçekleşmeden önce her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağı tamamı ödenir. Hacz edilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde, ilk haczi koyan kurumun alacağı tamamı ödenir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilir. Destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı başvuru sahibi seyahat acentasına gönderilir.

(6) Desteklere ilişkin yapılacak ödemeler, desteklenen seyahat acenta sayısı, uçuş ve yolcu sayısı ile ilgili bilgileri içeren gerçekleşme raporu aylık olarak Maliye Bakanlığında bildirilir.

Denetim ve haksız ödemelerin geri alınması

MADDE 10 – (1) Bu Tebliğ kapsamında yanıtıcı veya gerçeğe aykırı bilgi ve belge verilmesinden dolayı haksız ödeme yapıldığının tespiti halinde, geri alma işlemi için 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

(2) Bu Tebliğ ile belirlenen destekleme ödemelerinden, haksız yere yararlandığı tespit edilen seyahat acentaları ile idari hata sonucu yapılan fazla ödemeyi iade etmeyen seyahat acentalarının işlemleri resen durdurulur ve destekten yararlandırılmaz. Ayrıca bu seyahat acentaları hakkında ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

(3) Bu Tebliğin uygulanmasına ilişkin işlem tesis eden birimler, kendilerine ibraz edilen belgelerin kontrolü ile kendi hazırladıkları veya onayladıkları belgelerden sorumludur. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyerek haksız yere ödemeye neden olanlar ile haksız yere ödemelerden yararlanmak üzere sahte veya içeriği itibarıyla gerçek dışı belge düzenleyen ve kullananlar hakkında cezai, hukuki ve idari işlemler yapılır.

(4) Bakanlık, destekleme ödemelerinin denetimini sağlayacak tedbirleri almaya, desteklenecek seyahat acentalarına ilişkin kriterleri belirlemeye, uygulamada ortaya çıkacak ihtilafları haklı ve mücbir sebep halleri de gözetmek suretiyle inceleyip sonuçlandırmaya yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Kültür ve Turizm Bakanı yürütür.

Ekleri için tıklayınız.

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINA
(Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü)
Seyahat Acentaları Dairesi Başkanlığı
İsmet İnönü Bul. No:5 Emek/Ankara

Bakanlığınızdan belgeli (A) grubu seyahat acentalarına verilen "Turizm Desteği"nden 2016 yılı ayı uçuşları için faydalanmak istiyorum.

Ekte gönderilen bilgi ve belgeler doğrultusunda gereğinin yapılmasını arz ederim.

İşbu dilekçe ekinde vermiş olduğum bilgi ve belgelerin doğruluğunu teyit ve taahhüt ederim.

..../..../2016

İmza

Kaşe

Seyahat Acentası İşletme Belge No :
Seyahat Acentası Unvanı :
Ticaret Unvanı :
Temsile Yetkili Kişi :

Uçuş Türü : Tarifersiz Tam Uçuş Tarifersiz Ortak Uçuş Tarifeli Uçuş

EK:

Sıra No		Sayfa Adedi
1.	Aylık hakediş çizelgesi (yalnızca tarifersiz uçuşlar için)	
2.	Ashına uygunluğu seyahat acentası tarafından onaylanan, havayolu firması ile tur operatörü arasındaki sözleşmenin örneği ve bu sözleşmenin yeminli tercüman onaylı tercümesi (yalnızca tarifersiz uçuşlar için)	
3.	Ashına uygunluğu seyahat acentası tarafından onaylanan, tur operatörü ile seyahat acentası arasındaki sözleşmenin örneği ve bu sözleşmenin yeminli tercüman onaylı tercümesi	
4.	Tur operatörü ile havayolu firması arasındaki grup sözleşmesinin örneği ve bu sözleşmenin yeminli tercüman onaylı tercümesi (yalnızca tarifeli uçuşlar için)	
5.	Taahhütname	
6.	Uçuş beyan formu (Uçuş türlerine göre)	
7.	Turizm desteği başvurusu bilgi formu	
8.	Temsil ve ilzama yetkili kişinin imza sirküleri aslı veya noter onaylı sureti	
	TOPLAM	

SEYAHAT ACENTALARINA SAĞLANAN TURİZM DESTEĞİ

2016 AYI HAKEDİŞ ÇİZELGESİ

TARİFESİZ (CHARTER) TAM UÇUŞ

İŞLETME BELGE NO :

SEYAHAT ACENTASI UNVANI :

TİCARET UNVANI :

Sıra No	HAVALİMANI ADI	TAM UÇUŞ SAYISI	TOPLAM ABD DOLARI TUTARI
1	ANTALYA GAZİPAŞA-ALANYA		
2	ANTALYA		
3	MUĞLA DALAMAN		
4	MUĞLA MİLAS-BODRUM		
5	İZMİR ADNAN MENDERES		
6	KÜTAHYA ZAFER		
GENEL TOPLAM			

ACENTA TEMSİLCİSİ

Kaşe

İmza

Tarih

İNCELEYENONAYLAYAN

SEYAHAT ACENTALARINA SAĞLANAN TURİZM DESTEĞİ

2016 AYI HAKEDİŞ ÇİZELGESİ

TARİFESİZ (CHARTER) ORTAK UÇUŞ

İŞLETME BELGE NO :

SEYAHAT ACENTASI UNVANI :

TİCARET UNVANI :

Sıra No	HAVALİMANI ADI	ORTAK UÇUŞ SAYISI	TOPLAM ABD DOLARI TUTARI
1	ANTALYA GAZİPAŞA-ALANYA		
2	ANTALYA		
3	MUĞLA DALAMAN		
4	MUĞLA MİLAS-BODRUM		
5	İZMİR ADNAN MENDERES		
6	KÜTAHYA ZAFER		
GENEL TOPLAM			

ACENTA TEMSİLCİSİ

Kaşe

İmza

Tarih

İNCELEYENONAYLAYAN

TAAHHÜTNAME**KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINA**

(A) grubu seyahat acentalarına yapılacak destek ödemesi kapsamında tarafımıza herhangi bir sebeple fazla ve/veya yersiz bir ödeme yapılması halinde; ödemenin kendi kusurumuzdan doğması durumunda fazla ödemenin yapıldığı tarihten, ödemenin idarenin hatasından doğması durumunda ise geri ödeme talebini takip eden 1 (bir) aylık sürenin bitiş tarihinden itibaren 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunda öngörülen gecikme zammına eşit oranda faiziyle birlikte başkaca bir ihbar ve ihtara gerek kalmaksızın derhal ve defaten geri ödeyeceğimi, ayrıca bu tutarın T.C. Merkez Bankası nezdindeki herhangi bir alacağımdan mahsubunu kayıtsız ve şartsız kabul ve taahhüt ederim.

Seyahat Acentası Unvanı :

Acenta Belge Sahibi :

İşletme Belge No :

Adres :

Telefon :

Yetkili Kişi :

Yetkili İmza :

UÇUŞ BEYAN FORMU (TARİFESİZ TAM UÇUŞLAR)¹

Seyahat Acentası Unvanı		Seyahat Acentası İşletme Belge No							
Şirketin Unvanı		Havalimanı Adı							
Sıra No	Tarih	Çağrı Kodu	Tescil Kodu	Kalkış Meydanı Kodu	Transit Havalimanı Meydan Kodu ²	Variş Meydanı Kodu	Yerel İniş Saati	Uçuş Amacı Kodu	Uçaktaki Toplam Yolcu Sayısı
1									
2									
3									
4									
5									

¹ Bu Form, aylık bazda tüm tarifesiz (charter) tam uçuşları içerecek şekilde doldurulacaktır.

² Transit Havalimanı sütünü sadece İran'dan gelen uçaklar için doldurulacak olup variş noktası DHMI Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü/ Nöbetçi Müdürlüğü tarafından transit havalimanı ile variş havalimanı arasındaki farklılık olup olmadığı kontrol edilecektir.

Bu formdaki bilgilerin doğruluğunu teyit ederiz.

.../.../2016

.../.../2016

.../.../2016

.../.../2016

Acenta Yetkilisi

Hizmet Kuruluşu Yetkilisi

Havalimanı Gümrük
Müdürlüğü

DHMI Havalimanı
Başmüdürlüğü/Müdür/Nöbetçi Müdür

UÇUŞ BEYAN FORMU (TARİFESİZ ORTAK UÇUŞLAR)¹

Seyahat Acentası Unvanı		Seyahat Acentası İşletme Belge No								
Şirketin Unvanı		Havalimanı Adı								
Sıra No	Tarih	Çağrı Kodu	Tescil Kodu	Kalkış Meydanı Kodu	Transit Havalimanı Meydan Kodu ²	Variş Meydanı Kodu	Yerel İniş Saati	Uçuş Amacı Kodu	Uçaktaki Toplam Yolcu Sayısı	Acenta Tarafından Getirilen Toplam Yolcu Sayısı ³
1										
2										
3										
4										
5										

¹ Bu Form, aylık bazda tüm tarifersiz (charter) ortak uçuşları içerecek şekilde doldurulacaktır.

² Transit Havalimanı sütünü sadece İran'dan gelen uçaklar için doldurulacak olup variş noktası DHMİ Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü/ Nöbetçi Müdürlüğü tarafından transit havalimanı ile variş havalimanı arasındaki yolcu listelerinde farklılık olup olmadığı kontrol edilecektir.

³ Bu kısımda yer verilen bilgiler acentanın sorumluluğunda olup diğer kurumların/kuruluşların onayına tabi değildir. Ortak uçuşlarda, uçaktaki her bir acenta (her uçak için ayrı ayrı olmak üzere) kendi yolcu listesi ile Havalimanı Gümrük Müdürlüğünden onaylı uçaktaki toplam yolcu listesini ekleler.

Bu formdaki bilgilerin doğruluğunu teyit ederiz.

.../.../2016

.../.../2016

.../.../2016

Acenta Yetkilisi

Hizmet Kuruluşu Yetkilisi

Havalimanı Gümrük
Müdürlüğü

DHMİ Havalimanı
Başmüdürlüğü/Müdür/Nöbetçi Müdür

UÇUŞ BEYAN FORMU

(TARİFELİ UÇUŞLAR)¹

SEYAHAT ACENTASI BİLGİLERİ	
Seyahat Acentası Unvanı	
Ticaret Unvanı	
İşletme Belge No	
TUR OPERATÖRÜ BİLGİLERİ ²	
Tur Operatörü Unvanı	
IATA Kodu	
UÇUŞ BİLGİLERİ	
Havalimanı Adı	
Havayolu Firması	
Uçuş Tarihi	
Kalkış Meydan Kodu	
Çağrı Kodu	
Tescil Kodu	
Variş Meydan Kodu	
Yerel İniş Saati	
Uçuş Amacı Kodu	
Uçaktaki Toplam Yolcu Sayısı	
Seyahat Acentası (Tur Operatörü) Tarafından Getirilen Yolcu Sayısı ³	
<p>¹ Bu Form, her uçuş için ayrı olmak üzere tarifeli uçuşu içerecek şekilde doldurulacaktır.</p> <p>² Yolcu biletlerini düzenleyen tur operatörü.</p> <p>³ Bu kısımda yer verilen acentanın uçaktaki toplam yolcu sayısı bilgisi, uçuşu gerçekleştiren havayolu firmasının sorumluluğu ve onayına tabidir.</p> <p>* Seyahat acentası tarafından getirilen yolcu sayısının, bir uçakta 11 kişinin altında olması halinde destekleme uygulamasından yararlandırılmaz.</p>	
<p>Bu formdaki bilgilerin doğruluğunu teyit ederiz.</p> <p style="text-align: center;">.../.../2016</p> <p style="text-align: center;">Seyahat Acentası Yetkilisi</p> <p style="text-align: center;">.../.../2016</p> <p style="text-align: center;">Havayolu Firması</p> <p style="text-align: center;">.../.../2016</p> <p style="text-align: center;">Havalimanı Gümrük Müdürlüğü</p> <p style="text-align: center;">DHMI Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdür/Nöbetçi Müdür</p>	

TURİZM DESTEĞİ BAŞVURUSU
BİLGİ FORMU

Seyahat Acentası İşletme Belge No	
Seyahat Acentası Unvanı	
Belge Sahibinin Ticaret Unvanı	
Seyahat Acentası Adresi	
Telefon/Faks/E-posta	
Vergi Dairesi ve No	
SGK İşyeri Sicil No (23 Haneli)	
IBAN No (TL hesabı)	
Temsile Yetkili Kişi/Kiřilerin Adı ve Soyadı	
Vekaletname Var ise; Vekalet Verilenin Adı ve Soyadı	
ACENTA (ŐİRKET) YETKİLİSİNİN; ADI VE SOYADI / İMZASI / ŐİRKET KAŐESİ	