

TOPLANTI TUTANAĞI

462 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun Genel Tebliği'nin **Pegasus** Havayolları tarafından yürürlük tarihinden evvel hayata geçirilmesi ve uygulamada ortaya çıkabilecek sorunların görüşülmesi amacıyla **09.06.2016** tarihinde Ankara'da bulunan GİB (Gelir İdare Başkanlığı) 1 nolu Gelir Yönetimi Daire Başkanı Abdullah KİRAZ ve Mutlu AKIN başkanlığında bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Birliğimizi temsilen Yönetim Kurulu Üyesi Numan OLCAR, Yeminli Mali Müşavir İsmail KÖKBULUT ve Av. Mesut KAVAK iştirak etmişlerdir.

Toplantıda;

- GİB tarafından yapılan düzenlemeye istinaden seyahat acentaları tarafından satışı yapılan biletler için düzenlenen faturalarda havayolu firmasının unvanı, yolcunun adı soyadı, belge numarası, düzenlenme tarihi, yapılan hizmetin nevi ve tutarı, ödeme türü gibi zorunlu unsurların mutlak surette yer alması gerektiği, faturalarda ise servis bedeli (SC) yada ihtiyaç duyulan diğer bilgilerin yazmasında mevzuat açısından herhangi bir **engel bulunmadığı**,
- Seyahat acentaları tarafından yapılan rezervasyonla ilgili havayolu yolcu bilgisi dökümünün fatura yerine **geçmeyeceği**, acentanın yaptığı rezervasyonla ilgili olarak **fatura kesme yükümlülüğü** olduğu,
- Geçmiş dönemde uygulanan bilet bedelinin havayolu adına tahsili ve havayolu şirketinden belirli dönemlerde seyahat acentasına hizmet bedeli (SC) ödemesi yapılmasının tekrar gündeme alınabileceği; ancak bu düzenlemenin yeni bir iş modeli yaratacak olmasından dolayı yeni bir tebliğ çalışmasına ihtiyaç duyacağı,

Hususlarında görüş alışverişi ve değerlendirmelerde bulunulduğunu bilgilerinize sunarız.

Uygulama Örneği

Bu çerçevede Pegasus'un ilgi tebliğe istinaden başlattığı uygulamada yapılan bu görüşmeyle Acentaların;

1. Sistemden rezervasyon yapıldığında Rezervasyon teyid belgesi (E-bilet) Havayolu tarafından Acentaya kesinen Fatura niteliğinde olup 1 Temmuz itibariyle bu belge üzerinde Acentanın mali bilgileri olacaktır. Acenta bu belgeyi giderine işleyecektir.
2. Sistem Yolcuya, **ayrıca üzerinde Uçuş bilgilerinin olduğu bir döküman çıkartacaktır**. Acentalar için seyahat belgesinin SC ile birlikte gösterilmesini sağlayacak geliştirme Pegasus Havayolları tarafından geliştirilmektedir ve Haziran Ayı içerisinde uygulamanın aktif hale getirileceği beyan edilmektedir. Bilet bazında bedel, hizmet bedeli, hizmet bedeli dahil bilet bedeli şeklinde bir gösterim ile Acenta bu bilgilerin çıktısını alıp müşteriye verebilir veya doğrudan pdf olarak kaydedebilir veya email ile gönderebilir.
3. Acenta yaptığı rezervasyonla ilgili olarak müşterisine "SC" bedeli dahil fatura tanzim etmekle mükelleftir.



TOPLANTI RAPORU

Toplantı Tarihi:	10.06.2016	
Toplantı Konusu:	E-Biletlerin Elektronik Mühürlenmesi Projesi Toplantısı	
Toplantı Yeri:	THY Genel Müdürlük 9. Kat Toplantı Odası	
Hazırlayan:	Feryal Uğurlu Miral	
Katılanlar:	Adı - Soyadı	Bölüm / Unvan
	Halil Gündoğdu	Kurumsal ve Operasyonel Çözümler Bsk / Kurumsal Çözümler Başkan Yardımcısı
	Erkay Değerli	Kurumsal ve Operasyonel Çözümler Bsk /Gelir Değerlendirme Çözümleri Müdürü
	Ayşe Tuba Berk	Muhasebe ve Mali Kontrol Bsk. / Vergi Müdürü
	Emre Çelik	Muhasebe ve Mali Kontrol Bsk. / Gelir Muhasebe Müdürü
	Senem Mallı	Muhasebe ve Mali Kontrol Bsk. Vergi Müdürlüğü/ Kontrolör
	Okan Öksüz	Satış Başkanlığı / Acenteler Müdürü
	Fahrettin Arar	Muhasebe ve Mali Kontrol Bsk. Vergi Müdürlüğü/ Uzman
	Numan Olcar	Tursab Yönetim Kurulu Üyesi
	Şükran Tezel	Tursab / Hukuk Baş müşaviri
	Zeliha Sözüşen	Tursab / Havayolu Bilet Satış Komitesi
	İsmail Kökbulut	Tursab / Yeminli Mali Müşavir
	Aziz Ciga	Tursab / Havayolu Bilet Satış Komitesi
	Celal Usta	Tursab / Havayolu Bilet Satış Komitesi
Bilgilendirilenler:	Adı - Soyadı	Bölüm / Ünvan
	Hüseyin Bağrıyanık	Mali Kontrol ve Muhasebe Başkanı
	Mustafa Eğilmezbilek	Kurumsal ve Operasyonel Çözümler Başkanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

Gelir İdaresi Başkanlığı(GİB) tarafından yayınlanan Vergi Usul Kanunu 462 numaralı tebliği ile e-biletlerin elektronik sertifika ile imzalanmış/ mühürlenmiş olarak fatura yerine kullanılması ve yolcuya elektronik ortamda sunulması için Türk Hava Yolları ve Tursab tarafından yapılması gerekenler görüşülmüş, olası sorunların çözüm yolları değerlendirilmiştir.

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Sıra No	
1	Acentelerden satılan biletlerin THY tarafından elektronik mühürle imzalanarak acentenin e-mail adresine gönderilmesinin her iki taraf için de uygun olmayacağına karar verildi.
2	Türk Hava Yolları tarafından sunulacak portalden acente için oluşturulan e-biletlerin download edilmesi de sağlanacaktır. THY'nin biletleri bu sistemde 2 yıl saklayacağı, bu süre içerisinde seyahat



TOPLANTI RAPORU

Sıra No	
	acentalarının biletleri bilgisayarlarına yada veri saklayıcılarına indirmek suretiyle kaydetmeleri ve saklamaları gerektiği,
3	E-biletin (faturanın) üzerinde KDV miktarı gösterilmeyecek, acente KDV değerini kendisi hesaplayacaktır. Acenteler ve yolcular ay sonunda Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından sağlanacak servisle KDV bilgisine ulaşabileceklerdir. * Toplantı sonrasında THY tarafından KDV tutarlarının ayrıca gösterilmesi kararı alındı.
4	E-bilet portaline acenteden alınan biletleri için konulacak uyarı "Türk Hava Yolları'nın direkt satış kanallarından yapılan işlemlerin fatura bilgilerini güncelleyebilir, fatura yerine geçen e-Biletinizi görüntüleyebilirsiniz. Eğer biletinizi bir acenteden satın aldıysanız, lütfen faturanızı almak için acenteye başvurunuz." Tursab tarafından da uygun bulundu.
5	Acentelere günlük veya haftalık olarak e-bilet raporu gönderilmesi THY ekibi tarafından değerlendirilecek. Mevcutta Sosagent sisteminden günlük olarak satışlar takip edilerek acente portalinden e-bilet karşılaştırılabilecek. (Sosagent sisteminin mevcut durumunun ağır (yavaş) olduğu bu konuda iyileştirmeler yapılabileceği karşılıklı dile getirildi)
6	Faturaya girilecek firma isminin vergi kimlik numarası ile doğrulanması Tursab tarafından geliştirilecek servis için Gelir İdaresi Başkanlığı ile Tursab'ın görüşmelerinin devam ettiği ancak sistemin hazır olmadığı ve işleme alınmasının zaman alacağı bilgisi Tursab tarafından verilmiştir.
7	Tursab'ın toplu olarak gelir faturası girişi yapılması konusunda GIB ile görüşmesine karar verildi.
8	Satış Veri Kontrol Müdürlüğü tarafından acentelere gönderilen uyarıların ayrıca disiplin soruşturması da yapılmak üzere Tursab'a da gönderilmesini Acenteler Müdürlüğü'nün koordine etmesinin uygun olacağına karar verilmiştir.
9	Türk Hava Yolları tarafından acenteler için e-bilet bilgilendirme yazısı hazırlanacaktır.
10	E-bilet uygulaması ve süreç için Tursab'ın acentelere duyuru yapmasına karar verilmiştir.
11	462 sayılı VUK Genel Tebliği ile THY sisteminde yapılan değişikliklerin, Seyahat Acentaları Sisteminde bir değişikliğe yol açmayacağı, Bilet üzerinde bulunan tavsiye edilen satış bedeli (SC) ibaresinin muhafaza edileceği, Kendi sistemlerinde yapılan değişikliklerin verilerin arka planda kaydedilip mühürlenerek GIB'e gönderilmesinden ibaret olduğu THY tarafından beyan edilmiştir.

HAVAYOLU BİLETLEME SORUNLARI ÇALIŞTAY RAPORU

İZLEME VE TAKİP SÜRECİ

Seyahat Acentalarının Havayolu Biletleme Sorunları Çalıştayı'nda; Rekabet, Mali, Acenta ve Havayolları İlişkileri, Denetleme, İnsan Kaynakları ve Diğer Sorunlar başlıklarıyla biletleme sorunları tartışılmış, acentaların ifade ettikleri 109 sorun ortaya konmuş ve bu sorunlara yönelik çözüm önerileri ele alınarak toplamda 255 farklı oylama yapılmıştır.

Tespit edilen sorunlar ve bu sorunlara yönelik ortaya konulan çözüm önerileri TÜRSAB'a, Bakanlıklara ve Kamu Kurumlarına, Havayollarına ve diğer paydaşlara öneriler olmak üzere sunulmuştur. Raporda ortaya konulan öneriler doğrultusunda bir plan hazırlanmış olup aşağıdaki basamaklarla izlenmesi önerilmiştir:

1) **İzleme ve Denetim Komisyonlarının Oluşturulması:** TÜRSAB'ın örgütsel yapısıyla uyumlu olarak izleme ve denetim komisyonları oluşturulacaktır. Bu amaçla TÜRSAB yönetim kurulunun başkanlığında toplanacak söz konusu komisyonlarda; Turizm Akademisyenleri Derneği (TUADER) üyesi akademisyenler, özellikle yasal zemine uyulması noktasında hukukçular ve mali denetime ilişkin uzmanlar ile konu başlıklarına göre ilgili paydaşlar yer alacaktır.

2) **Paydaş Analizi:** Raporda ortaya konulan çözüm önerilerinin uygulanması hususunda paydaş analizinin iyi yapılması gerekmektedir. Planın yürütülmesi sürecinde bilgilendirilmesi gereken taraflar ve paydaşların ortaya konulması sürecin etkili yürütülmesi için oldukça önemlidir. Bu amaçla; tespit edilen sorunlara yönelik ortaya konulan çözüm önerileri doğrultusunda özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliğinin sağlanması gerekmektedir.

3) **Oluşturulacak Komisyonlar ve Yapılacak Faaliyetlerle İlgili Olarak Strateji ve Faaliyet Raporlarının Hazırlanması:** Oluşturulacak komisyonların adı, amacı, öncelikleri, bütçesi gibi ana başlıklarla görev tanımlarının ve yetki çerçevesinin belirlenmesi gerekmektedir. Çalıştay raporunda sunulan her bir çözüm başlığına ilişkin stratejilerin belirlenmesi için gerekli analizler, hedefler, temel stratejiler, dönemsel planlar ve izleme değerlendirme süreçlerinin izlenmesi gerekmektedir.

4) **Takip Süreci:** Oluşturulan komisyonlar ile ortaya konulan plan ve stratejilerin etkin bir şekilde takip edilebilmesi için; yapılan faaliyetlerin ele alınması ve bir sonraki dönemde yapılacakların belirlenebilmesi için TÜRSAB ve Turizm Akademisyenleri Derneği (TUADER) işbirliğiyle aylık toplantıların düzenli bir şekilde yapılması gerekmektedir.

Biletleme Çalıştay Raporunda sunulan öneriler ise ana başlıklara göre; kısa, orta ve uzun vadeli yapılması gerekenler olarak gruplandırılacaktır.