



Kime: BSP TR'DEKİ TÜM BSP ACENTELERİ

Tarih: 11 Temmuz 2018

Konu: **BSP TR - BSPlink ve DPC Ek Hizmetlerinin Faturalandırılması**

---

Değerli Acentemiz,

BSPlink hesabınızda, **Ocak - Aralık 2018** arasındaki **BSPlink** işlemlerini ve **Ocak - Aralık 2017** ile **Ocak - Mayıs 2018** arasında BSP Türkiye'ye sunulan **DPC** ek hizmetlerini kapsayan 2018 yılına ait IATA faturanızı görebilirsiniz.

Bu hizmetlerin faturalandırılması BSP sisteminde yılda bir gerçekleştirildiğinden, bu süreçle ilgili bazı temel kavramları hatırlatmak istiyoruz:

- **Tercih edilen tahsilat yöntemi Kredi Kartıdır.** Bunun amacı, ödeme sürecini kolaylaştırmak (online ödeme platformuna erişim yoluyla) ve maliyetleri azaltmaktır (kredi kartı ödemesiyle ilgili üye iş yeri ücretleri tamamen IATA tarafından karşılanmaktadır).
- **Faturalar CHF para birimi cinsinden düzenlenmektedir.** Bu durum, ödeme yönteminin yukarıda belirtildiği şekilde kredi kartı olarak değiştirilmesiyle ilgilidir.
- **Faturanın muhatabı her acentenin Genel Merkezi** olup, münferit IATA şubeleri değildir. Bunun amacı, faturaların sayısını azaltmak ve süreci basitleştirmektir. Bununla birlikte, münferit Şubeler tarafından sunulan hizmetlerin dökümü fatura belgesinin özetini takip eden sayfalarda bulunabilir.

#### **Ödeme Talimatları:**

Faturanızın ödeme yöntemi "KREDİ KARTI İLE ÖDEME" olarak belirlenmiştir. Bu nedenle, işlemi gerçekleştirmek için online ödeme sistemine giriş yapmanız gerekecektir ([www.iata.org/paymentlink](http://www.iata.org/paymentlink)).

Ödeme sayfasına geldikten sonra aşağıdaki basit talimatları izleyin:

1. Açıklama olarak "Diğer Ücretler" seçilmelidir.
2. "Fatura/Referans numarası" alanına fatura numarasını girin. **ÖNEMLİ:** Bu alana zorunlu olarak 10 rakam girilmesi gerektiği için Fatura Numarasına "00" ile başlamanız gerekecektir.
3. "Tutar" alanına ilgili tutarı CHF cinsinden girin.
5. Para birimi türü CHF, yani İsviçre Frangı'dır
4. "Doğrulama Ekranına Geç" düğmesine tıklayın.



Tüm bilgiler girildikten sonra, detayları doğrulayabilir ve kredi kartı ödeme ekranına geçebilirsiniz; bu ekranda diğer online ödeme platformlarında olduğu gibi kart bilgilerinizi girmeniz gerekecektir.

Herhangi bir nedenle kredi kartı yerine Elektronik Fon Transferi (EFT) yöntemiyle ödeme yapmak isterseniz bunu yapabilirsiniz. Ancak bu durumda bankanın uygulayacağı tüm masraflar sizin tarafınızdan karşılanacaktır.

Banka hesabı bilgilerimiz aşağıda verilmiştir:

**Hesap Sahibi: Uluslararası Hava Taşımacılığı Birliği (IACA0014B130).**

**Banka: UBS-CA, Case Postale, Cenevre, İsviçre.**

**IBAN : CH41 0024 0240 3322 0805E.**

**Swift kodu : UBSWCHZH80A.**

Herhangi bir sorunuz varsa, lütfen Müşteri Portalımız üzerinden bizimle iletişime geçin:  
[www.iata.org/customer](http://www.iata.org/customer)

Saygılarımızla,

**Uluslararası Hava Taşımacılığı Birliği**

**Global Sevkiyat Merkezi**



To: TO ALL BSP AGENTS IN BSP TR

Date: July 11th, 2018

Subject: **BSP TR Invoicing of BSPlink and DPC Additional Services**

---

Dear Agent,

In your BSPlink account, you will find your IATA invoice for the year 2018, covering the **BSPlink** from **January to December 2018** and **DPC** additional services for BSP Turkey from **January to December 2017** and **January to May 2018**.

Considering that invoicing of these services in your BSP are performed once a year, we would like to remind you about some basic concepts concerning our process:

- **Preferred collection method is Credit Card.** This has been done in order to simplify the payment process (by providing access to an on-line payment platform) and to reduce the costs (merchant fees for the credit card payment are fully absorbed by IATA).
- **Invoices are raised in CHF currency.** This is related to the above change of the form of payment to credit card.
- **Invoice recipient is the Head Office location of each agent** and not each individual IATA branch. This is in order to reduce the volume of invoices and simplify the process. Nonetheless, the specific breakdown of services provided by Branch location can be found on the pages following the summary of the invoice document.

#### **Payment Instructions:**

Please be advised that the form of payment of your invoice is set to "PAYMENT VIA CREDIT CARD". Therefore, you will be required to access the online payment system in order to fulfil the process ([www.iata.org/paymentlink](http://www.iata.org/paymentlink)).

Follow these simple instructions once you have landed on the payment page:

1. Select the Description "Other Fee". On the "Invoice/Reference number" field, please enter the invoice number **IMPORTANT: note that you will be required to start the Invoice Number by "00" as this is a 10 digit mandatory field.**
3. On the "Amount" field, please enter the corresponding amount in CHF.
5. Currency type is CHF – Swiss Franc
4. Click on "Proceed to Validation Screen" button.



Once all the information has been entered, you will be able to validate the details and proceed with the credit card payment screen, where you will need to enter your card information, just as with any other on-line payment service.

If you for any reason would like to pay using an Electronic Funds Transfer to our account instead of the CC process, you may choose to do so. However note that in such case, all banking expenses would be absorbed by you.

Our bank account details are shown below:

**Payable To: International Air Transport Association (IACA0014B130).**

**Bank : UBS-CA, Case Postale, Geneva, Switzerland.**

**IBAN : CH41 0024 0240 3322 0805E.**

**Swift code : UBSWCHZH80A.**

Should you have any question, please do not hesitate to contact us through our Customer Portal at: [www.iata.org/customer](http://www.iata.org/customer)

Yours sincerely,

**International Air Transport Association  
Global Delivery Center**