



ETKİNLİK YÖNETİMİ SERTİFİKA PROGRAMI

22 MART – 09 HAZİRAN 2011

Etkinlik sektöründe yer alacak, kalifiye yönetici adayı elemanlar hazırlamak amacıyla, Yaratıcı Etkinlikler Planlama ve Uygulama Derneği (YEPUD) ve Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi işbirliği ile **"Etkinlik Yönetimi"** beceri kazandırma programı oluşturulmuştur. Sertifika programındaki dersler, Boğaziçi Üniversitesi öğretim elemanları ile YEPUD üyesi profesyoneller tarafından verilmektedir.

Sertifika Programı, haftada iki gün, üçer saatten toplam 72 saat eğitim ve YEPUD şirketlerinde staj olarak uygulanmaktadır. Katılımcılar, staj uygulamasında YEPUD tarafından belirlenen ve organize edilen 4 etkinlikte görev almak zorundadır.

İÇERİK

ETKİNLİK YÖNETİMİ VE ETKİNLİK YÖNETİMİNDEKİ EN İYİ UYGULAMALAR (15 saat)

- Etkinlik yönetiminin amaç ve hedefleri
- Hedef kitlenin belirlenmesi
- Etkinlik yönetimi süreçleri ve süreçlerin koordinasyonu (toplantı, konferans ve lansmanlar, festival ve fuar organizasyonları, spor etkinlik pazarlama ve yönetimi, düğün davet planlama ve koordinasyonu, sosyal sorumluluk projeleri
- Etkinlik yönetiminde etik

ETKİNLİK YÖNETİMİNDE PAZARLAMA VE SATIŞ (9 saat)

- Etkinlik yönetiminde pazarlama stratejisi
- Etkinlik yönetiminde pazarlama planı
- Etkinlik yönetiminde pazarlama karması
- Tutundurma karması elemanları (reklam, halkla ilişkiler, satış tutundurma, kişisel satış)
- Etkinlik yönetimi pazarlamasında Internet (e – pazarlama)

ETKİNLİK YÖNETİMİNDE İLETİŞİM (15 saat)

- Etkinlik yönetiminde iletişim süreci
- Sunum teknikleri
- Takım çalışması
- Marka yönetimi
- Sponsorluk
- Medya stratejisi

ETKİNLİK YÖNETİMİNDE FİNANSAL YÖNETİM (12 saat)

- Etkinlik kavramının hukuksal boyutu
- Etkinlik yönetiminde hukuki ilişkiler

- o İşbirliği türleri
 - o İhale
 - o Etkinlik Sözleşmesi
- Etkinliğin hukuki yapılanması
 - o Alt yüklenici sözleşmeleri
 - o Katılımcı sözleşmeleri
 - o Sponsor sözleşmeleri
 - o Tedarikçi sözleşmeleri
- Etkinlik yönetiminde riskler ve hukuki önlemler
- Etkinlik yönetiminde maliyetler ve etkinlik bütçe hesaplaması
- Satın alma politikası
- Nakit akışı
- Risk yönetimi
- Etik tedbirler

ETKİNLİK YÖNETİMİNDE DESTEK HİZMETLERİNİN ORGANİZASYONU VE KOORDİNASYONU (15 saat)

- Yiyecek, içecek hizmetlerinin organizasyonu (yiyecek içecek yönetimi, menü planlama, hijyen kuralları, catering tasarımı ve koordinasyonu
- Dekorasyon
- Teknik hizmetler
- Temizlik, güvenlik, ve vale hizmetleri

ETKİNLİK YÖNETİMİNDE ZAMAN YÖNETİMİ (3 saat)

ETKİNLİK YÖNETİMİNDE PROTOKOL KURALLARI (3 saat)

Gün ve Saatler : Salı, Perşembe / 18:30-21:30

Ücret : 2.500-TL KDV Dahil.

Ödemeler Axess, Bonus ve Shop & Miles Card'larına 1 peşin artı 3 taksit olarak uygulanmaktadır. Peşin ödemelerde %5 indirim yapılmaktadır.

Bilgi İçin : (0212) 257 31 27-28
www.buyem.boun.edu.tr buyem@boun.edu.tr



ETKİNLİK YÖNETİMİ SERTİFİKA PROGRAMI KAYIT FORMU

ADI SOYADI:				
TC KİMLİK NO:				
EN SON MEZUN OLDUĞU OKUL :				
BÖLÜM :		YIL:		
<i>Çalışıyor ise</i> KURUM ADI :				
KURUMDAKİ GÖREVİ :				
TEL :				
CEP TEL :				
FAKS :				
E-POSTA :				
FATURA ADRESİ:				
VERGİ DAİRESİ :				
VERGİ NO :				
PROGRAMDAN NASIL HABERDAR OLDUNUZ ?				
Gazete () e-posta () Tanıdık () Internet () Diğer ()				

- Programın toplam ücreti 2.500.-TL (KDV Dahil). Peşin ödemelerde % 5 indirim uygulanır.
- Kayıt yaptırdıktan sonra yapılacak iptallerde, katılım ücretinin %80'i iade edilir. Eğitim başladıktan sonra ayrılanlara ödeme iadesi yapılmaz.
- Eğitim bedelini vaktinde ödemediğim takdirde, hakkımda gereken kanuni yollara başvurulmasında B.Ü Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nü yetkili kıldığımı beyan ve taahhüt ederim.

Tarih :/...../.....

İmza :

Tel : (0212) 257 31 27-28

Faks : (0212) 257 24 80