

DENİZLİ VALİLİĞİ
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
PROFESYONEL TURİST REHBERLİĞİ KURSU
UYGULAMA GEZİSİ İHALE İLANI

İhaleyi Gerçekleştirecek Kurum : Denizli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
İhale Konusu İş : En az 36 Günlük Profesyonel Turist Rehberliği Kursu
İhale Tarihi -Saati : Uygulama Gezisi 22.03.2011 Salı Günü Saat: 14.00
İhalenin Yapılacağı Adres : Denizli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü 15 Mayıs mah.554/1 sokak No 5 DENİZLİ

- T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Denizli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Profesyonel Turist Rehberliği kursiyerlerinin ve Bakanlıkça geziye katılması uygun görülen rehber adaylarının, görevliler nezaretinde Profesyonel Turist Rehberliği Yönetmeliği gereğince gezi programına göre “Yurtiçi Uygulama Gezisi ihalesi yapılacaktır.
- 15.04.2011 tarihinde başlayacak olan Şartnamede belirtilen gezi uygulama programı en az 36 günlük olup, yaklaşık 125-132 kişi arasındaki rehber adaylarının katılımı ile gerçekleştirilecektir.
- İhale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında değildir.
- İhaleye girecek olan seyahat acentesi “Özel Deneyim” gerektiren bu turda; araç ve donanım- personel temin edebilecek, en az 10 yıllık aktif olarak turizm sektöründe hizmet veren A grubu seyahat acentesi (Geçici A Grubu olunan sürelerde dâhil edilecektir) olacaktır. Acente belgesini (noter veya TURSAB tarafından tasdiklenmiş sureti) ibraz edecek, ayrıca daha önce bu tür geziler yapmış olma şartı aranacaktır.(Başarıyla İş bitirme belgesi eklenecek) . Teklifler (şartname maddeleri de incelenerek) kişi başı toplam maliyet, KDV hariç ve Türk Lirası olarak hazırlanacaktır.
- İhaleye ait Şartname, sözleşme ve gezi programı Denizli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü (15 Mayıs mah.554/1 sokak No 5 DENİZLİ adresinden temin edilebilir veya <http://www.pamukkale.gov.tr> adresinde görülebilir.
- İstekliler ihale konusu hizmetin tamamını veya bir kısmını alt yüklenicilere yaptırabilirler.
- İhaleye teklif verecek firmalar tekliflerini ihalenin yapılacağı tarih olan 22.03.2011 Salı günü en geç saat: 14.00 de Denizli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü 15 Mayıs mah.554/1 sokak No 5 DENİZLİ adresine İhale Komisyonu Başkanlığına teslim edeceklerdir.
- Posta ile teklif zarfı gönderilmesi halinde, postada meydana gelecek gecikmelerden idare sorumlu değildir.
- Kurumun görevlendirdiği İhale Komisyonu ihaleyi yapıp yapmamakta ve en uygun bedeli tespitinde serbesttir.

Mehmet KORKMAZ
İl Kültür ve Turizm Müdürü

İrtibat Adresi :
Denizli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
15 Mayıs mah.554/1 sokak No 5 DENİZLİ

EK :

- 1- Denizli İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü Profesyonel Turist Rehberliği 2011 Yılı Kursiyerleri Uygulama Gezisi İdari Ve Teknik Şartnamesi (5 Sayfa)
- 2- Denizli Valiliği İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü Birim Fiyat Teklif Mektubu (1 sayfa)

**DENİZLİ İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
PROFESYONEL TURİST REHBERLİĞİ 2011 YILI KURSİYERLERİ
UYGULAMA GEZİSİ ŞARTNAMESİ**

2011 Denizli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Profesyonel Turist Rehberliği Kursuna devam eden 123 kursiyerle, Bakanlığımız Profesyonel Turist Rehberliği Yönetmeliğinin 25. maddesi ve Geçici 1. maddesi gereğince uygulama gezisine katılacak olan 9 kişi ile birlikte toplam 132 kişi gezi, Kültür ve Turizm Bakanlığı programı çerçevesinde aşağıda belirtilen şartlarda bir seyahat acentesine Uygulama Gezisi yaptırılacaktır.

Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler

1.1. İş sahibi İdarenin:

- | | |
|--|--|
| a) Adı | : Denizli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |
| b) Adresi | : 15 Mayıs Mah. 554/1 sokak No:5 DENİZLİ |
| c) Telefon numarası | : 0.258.264 39 71 |
| d) Faks numarası | : 0.258.265 07 87 |
| e) Elektronik posta adresi | : turizmmd@yahoo.com |
| f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı | : Mustafa KAPTAN (Müdür Yardımcısı) |

Madde 2-İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

Denizli İli Profesyonel Turist Rehberliği “Uygulama Gezisi” 15/04/2011 tarihinde başlayacak, (Kültür ve Turizm Bakanlığı, Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü’nün 25.01.2011 tarih ve 17065 sayılı gezi uygulama programı kapsamında) en az 36 günlük süre içerisinde grubun gezi, konaklama, yeme-içme, tekne turları, transferler, rehberlik gibi hizmetlerin birbirleri ile koordineli olacak bir şekilde yürütülerek tarihi ve turistik yerlerin gezilmesini içermektedir.

Madde 3-İhaleye İlişkin Bilgiler

- | | |
|------------------------------|--|
| a) İhale usulü | : Kapalı Teklif Alınarak Yapılacaktır. |
| b) İhalenin yapılacağı adres | : Denizli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Hizmet Binası
15 Mayıs Mah. 554/1 sokak No:5 |

Madde 4-İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adresten görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların idarece onaylı ihale dokümanını teslim alması zorunludur.

- | | |
|---|---|
| a) İhale dokümanının görülebileceği ve teslim alınacağı yer | : Denizli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |
|---|---|

- b) İhale dokümanının ayrıca internet adresinden : www.Pamukkale.gov.tr
görüleceği yer
- c) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil) : **Bedelsizdir**

Madde 5- İhaleye girecek olan seyahat acentesi “Özel Deneyim” gerektiren bu turda; araç ve donanım- personel temin edebilecek, en az 10 yıllık aktif olarak turizm sektöründe hizmet veren A grubu seyahat acentesi (Geçici A Grubu olunan sürelerde dâhil edilecektir) olacaktır. Acente belgesini (noter veya TURSAB tarafından tastiklenmiş sureti) ibraz edecek, ayrıca daha önce bu tür geziler yapmış olma şartı aranacaktır(Başarıyla İş bitirme belgesi eklenecek) . Teklifler (şartname maddeleri de incelenerek) kişi başı toplam maliyet, KDV hariç ve Türk Lirası olarak hazırlanacaktır.

Madde 6- Teklif verme gün ve saati

Teklifler **22/03/2011 Salı** günü saat 14:00’ e kadar Denizli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün yukarıda belirtilen adresine teslim edilecektir. Son teklif verme saatine kadar Müdürlüğe ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta ile teklif zarfı gönderilmesi halinde postada meydana gelebilecek gecikmelerden idare sorumlu olmayacaktır.

6.1-Tekliflerin sunulma şekli

- i. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.
- ii. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.
- iii. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

6.2-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

- i. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.
- ii. Teklif Mektubunda;
 - a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
 - b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
 - c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
 - ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
 - d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

6.3-Tekliflerin geçerlilik süresi

- i. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 (Altmış) takvim günüdür.
- ii. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.
- iii. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

iv. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

6.4-Teklif fiyata dahil olan giderler

- i. Teklifler KDV HARIÇ olarak verilecek olup tahakkuk edecek KDV İdarece ayrıca Yükleniciye ödenecektir.
- ii. İlgili mevzuat gereğince ulaşım,sigorta,vergi,resim,harç,vb. tüm giderler yükleniciye Firmaya aittir.

6.5-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

6.6-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

- i. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.
- ii. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.
- iii. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.
- iv. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

6.7- Geçici Teminat

İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

6.8-Geçici teminatın teslim yeri

- i. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur.
- ii. Teminat mektupları dışındaki teminatların AKBANK Denizli Şubesinde bulunan (0012) 0222999 numaralı Denizli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü hesabına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

6.9-Geçici teminatın iadesi

- i. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları, İdarede alıkonulur. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.
- ii. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.
- iii. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

6.10-Tekliflerin alınması ve açılması

- i. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.
- ii. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:
- iii. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.
- iv. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi gibi hususlarına bakılır ve varsa eksik hususların ilgili firmaya düzeltilmesi veya ihale dışı bırakılması İhale Komisyonu takdirindedir.
- v. Zarfı isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının

usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan isteklilerin teklifleri dikkate alınmaz.

- vi. Teklif edilen bedel ve varsa firmaların sunmuş oldukları otel-konaklama-güzergah vb. hususlarda dikkate alınmak suretiyle ihale sonuçlandırılır. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.
- vii. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
- viii. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.
- ix. İhale sonucu, en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir ve 7 (yedi) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir.
- x. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen beş gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.
- xi. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

6.11-Kesin teminat

İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat alınır.

6.12-Avans verilmesi, şartları ve miktarı

Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

6.13-İhale konusu hizmete ilişkin ödeme

- i. Ödemeler sözleşme konusu işin, sözleşme şartları dahilinde tamamlanmasından sonra İdarece tanzim edilecek hak ediş dosyasına göre gerçekleştirilecektir.
- ii. Öngörülmeyen nedenlerden dolayı bu şartnamede belirtilen kişi sayısında eksilme veya artış olursa, yüklenici firmaya teklif etmiş olduğu birim fiyat üzerinden toplam kursiyer sayısına göre sözleşme yapılmak suretiyle iş bitimi ödemesi gerçekleştirilir.
- iii. Fatura tutarı YÜKLENİCİNİN BELİRLLEDİĞİ BANKA HESAP NUMARASINA HAVALE EDİLEREK ÖDEME gerçekleştirilir.
- iv. Ödeme aşamasında firma gerek sosyal güvenlik kurumundan gerekse bağlı olduğu vergi dairesinden alacakları borcu yoktur yazısını ibraz edeceklerdir. Herhangi bir borç çıkması durumunda Yükleniciye ödenecek tutardan kesilerek, yüklenici adına ilgili kuruma ödenir.
- v. Fatura tutarı üzerinden tahakkuk edecek damga vergisi ve sözleşme karar pulu Yüklenici tarafından vergi dairesine yatırılarak buna dair dekont İdareye teslim edilir.

Madde 7-

- i. İhale konusu iş 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu Kapsamında değildir.
- ii. Müdürlük, ihale komisyonu vasıtasıyla ihaleyi yapıp yapmamakta ve uygun bedeli tespitte serbesttir.

Madde 8- Şartnamedeki programa göre gerçekleştirilecek olan Uygulama Gezisinde 123 kursiyer ile ilgili maddeler ereği 9 kişi olmak üzere tura katılacak toplam 132 aday, 1 Kurs Yöneticisi, 1 Kurs Yöneticisi Yardımcısı ve 2 Müdürlük personeline oluşan toplam 4 Müdürlük görevlisi ve Her araçta P.T.R yönetmeliğinin 21. maddesinde belirtilen özelliklere sahip her araçta 1 rehber bulunacaktır.(Daha önce Anadolu turu yapmış rehberler tercih edilecektir). Programda belirtilen mahallerdeki otoyol giderleri, deniz motoru, feribot, gemi ve benzeri ulaşım araçları ile rehber ücretleri acente tarafından karşılanacaktır.

Madde 9- Denizli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Görevlileri ve Bakanlıktan denetim için gelecek olan görevliler ile rehberler ücretsiz sayılacağından kendileri için otobüs, yeme-içme (Sabah-Öğlen-Akşam) ve konaklama giderleri için ayrıca bir ücret talep edilmeyecektir.

Madde 10-Yüklenici Firma bu tur için en az 44 - 46 kişilik 2009 modelden eski olmamak üzere otobüs tahsis edecek, otobüsler uzun yol koşullarına uygun iç düzenlemeye haiz olacak ve seyahat süresince her otobüs için 2 Şoför ve 1 yardımcı bulundurulacaktır.

Madde 11-Yüklenici Firma otobüsleri tur başlangıcından en az 2 gün önce hazır bulundurulacak. Müdürlük yetkileri tarafından otobüsler kontrol edilecektir. Kontrol edilen otobüslere ait ruhsat fotokopileri müdürlük yetkilerine teslim edilecektir.

Madde 12-Yüklenici Firma Uygulama Gezisi için kesin rezervasyon yaptığı otel isim listesini (Otel adı, niteliği, kapasitesi ve ulaşım bilgilerini içeren rezervasyona ilişkin) konfirme belgesini en geç 07.04.2011 tarihinde mesai bitimine kadar Müdürlüğümüze teslim etmek zorundadır. Yüklenicinin sunmuş olduğu listede Müdürlük tarafından değişiklik yapılmasını istenebilecektir.

Madde 13-Otobüsler her akşam temizlenerek servise hazır vaziyette bulundurulacak, Otobüs Sürücüsü ve yardımcılarının kılık-kıyafetleri düzgün ve temiz olacaktır.

Madde 14-Otobüslerin havalandırma ve ses düzeni (mikrofon+CD çalar+radio+internet) gibi tüm teknik donanımı bakımlı olacaktır. Otobüsler arasında haberleşmeyi sağlayabilmek için tur süresince telsiz bulundurulacak, ayrıca kalınacak otellerde haberleşmeyi sağlamak amacıyla her görevliye 1 adet el telsisi temin edilecek ve bu sayede görevlilerin herhangi bir ücret ödemeden bu hizmetlerin kesintisiz olarak sürdürülmesi sağlanacaktır.

Madde 15-Seyahat için tahsis edilecek otobüslerin her türlü vergi, resim ve harçları ödenmiş, mecburi trafik sigorta ve şahsi koltuk sigortaları yaptırılmış olacak, otobüsler üzerinde ihtiyatı tedbir ve mülkiyeti muhafaza kayıtlı satış akdi bulunmayacaktır. Tur süresince Yüklenici firma tarafından tahsis edilen otobüslerin üçüncü kişilere vereceği her türlü zarardan yüklenici firma sorumludur.

Madde 16-Otobüslerden herhangi birisinin arıza veya kaza yapması halinde en fazla dört saat içerisinde aynı nitelik ve kalitede bir otobüsün bulunup hizmete sokulması Yüklenici Firma tarafından sağlanacaktır.

Madde 17-Otobüslerin tur sırasında bakım, onarım ve yakıt ihtiyaçları günlük tur bitiminden sonra yapılacaktır. Gezi tarihleri içerisinde akaryakıt,motor yağı,yedek parça vb. zam yapılması sebebiyle Yüklenici Firma tarafından teklif bedele hiçbir şekilde yansıtılamayacak ve ayrıca fark talebinde bulunulmayacaktır.

Madde 18-Tura katılacak otobüslerde yeterli miktarda şişelenmiş veya vakumlanmış birinci kalite içme suyu sürekli olarak bulundurulacaktır.

Madde 19-Otobüs Sürücüleri ve yardımcılarının yeme-içme ve konaklama giderleri Yüklenici Firma tarafından karşılanacaktır.

Madde 20-Tur esnasında karşılanabilecek her türlü sorunu çözmek üzere yüklenici firma ile İdare arasında koordinasyonu sağlamak üzere,Firma tam yetkili bir sorumlu görevlendirilecek olup bu sorumlunun gezi süresince tura katılımı sağlanacaktır.Bu sorumluya ait bilgi ve belgeler en geç 07.04.2011 tarihinde mesai bitimine kadar Müdürlüğümüze teslim edilmesi zorunludur.

Madde 21-Tur güzergâhındaki yapılacak olan konaklamalar Kültür ve Turizm Bakanlığından Turizm İşletme Belgeli 3–4–5 yıldızlı otellerde 2’şer kişilik odalarda yapılacaktır. 3 yıldızlı otel sayısı 8’i geçmeyecektir. 5 yıldızlı otelde konaklama sayısı en az 4 gece olacaktır. Talep olması halinde, tek kişilik oda farkı kursiyerlerden tahsil edilecektir. En az 36 gün konaklamalarda yarım pansiyon konseptinde, oda+ kahvaltı (açık büfe)+akşam yemeği (açık büfe) olarak yapılacaktır.

Madde 22-Tüm kursiyerler ile Kurs Yöneticisi, Kurs Yönetici Yardımcısı, Müdürlük Görevlileri ile rehberlerin aynı otelde konaklamaları sağlanacaktır. Ayrıca kurs yöneticileri, Müdürlük görevlileri ve rehberlerin 1 (bir) kişilik odalarda kalmaları sağlanacaktır.

Madde 23-Konaklama tesislerinin tespiti ve rezervasyon hizmetleri yüklenici firma tarafından yapılacak olup 19. Madde de belirtilen şartlara haiz olmayan tesisler için Kurs Yöneticisi ve Yardımcısı otel anlaşmalarında itiraz hakkı saklı tutulacaktır.

Madde 24-Tur süresince acente hizmetlerinin noksansız ve kusursuz olması sağlanacak, acente sahibi veya acente temsilcisinin görevi acente hizmetleri ile sınırlı olacaktır.

Madde 25-Konaklama tesislerinde olabilecek rezervasyon değişiklikleri ve iptalleri ile ilgili sorunların çözümlenmesinde doğrudan doğruya yüklenici firma sorumlu olacaktır. Çeşitli nedenlerle planlanan konaklama yerinde kalınamaması halinde yüklenici firma tarafından eş değer bir konaklama tesisi temin edilecektir.

Madde 26-İstekliler ihale konusu hizmetin tamamını veya bir kısmını alt yüklenicilere yaptıramazlar.

Madde 27-Yüklenici firma yükümlülüklerinde herhangi bir eksiklik olması durumunda Bakanlığımız Hukuk Müşavirliği yetkilidir. Bu sözleşmeden doğan her türlü ihtilaf vukuunda Denizli Ticaret Mahkemeleri yetkilidir.

Madde 28-Denizli İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü Profesyonel Turist Rehberliği 2011 Yılı Kursiyerleri Uygulama Gezisi İdari Ve Teknik Şartnamesi 28 maddeden ibarettir.

Mehmet KORKMAZ
İl Kültür ve Turizm Müdürü