HİZMET SEKTÖRLERİNİN DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN GENELGE[1]

BİRİNCİ KISIM
Başlangıç Hükümleri

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Genelgenin amacı 26/2/2026 tarihli ve 10962 sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması, Sınıflandırılması ve Hizmet Sektörlerinin Desteklenmesi Hakkında Karar çerçevesinde Hizmet Sektörleri Atılım Programı, Markalaşma Programı, Sürdürülebilirlik Programı, Destek Programlarının Yürütülmesi ile Hizmet Sektörlerinin Geliştirilmesi ve Tanıtılması bölümünde yer alan desteklerin uygulamasına yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Genelge;

a) Hizmet Sektörleri Atılım Programı için bilişim, danışmanlık, dijital aracılık, eğitim, finansal teknolojiler, fuarcılık ve kongre turizmi, kültürel ve kreatif endüstriler, lojistik ve taşımacılık, sağlık ve spor turizmi, teknik müşavirlik veya uygunluk değerlendirme sektörlerinde faaliyet gösteren işbirliği kuruluşuna, yararlanıcıya ve organizatöre sağlanan destekler ile müteahhitlik sektöründe faaliyet gösteren işbirliği kuruluşuna sağlanan desteklerin,

b) Markalaşma Programı için bilişim, dijital aracılık, eğitim, gastronomi, hava yolu yolcu taşımacılığı, konaklama, kültürel ve kreatif endüstrilerin alt sektörü olarak film, lojistik, sağlık turizmi veya ulaştırma altyapı sektörlerinde faaliyet gösteren yararlanıcıya sağlanan desteklerin,

c) Sürdürülebilirlik Programı için bilişim, danışmanlık, dijital aracılık, eğitim, finansal teknolojiler, fuarcılık ve kongre turizmi, gastronomi, hava yolu yolcu taşımacılığı, konaklama, kültürel ve kreatif endüstriler, lojistik ve taşımacılık, sağlık ve spor turizmi, teknik müşavirlik, ulaştırma altyapı veya uygunluk değerlendirme sektörlerinde faaliyet gösteren yararlanıcıya sağlanan desteklerin,

ç) Destek Programlarının Yürütülmesi ile Hizmet Sektörlerinin Geliştirilmesi ve Tanıtılması bölümü için bu maddede yer alan sektörlere yönelik Türkiye İhracatçılar Meclisine ve Hizmet İhracatçıları Birliğine sağlanan desteklerin,

uygulama usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Genelge 10962 sayılı Kararın "Yetki" başlıklı 48 inci maddesine ve 3/12/2019 tarihli ve 30967 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2019/7 sayılı Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

[1] 5/3/2026 tarihli ve 119718616 sayılı Bakanlık Onayı

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) 10962 sayılı Kararın "Tanımlar" başlıklı 3 üncü maddesinde ve 2019/7 sayılı Tebliğin "Tanımlar" başlıklı 4 üncü maddesinde yapılan tanımlara ek olarak bu Genelgede geçen;

a) Aktarma merkezi: Ürünlerin nakliyat yolunun bir sonraki aşamasına geçmeyi beklerken boşaltma, aktarma, istifleme, tekrar yükleme, elleçleme, tasnif ve geçici olarak depolama amacıyla ara nokta olarak görev yapan lojistik tesisleri,

b) Alım heyeti: Ülkemiz hizmet ihracatının artırılması, yararlanıcı ve işbirliği kuruluşlarının mevcut pazarlardaki paylarının yükseltilmesi veya yeni yurt dışı pazarlara erişim sağlaması amacıyla yurt dışından davet edilen şirket, kurum veya kuruluş temsilcileri ile ikili iş görüşmeleri gerçekleştirmelerini; söz konusu temsilcilerin, basın mensuplarının ve akademisyenlerin meslek kuruluşlarını veya ilgili tesisleri ziyaret etmelerini, iş organizasyonlarına katılmalarını veya ülkemizde düzenlenen etkinlikleri ziyaret etmelerini sağlayan ve işbirliği kuruluşunca yurt içinde ya da sanal ortamda gerçekleştirilen heyet organizasyonunu,

c) Bağımsız denetim kuruluşu (BDK): Bağımsız denetim yapmak üzere, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen şirketi,

ç) Bakanlık yurt dışı temsilciliği: Ticaret Müşavirliğini, Ticaret Ataşeliğini ya da Bakanlık tarafından ilgili ülkede görevlendirilmiş Bakanlık temsilcisini,

d) Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS): 12/10/2018 tarihli Ticaret Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesinde tanımlı Bakanlığın faaliyetlerini yerine getirirken oluşturduğu her türlü belgenin içerik, format, üst veri ve ilişkisel özelliklerini koruyarak, belgelerin ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil eden ve bu belgelerin üretimi, arşivi, erişimi ve nihai tasfiyesine kadar olan sürecin elektronik ortamda yönetimini sağlayan sistemi,

e) Film: Tamamı veya belirli bir kısmı Türkiye'de çekilmiş ya da üretilmiş olan sinema filmi, belgesel, dizi, animasyon filmi veya program formatını,

f) Genel Müdürlük: Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğünü,

g) Hedef pazar: Markalaşma Programı kapsamındaki yararlanıcının destek kapsamındaki markaları ile girmeyi planladığı veya hâlihazırda faaliyet gösterdiği Genel Müdürlük tarafından onaylanan hedef ülkeyi,

ğ) HİSER Projesi: Hizmet Sektörü Rekabet Gücünün Artırılması Projesi'ni,

h) İncelemeci kuruluş: Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliğini,

ı) İşbirliği kuruluşu: Kararın "Tanımlar" başlıklı 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendi uyarınca Türkiye İhracatçılar Meclisi, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu, Yükseköğretim Kurulu, ihracatçı birliği, ticaret ve/veya sanayi odası, ilgili sektörde faaliyet gösteren serbest bölge, teknoloji geliştirme bölgesi, teknoloji merkezi ile derneği, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşunu, meslek birliğini, vakfı veya Genel Müdürlükçe uygun görülen kuruluş ile kamu kurumlarınca kurulan şirketi,

i) Karar: 26/6/2026 tarihli ve 10962 sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması, Sınıflandırılması ve Hizmet Sektörlerinin Desteklenmesi Hakkında Kararı,

j) Kayıtlı elektronik posta (KEP): 25/8/2011 tarihli ve 28036 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukuki delil sağlayan kayıtlı elektronik postanın nitelikli şeklini,

k) Komplikasyon sigortası: Sağlık turizmi kapsamında Türkiye'ye tedavi edilmek üzere gelen hastalara yönelik olarak bu hastaların geçirdikleri tıbbi girişim sırasında veya sonrasında, söz konusu tıbbi girişim kaynaklı gelişebilecek komplikasyonları teminat altına alan sigorta hizmetini,

l) Markalaşma Programı yönetim danışmanlığı şirketi: Markalaşma Programı kapsamında uygulanacak ön inceleme ve Stratejik İş Planı çalışmasını gerçekleştirmek üzere 17/8/2022 tarihli ve 5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Kararın Marka ve TURQUALITY® desteği kapsamında yetkilendirilen, "Yönetim Danışmanlığı Şirketleri İçin Taahhütname (EK-1)"yi sunan ve "Markalaşma Programı Yönetim Danışmanlığı Şirketleri Listesi (EK-2)"nde yer alan yönetim danışmanlığı şirketini,

m) Mentör: İşbirliği kuruluşunun veya yararlanıcının faaliyetlerini ve vizyonunu geliştirmesine yönelik tecrübelerini paylaşarak tavsiyelerde bulunan, yararlanıcıyı yönlendiren, alanında bilgili ve tecrübeli kişiyi,

n) Mesleki sorumluluk sigortası: Teknik müşavirlik sektörünün yurt dışına yönelik üstleneceği projelerin ifası sırasında doğabilecek kusur, ihmal veya hatalardan kaynaklanan zararlar nedeniyle üçüncü kişilere karşı doğabilecek hukuki sorumlulukları teminat altına alan sigorta hizmetini,

o) Ön inceleme çalışması: Genel Müdürlükçe başvurusu kabul edilen yararlanıcının kurumsal altyapısının ve markalaşma olgunluk düzeyinin belirlenebilmesini teminen Markalaşma Programı yönetim danışmanlığı şirketi tarafından yararlanıcının başvuruda bulunduğu sektörün özellikleri dikkate alınarak yapılan çalışmayı,

ö) Ön tanı merkezi: Sadece ön teşhis ve tanıya imkân sağlayacak teknik donanım ve altyapıya sahip ofis şeklinde faaliyet gösteren birimi,

p) SİP: Stratejik İş Planı'nı,

r) Sürdürülebilirlik Programı yönetim danışmanlığı şirketi: Sürdürülebilirlik Programı kapsamında sürdürülebilirlik projesi yol haritası çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bu Genelge ile yetkilendirilen ve "Sürdürülebilirlik Programı Yönetim Danışmanlığı Şirketleri Listesi (EK-3)"nde yer alan yönetim danışmanlığı şirketini,

s) Tanıtım heyeti: Yurt dışından davet edilen ilgili şirket, kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılımıyla yurt içinde düzenlenen tanıtım veya eğitim etkinliğini,

ş) Ticaret heyeti: Ülkemiz hizmet ihracatının artırılması, mevcut pazarlardaki payının yükseltilmesi veya yeni pazarlar bulunması amacıyla işbirliği kuruluşlarının ve yararlanıcıların yurt dışında yerleşik şirket, kurum ya da kuruluşlarla ikili iş görüşmeleri gerçekleştirmelerinin yanı sıra meslek kuruluşlarını veya ilgili tesisleri ziyaret etmelerini, iş organizasyonlarına katılmalarını veya tanıtım ya da sunum gezisi gerçekleştirmelerini sağlayan ve işbirliği kuruluşlarınca yurt dışında düzenlenen heyet organizasyonunu,

t) TURQUALITY® Sekretaryası: Markalaşma Programı ve Sürdürülebilirlik Programı kapsamında gerekli çalışmaları yürütmek ve koordinasyonu sağlamak üzere faaliyet gösteren birimi,

u) Uluslararası sağlık turisti: Medikal ya da termal turizm ile yaşlı veya engelli bakım turizmi kapsamında hizmet almak üzere yurt dışından geçici bir süreliğine Türkiye'yi ziyaret eden Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayan ya da Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olup da yurt dışında ikamet eden gerçek kişiyi,

ü) UTPO: Uluslararası Teknoloji Pazarlama Ofisi'ni,

v) Yan etkinlik: Yurt içi ve yurt dışı etkinlik organizasyonlarında etkinlik öncesinde veya sırasında gerçekleştirilen lansman, gala, özel sergi, gösteri, basın tanıtımı, seminer,

konferans, ikili iş görüşmesi, iş geliştirme toplantısı veya çalıştay şeklinde gerçekleştirilen etkinliği,

y) Yurt içi etkinlik organizasyonu: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından adlarına yurt içinde fuar düzenleme yetkisi verilen fuar şirketleri, Türkiye Seyahat Acentaları Birliği üyesi kongre şirketleri veya fuarcılık ya da kongre turizmi alanında faaliyet gösteren işbirliği kuruluşları tarafından yurt içinde düzenlenen ve Bakanlıkça belirlenen şartları haiz uluslararası nitelikli etkinlik organizasyonunu,

ifade eder.

İKİNCİ KISIM
Hizmet Sektörleri Atılım Programı

BİRİNCİ BÖLÜM
Hizmet Sektörleri Atılım Programı Esasları

Desteklenecek yararlanıcı nitelikleri

MADDE 5- (1) Bilişim sektörü kapsamında; blok zincir, yapay zekâ, siber güvenlik, büyük veri, akıllı şehir ya da diğer ticari yazılımlar, gömülü yazılım, dijital oyun, mobil uygulama, iletişim hizmetleri veya bilişim hizmetleri sunan yararlanıcı desteklenir.

(2) Danışmanlık sektörü kapsamında;

a) İşletme ve diğer kuruluşlara; stratejik ve örgütsel planlama, finansal karar alma, pazarlama hedef ve politikaları, üretim ve kontrol planlaması ile insan kaynakları politikaları oluşturulması, planlaması ve uygulanması alanlarından en az 2 tanesine ilişkin sunulan yönetim danışmanlığı,

b) Çevre kirliliğinin önlenmesi ve meydana geldiği hallerde kirlenmenin durdurulması, etkilerinin azaltılması, özellikle iklim değişikliğinin ve çevre kirliliğine yönelik alınan teknik önlemlere uyumun sağlanması, çevre unsurlarının sürdürülebilir kullanımının ve gelişmesinin sağlanması amacıyla sunulan ve on ikinci fıkrada yer alan teknik müşavirlik sektörü hizmetlerini içermeyen çevresel sürdürülebilirlik danışmanlığı veya,

c) Patent ve marka danışmanlığı,

hizmetlerinden birini sunan ve kapsama alım başvuru tarihi itibarıyla son iki takvim yılı gelirleri ortalamasının en az %51'ini ilgili hizmetlerden elde eden yararlanıcı desteklenir.

(3) Dijital aracılık sektörü kapsamında; konusu itibarıyla hizmet sektörlerinden birinde veya birkaçında hizmet ticaretinin yapılmasına dijital ortamda aracılık eden, yabancı dilde hazırlanmış olup uluslararası tüketiciye yönelik dijital aracılık platformu bulunan ve başvuru tarihi itibarıyla son iki takvim yılı gelirleri ortalamasının en az %51'ini dijital aracılık hizmetlerinden elde eden yararlanıcı desteklenir.

(4) Eğitim sektörü kapsamında; 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu uyarınca faaliyet yürüten Türkiye'de yerleşik özel öğretim kurumları ile 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda sayılan Türkiye'de yerleşik üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ve vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokulu niteliğindeki yükseköğretim kurumları yararlanıcı olarak desteklenir.

(5) Finansal teknolojiler sektörü kapsamında, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca yetkilendirilmiş elektronik para kuruluşları ile ödeme kuruluşları yararlanıcı olarak desteklenir.

(6) Fuarcılık sektörü kapsamında, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği yetki belgesine sahip fuar şirketi ile Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş organizatör niteliğini haiz fuar şirketi

yararlanıcı olarak desteklenir. Kongre turizmi sektöründe ise Türkiye Seyahat Acentaları Birliği üyesi kongre turizmi şirketi yararlanıcı olarak desteklenir.

(7) Kültürel ve kreatif endüstriler sektörü kapsamında;

a) Film yapımcısı ve/veya dağıtımcısı film şirketi niteliğini haiz,

b) İçeriklerde düzenleme, kesme, video akış formatlarına dönüştürme, asıl kopyaların aktarımı, görsel efekt, animasyon, ses tasarımı, renk düzenleme, dublaj, alt yazı ve başlıklandırma alanlarında çekim sonrası hizmeti sunan,

c) İşletme ve kuruluşlara; stratejik iletişim planlaması, reklam metni ve görsel içerik üretimi, marka konumlandırma ve kimlik çalışmaları, dijital pazarlama kampanyaları, alanlarından en az 2 tanesine ilişkin reklamcılık hizmeti sunan,

ç) Yayıncılık sektöründe telif alanında edebiyat eserlerinin yurt dışında yerleşik yayınevlerine pazarlanması, yurt dışı yayın haklarının lisanslanması veya devri, dijital yayıncılık alanında lisanslama faaliyetlerine yönelik hizmet sunan veya,

d) Dijital oyun ve ticari yazılım uygulamaları dışında; dijital illüstrasyon, animasyon ve modelleme, interaktif sanat, sanal ve artırılmış gerçeklik projeleri alanlarında sanatsal üretim ve/veya eserin dağıtımı yoluyla dijital sanat hizmeti sunan,

yararlanıcı desteklenir. Yararlanıcının (b), (c), (ç) veya (d) bentlerinde yer alan hizmetleri sunması hâlinde kapsama alım başvurusu tarihi itibarıyla son iki takvim yılı gelirleri ortalamasının en az %51'ini ilgili hizmetten elde etmesi gerekir.

(8) Lojistik ve taşımacılık hizmetleri sektörü kapsamında; Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından alınmış izin, ruhsat veya yetki belgesine sahip olarak karayolu, havayolu, denizyolu veya demiryolunun bir veya birkaçı ile hizmet sunan veya ilgili lojistik organizasyonu hizmetini sunan yararlanıcı desteklenir.

(9) Müteahhitlik sektöründe faaliyet gösteren işbirliği kuruluşuna sağlanan destek unsurları bakımından katılımcı mahiyetindeki müteahhitlik şirketleri dolaylı olarak yararlanıcı kabul edilir.

(10) Sağlık turizmi sektörü kapsamında;

a) İlgili kamu kurumunun izin ve denetiminde medikal, termal veya yaşlı ve engelli bakım alanlarında faaliyet gösteren özel veya kamu sektörü kuruluşu ya da üniversite sağlık ya da bakım kuruluşu şeklinde yapılanan sağlık kuruluşu veya,

b) Uluslararası sağlık turisti ile beraberindeki refakatçi ve diğer yakınlarına uluslararası sağlık turizmi hizmetleri kapsamında aracılık hizmeti sunan ve 26/4/2025 tarihli ve 32882 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Uluslararası Sağlık Turizmi ve Turistin Sağlığı Hakkında Yönetmelik uyarınca verilen Uluslararası Sağlık Turizmi Yetki Belgesine sahip ve şirket şeklinde yapılanan sağlık turizmi aracı kuruluşu,

yararlanıcı olarak desteklenir.

(11) Spor turizmi sektörü kapsamında, 14/9/1972 tarihli ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu çerçevesinde işletilen A grubu seyahat acentesi ile ilgili kamu kurumunun izin ve denetiminde faaliyet gösteren konaklama tesisi yararlanıcı olarak desteklenir.

(12) Teknik müşavirlik sektörü kapsamında; inşaat sektörüne yönelik altyapı, üstyapı veya yatırımın çevresi ile birlikte kullanılır ve işletilir hale gelinceye kadar geçen süre içerisinde veya işletme sürecinde müşavir mühendislik ya da müşavir mimarlık hizmeti sunan ve başvuru tarihi itibarıyla son iki takvim yılı gelirleri ortalamasının en az %51'ini bu hizmetlerden elde eden yararlanıcı desteklenir.

(13) Uygunluk değerlendirme sektörü kapsamında;

a) 27/5/2021 tarih ve 31493 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliğinin "Tanımlar ve kısaltmalar" başlıklı 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (l) bendinde tanımlanan uygunluk değerlendirme,

b) 16/10/2019 tarihli ve 30920 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan Helal Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmeliğin "Tanımlar" başlıklı 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde tanımlanan helal uygunluk değerlendirmesi,

c) 17/5/2014 tarihli ve 29003 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan Sera Gazı Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmeliğin "Tanımlar" başlıklı 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde tanımlanan doğrulama veya,

ç) 18/1/2017 tarih ve 29952 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan Gemiler İçin Yetkilendirilmiş Kuruluşlar Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilmiş gemi klas müesseseleri,

faaliyetlerinden birini yürüten ve başvuru tarihi itibarıyla son iki takvim yılı gelirleri ortalamasının en az %51'ini ilgili hizmetlerden elde eden yararlanıcı desteklenir.

Temel bilgi ve belgelerin ibrazı ve kapsama alım

MADDE 6- (1) Hizmet Sektörleri Atılım Programı kapsamında destek unsurlarından faydalanmak isteyen işbirliği kuruluşu, yararlanıcı ya da organizatör "Hizmet Sektörleri Atılım Programı Başvuru Belgeleri (EK-4)" listesinde yer alan temel bilgi ve belgeleri; kapsama alım, ilk ön onay, ilk proje onayı ya da ilk destek başvurusunda bir defaya mahsus olmak üzere sunar. Sunulan bilgi ve belgelerde değişiklik olması hâlinde bu değişikliği müteakip söz konusu bilgi ve belgeler yenilenir.

(2) Danışmanlık, dijital aracılık, teknik müşavirlik veya uygunluk değerlendirme sektörlerinde faaliyet gösteren yararlanıcı, sağlık turizmi sektöründe faaliyet gösteren sağlık turizmi aracı kuruluşu niteliğini haiz yararlanıcı ile kültürel ve kreatif endüstriler sektörü için "Desteklenecek yararlanıcı nitelikleri" başlıklı 5 inci maddenin yedinci fıkrasının (a) bendi hariç diğer hizmet alanlarında faaliyet gösteren yararlanıcı bu madde kapsamında sunduğu bilgi ve belgeler ile kapsama alım başvurusu yapar. Başvurunun, Kararın amaç ve hedefleri doğrultusunda Genel Müdürlükçe uygun görülerek kapsama alınan yararlanıcı Hizmet Sektörleri Atılım Programından faydalanabilir.

(3) Kapsama alınan yararlanıcının, kapsama alım tarihi itibarıyla gerçekleştirdiği faaliyet ve ödemeleri destek kapsamında değerlendirilir.

Hizmet Sektörleri Atılım Programı kapsamında organik bağ

MADDE 7- (1) Türkiye'deki yararlanıcı ile yurt dışındaki şirket arasında organik bağın olduğuna;

a) Yararlanıcının tüzel kişilik olarak yurt dışındaki şirkete ortak olması,

b) Yararlanıcının en az %51 hissesine sahip ortak veya ortaklarının yurt dışındaki şirkete ortak olması,

c) Yararlanıcının halka açık olması hâlinde halka açık kısmı düşülmek suretiyle kalan hissenin %51'ine sahip ortak ya da ortakların yurt dışında açılan şirkete ortak olması,

hallerinde hükmedilir.

(2) Organik bağı haiz şirketlerce yapılan ödemelerden; "Birim desteği" başlıklı 12 nci ve "Teknik müşavirlik proje desteği" başlıklı 33 üncü maddelerde yer alan destek unsurları ile "İş gücü geliştirme desteği" başlıklı 28 inci maddede yer alan yurt dışı istihdam kapsamında

yapılan ödemeler desteklenir. Bu ödemeler, organik bağın tesisinde esas alınan ve ödemenin yapıldığı tarihteki ortaklık oranında desteklenir. Destek ödemesi her halükârda yararlanıcıya yapılır.

(3) Yararlanıcının organik bağı haiz şirketi tarafından gerçekleştirilen ödemeleri desteğe konu etmek istemesi hâlinde "Hizmet Sektörleri Atılım Programı Başvuru Belgeleri (EK-4)" listesinde yer alan organik bağ tanımlamaya ilişkin bilgi ve belgelerle başvuru yapılması ve organik bağın Genel Müdürlükçe onaylanması gerekir. Organik bağın Genel Müdürlükçe onaylandığı tarihten sonraki organik bağı haiz şirketin faaliyet ve ödemeleri yararlanıcı tarafından desteğe konu edilebilir.

İzleme ve değerlendirme

MADDE 8- (1) Yararlanıcı, Hizmet Sektörleri Atılım Programı kapsamında ilk destek ödemesinin yapıldığı yılı takip eden ikinci takvim yılından itibaren her yıl izleme ve değerlendirme sürecine tabi tutulur.

(2) Yararlanıcı, izleme ve değerlendirmeye tabi tutulduğu yılda, hizmet ihracatına ve yurt dışı kaynaklı gelirlerine ilişkin "Finansal Bilgi Formu (EK-5)"nu sunar. Söz konusu form sunulmadıkça yararlanıcının destek başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(3) "Finansal Bilgi Formu (EK-5)"nun izleme ve değerlendirmenin yapıldığı takvim yılı içinde yararlanıcı tarafından sunulmaması hâlinde önceki takvim yılında hizmet ihracatı gerçekleştirilmediği ve yurt dışı kaynaklı gelir elde edilmediğine hükmedilir. Hizmet ihracatı gerçekleştirilmediği ve yurt dışı kaynaklı gelir elde edilmediğine hükmedilen takvim yılından önceki dönemde yararlanıcı tarafından yapılan ve tahakkuk edilmemiş başvurular ise reddedilir.

(4) Bir yararlanıcıya izleme ve değerlendirmeye tabi tutulduğu yılda, Kararda ve bu Genelgede yer alan üst limitler dâhilinde tahakkuk edilecek toplam destek ödemesi; izleme ve değerlendirmeye tabi tutulduğu yıldan bir önceki takvim yılında gerçekleştirdiği hizmet ihracatının ve yurt dışı kaynaklı gelirlerinin toplamının 1/3'ünü aşamaz.

(5) Dördüncü fıkrada belirtilen destek ödemesi limiti, izleme ve değerlendirmenin yapıldığı takvim yılında tahakkuk eden destek başvurularına uygulanır. Söz konusu limitin tamamının tahakkuk etmesi hâlinde, yararlanıcının aynı yılda henüz tahakkuk etmemiş diğer destek başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Ancak, bu başvurulara ilişkin başvuru süresinin sona ermemiş olması kaydıyla izleyen takvim yılında yararlanıcı tarafından tekrar başvuru yapılması mümkündür.

(6) Organizatör niteliğini haiz fuarcılık sektörü yararlanıcısının, yurt dışı etkinlik organizasyon desteği kapsamında yapılan ödemeleri hariç olmak üzere kalan kısım izleme ve değerlendirmeye alınır.

(7) Teknik müşavirlik sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının yurt dışında üstlendikleri projelere ilişkin bilgilerin yer aldığı "Yurt Dışı Proje ve Faaliyet Takip Listesi (EK-6)"ni her yılın ocak ayı sonuna kadar Genel Müdürlüğe iletmesi gerekir.

Destek limitlerinin uygulanması ve destek başlangıç tarihinin belirlenmesi

MADDE 9- (1) Destek üst limitleri takvim yılı bazında takip edilir. Destek üst limitlerinin takibinde;

a) "Acente komisyon desteği" başlıklı 10 uncu, "Belgelendirme desteği" başlıklı 11 inci, "HİSER Projesi ihtiyaç analizi faaliyeti" başlıklı 15 inci, "HİSER Projesi eğitim ve danışmanlık faaliyeti" başlıklı 17 nci, "HİSER Projesi tanıtım faaliyeti" başlıklı 18 inci, "Reklam, tanıtım ve pazarlama desteği" başlıklı 21 inci, "Tescil ve koruma desteği" başlıklı 22 nci, "Barındırma desteği" başlıklı 25 inci, "Dijital ürün tanıtım desteği" başlıklı 26 ncı, "Dublaj ve alt yazı

desteği” başlıklı 27 nci, “Komplikasyon sigortası desteği” başlıklı 29 uncu, “Mesleki sorumluluk sigortası desteği” başlıklı 30 uncu, “Platform komisyon desteği” başlıklı 31 inci, “Rapor ve veri tabanı üyeliği desteği” başlıklı 32 nci, “Teknik müşavirlik proje desteği” başlıklı 33 üncü, “Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi mentörlük, eğitim ve danışmanlık faaliyeti” başlıklı 36 ncı, “Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi tanıtım faaliyeti” başlıklı 37 nci, “Uluslararası kuruluşlara üyelik desteği” başlıklı 40 ıncı, “Uluslararası sıralama desteği” başlıklı 42 nci, “Yabancı dil ve sağlık turizmi eğitimi desteği” başlıklı 49 uncu ve “Yazılım lisans desteği” başlıklı 50 nci maddelerde düzenlenen destek unsurları ile UTPO için destek ödemesine konu edilen ödeme belgesinin tarihi,

b) “Yurt içi ve yurt dışı etkinlik katılım desteği” başlıklı 23 üncü ve “Yurt içi ve yurt dışı etkinlik organizasyon desteği” başlıklı 24 üncü maddelerde düzenlenen destek unsurları için destek ödemesine konu edilen etkinliğin başlangıç tarihi,

c) “Birim desteği” başlıklı 12 nci maddede düzenlenen destek unsuru için destek ödemesine konu edilen her bir ayın kira başlangıç tarihi,

ç) “Heyet desteği” başlıklı 13 üncü, “HİSER Projesi yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti” başlıklı 19 uncu ve “Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti” başlıklı 38 inci maddelerde düzenlenen destek unsurları için destek ödemesine konu edilen faaliyetin başlangıç tarihi,

d) “HİSER Projesi istihdam faaliyeti” başlıklı 16 ncı, “İş gücü geliştirme desteği” başlıklı 28 inci, “Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi istihdam faaliyeti” başlıklı 35 inci ve “UTPO istihdam faaliyeti” başlıklı 47 nci maddelerde düzenlenen destek unsurları için destek ödemesine konu edilen istihdamın gerçekleştirildiği her bir ayın başlangıç tarihi,

e) “Uluslararası sağlık turisti ulaşım desteği” başlıklı 41 inci maddede düzenlenen destek unsuru için destek ödemesine konu edilen uluslararası hastanın Türkiye’ye giriş tarihi,

esas alınır. Bahse konu tarihleri içinde barındıran takvim yılına ilişkin destek üst limitleri dikkate alınır.

(2) Destek süresi bulunan destek unsurlarına yönelik destek başlangıç tarihlerinin belirlenmesinde;

a) Yararlanıcı başına en fazla beş yıl süreyle desteklenecek “Acente komisyon desteği” başlıklı 10 uncu, “Reklam, tanıtım ve pazarlama desteği” başlıklı 21 inci, “Barındırma desteği” başlıklı 25 inci, “Dijital ürün tanıtım desteği” başlıklı 26 ncı, “Dublaj ve alt yazı desteği” başlıklı 27 nci, “Platform komisyon desteği” başlıklı 31 inci, “Rapor ve veri tabanı üyeliği” başlıklı 32 nci ve “Yazılım lisans desteği” başlıklı 50 nci maddelerde yer alan destek unsurlarına dair beş yıllık sürenin başlangıcında her bir madde için ayrı ayrı olmak üzere ilk destek ödemesine konu edilen en eski tarihli ödeme belgesi tarihi,

b) Yararlanıcı başına en fazla beş yıl süreyle desteklenecek “İş gücü geliştirme desteği” başlıklı 28 inci maddede yer alan destek unsurlarına dair beş yıllık sürenin başlangıcında yabancı uyruklu akademisyen, yurt içi istihdam ve yurt dışı istihdam için ayrı ayrı olmak üzere ilk destek ödemesine konu edilen istihdam döneminin başlangıç tarihi,

c) Her bir yararlanıcı için ülke başına en fazla beş yıl süreyle desteklenecek “Birim desteği” başlıklı 12 nci madde için her bir ülke özelinde ilk destek ödemesine konu edilen kira döneminin başlangıç tarihi ilgili ülke için başlangıç tarihi olarak,

ç) Proje süresince desteklenecek HİSER Projesi ile Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi için proje onay tarihi,

d) Yararlanıcı başına en fazla beş yıl süreyle desteklenecek “Uluslararası sağlık turisti ulaşım desteği” başlıklı 41 inci madde yer alan destek unsuruna dair beş yıllık sürenin

başlangıcında ilk destek ödemesine konu edilen ve Türkiye'ye giriş tarihi en erken olan uluslararası sağlık turistinin ülkeye giriş tarihi,

e) UTPO için beş yıllık sürenin başlangıcında UTPO'nun Genel Müdürlükçe onaylandığı tarih,

esas alınır.

(3) HİSER projesi için ilave süre alınması hâlinde projenin başlangıç tarihi değişmeksizin Genel Müdürlükçe uygun görülen süre kadar destek süresine ilave edilir.

(4) HİSER ve Tekno Hızlandırıcı İhracat Projeleri ile "Teknik müşavirlik proje desteği" başlıklı 33 üncü maddede yer alan destek unsuru için her takvim yılı başında; önceki takvim yılında tahakkuk edilen toplam destek tutarı proje limitinden düşülür ve hesaplanan bakiye Kararın "Destek süreleri ve üst limitlerin belirlenmesi ile takibi" başlıklı 43 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan usule göre değerlendirilerek bir sonraki takvim yılı için kalan destek üst limiti belirlenir.

(5) Kararın "Destek süreleri ve üst limitlerin belirlenmesi ile takibi" başlıklı 43 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca ilgili destek unsuru için desteğin başlangıç yılında kullanılmayan limitin belirlenmesinde tahakkuk edilen başvurular esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM
Hizmet Sektörleri Atılım Programı Ortak Destek Unsurları

Acente komisyon desteği

MADDE 10- (1) "Acenteler Listesi (EK-7)"nde yer alan acenteler aracılığıyla, yararlanıcının yurt dışına yönelik hizmet ya da ürün satış veya dağıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen acente komisyon giderleri desteklenir.

(2) Destek başvurusu, acentelik hizmetine konu hizmet ya da ürünün yurt dışı satış veya dağıtımının gerçekleşmesini, eğitim sektöründe ise öğrencinin kaydının yükseköğretim kurumuna yapılmasını müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(3) Yararlanıcının; eğitim sektöründe faaliyet göstermesi hâlinde yükseköğretim kurumu, kültürel ve kreatif endüstriler sektöründe faaliyet göstermesi hâlinde film yapımcısı veya dağıtımcısı film şirketi, sağlık turizmi sektöründe faaliyet göstermesi hâlinde sağlık kuruluşu ve spor turizmi sektöründe faaliyet göstermesi hâlinde ise konaklama tesisi niteliğini haiz olması gerekir.

(4) "Acenteler Listesi (EK-7)"ne acentenin eklenmesine ilişkin başvuru, "Acente Komisyon Desteği Kapsamında Hizmet Alınacak Acenteler İçin Başvuru Belgeleri (EK-8)" listesinde yer alan bilgi ve belgeler ilgili acenteden temin edilerek konuya ilişkin bir dilekçe ile yararlanıcı tarafından Hizmet İhracatçıları Birliğine yapılır.

(5) Hizmet İhracatçıları Birliği; yurt dışında yerleşik acenteye ilişkin olarak sunulan ve yurt dışında düzenlenmiş olan belgeleri, belgenin düzenlendiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğine yurt dışı belge onay işlemleri için gönderir ve ilgili Bakanlık yurt dışı temsilciliğinden acenteye ilişkin görüş alır.

(6) Hizmet İhracatçıları Birliği yurt içinde veya yurt dışında yerleşik acenteye ilişkin başvuruyu; sunulan belgeler, acentenin gerçekleştirdiği faaliyetler, yurt dışında yerleşik acenteler için Bakanlık yurt dışı temsilciliği görüşü ile gerek görülen diğer hususları gözetmek suretiyle inceler ve değerlendirmeleriyle birlikte Genel Müdürlüğe sunar. Genel Müdürlükçe uygun görülen acenteler "Acenteler Listesi (EK-7)"ne eklenir.

(7) Genel Müdürlük gerekli görmesi hâlinde "Acenteler Listesi (EK-7)"nde yer alan acentelere ait belgelerin tamamının ya da bir kısmının güncellenmesini talep edebilir. Kararın

amaçlarına veya başvuruda sunulan taahhüt ve beyanlara uygun hareket etmeyen acenteler "Acenteler Listesi (EK-7)"nden çıkarılır.

(8) Genel Müdürlük, uygun gördüğü acenteleri ve uluslararası nitelikte acentelik hizmeti sunan dijital aracılık platformlarını; dördüncü, beşinci ve altıncı fıkralarda belirtilen hükümlere tabi olmaksızın resen "Acenteler Listesi (Ek-7)"ne ekleyebilir.

(9) Acentelik hizmetine ilişkin faturalarda ya da faturaya ilişkin sunulacak açıklayıcı mahiyetteki yazılarda, yurt dışı satışı veya dağıtımı yapılan hizmet ya da ürünün içeriğinin açıkça belirlenebilir olması gerekir. Yurt dışı satışı veya dağıtımı yapılan hizmet ya da ürün ile fatura ya da söz konusu yazı arasında doğrudan ilişki kurulamayan gider desteklenmez.

(10) Acente komisyon faturasına konu edilen yurt dışı satışı veya dağıtımı yapılan hizmet ya da ürün bedelinin en fazla %20'sine kadar olan acente komisyon gideri desteklenir; bu oranı aşan kısım destek kapsamında değerlendirilmez. Hizmet ya da ürün bedelinin hesaplanmasında; eğitim sektöründe yıllık öğrenim ücreti, film yapımcısı veya dağıtımcısı film şirketi için filmin yurt dışı satış veya dağıtım bedeli, sağlık turizmi sektöründe sağlık hizmeti bedeli, spor turizmi sektöründe konaklama tesislerince getirilen lisanslı sporcu, spor takımı veya kafilesine sunulan hizmet bedeli ve diğer sektörler için ise hizmet ya da ürünün satış veya dağıtım bedeli dikkate alınır.

(11) Ülkemizde öğrenim gören her bir uluslararası öğrenci, sadece bir öğretim yılı için acente komisyon desteğine konu edilir. Bir öğretim yılı, eylül ayının birinci gününden başlayıp ertesi yılın ağustos ayının son gününe kadar geçen süreyi ifade eder.

(12) Kültürel ve kreatif endüstriler sektöründe film yapımcısı veya dağıtımcısı film şirketi için filmin yurt dışına satışına veya dağıtımına yönelik oluşan komisyon giderlerinin acente tarafından satış hasılatından mahsup edilmesi hâlinde film yapımcısı veya dağıtımcısı film şirketinin bu acenteye kestiği fatura ve ilgili para transferlerini gösterir banka onaylı ödeme belgesi ile acentenin satış yaptığı kuruluşa kestiği faturanın sunulması gerekir.

Belgelendirme desteği

MADDE 11- (1) Yararlanıcının "Desteklenen Belge, Sertifika ve Akreditasyon Listesi (EK-9)"nde yer alan belge, sertifika ve akreditasyonlara yönelik;

a) Müracaat ve doküman inceleme,

b) Tetkik,

c) Belge kullanım,

ç) Zorunlu kayıt,

d) Gözetim ve denetim,

e) Yenileme,

f) Test veya analiz,

giderleri desteklenir.

(2) Destek başvurusu; ilgili belge, sertifika veya akreditasyonun düzenlenmesini, yenilenmesini, gözetim ya da denetiminin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(3) Yenileme giderleri, bir takvim yılında ilgili yıl için belirlenen destek üst limitinin %50'sini geçmeyecek şekilde desteklenir.

(4) Belgelendirme sürecinde alınan hizmetlere ilişkin eğitim, danışmanlık, ulaşım ve konaklama giderleri destek kapsamında değerlendirilmez.

Birim desteği

MADDE 12- (1) Yararlanıcının birimin kira, kiralanmasına ilişkin komisyon, açılması veya işletilmesine yönelik belgelendirme ve paylaşımlı ofis üyeliğine ilişkin giderleri desteklenir.

(2) Destek başvurusu, faaliyetin gerçekleştirilmesini müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(3) Yararlanıcı tarafından doğrudan veya yararlanıcının yurt dışında faaliyet gösteren şirketi tarafından açılan birimler destek kapsamında değerlendirilir. Yurt dışındaki şirket tarafından açılan birimlerin bu destek unsurundan yararlanabilmesi için yararlanıcı ile yurt dışındaki şirket arasında organik bağın olması gerekir.

(4) Desteğe konu edilen giderlere ilişkin ödemelerin; yararlanıcı ya da organik bağı haiz yurt dışındaki şirket tarafından yapılması gerekir.

(5) Yurt dışındaki şirketin, yararlanıcının kuruluş tarihinden sonra açılması gerekir. Ancak, daha önce organik bağın olmadığı yurt dışındaki şirkete ortak olunması ve söz konusu şirketin hisselerinin tamamının veya bir bölümünün yararlanıcının kuruluş tarihinden sonra satın alınması hâlinde yurt dışı şirketin yararlanıcıdan sonra kurulmuş olması şartı aranmaz.

(6) Destek kapsamında bulunan ve ödemeleri devam eden bir birime ilişkin kira sözleşmesinin değişmesi durumunda yeni kira sözleşmesinin Bakanlık yurt dışı temsilciğince onaylanması gerekir.

(7) Bu madde kapsamında;

a) Yurt içi veya yurt dışı ortaklık yapısının destek tutarının hesaplanmasına esas destek oranının değişmesine neden olacak ya da desteğin sona ermesini gerektirecek şekilde değişmesi,

b) Birimin kapanması,

c) Birim adresinin değişmesi,

ç) Birime ait kira sözleşmesinin değişmesi,

hallerinde, değişiklik tarihinden itibaren yararlanıcı tarafından en geç bir ay içinde incelemeci kuruluşa bildirim yapılır. İncelemeci kuruluş yapılan bildirimi Genel Müdürlüğe ve Bakanlık yurt dışı temsilciliğine iletir. Söz konusu bildirimin süresinde yapılmaması durumunda haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler geri alınır.

(8) Kira ödemesine ilişkin ödeme belgesinde kira ödemesinin hangi aya ait olduğunun belirtilmesi gerekir. Aksi durumda, ödemelerin hangi aya ait olduğuna dair kiraya verenden yazı temin edilmesi gerekir.

(9) Desteğe konu birim konut olarak kullanılamaz.

(10) Bir birimin adresinin ülke sınırları içinde değiştirilmesi durumunda yeni adresteki birim, eski adresteki birimin devamı olarak değerlendirilir.

(11) Kiralanan birimlerde gerçekleştirilen faaliyetlerde Türk hizmeti veya Türk markası imajına zarar verecek nitelikte ya da ülke menşeini farklı gösterecek ifade, sembol, şekil, işaret veya ülke, şehir ya da bölge isimlerinin kullanılması hâlinde söz konusu birime ilişkin giderler desteklenmez; varsa bu birime ilişkin tahakkuk edilmemiş başvurular reddedilir.

(12) Yararlanıcının yurt dışında açtığı ofisi veya üyesi olduğu paylaşımlı ofisi, birim olarak desteğe konu edilebilir. Ek olarak, sağlık turizmi sektöründe sağlık kuruluşu tarafından yurt dışında açılan ön tanı merkezi; lojistik ve taşımacılık hizmetleri sektöründe ise yararlanıcının yurt dışında açtığı aktarma merkezi birim kapsamında değerlendirilir. Destek ödemesi yapılabilmesi için ilgili birimin destek başvurusuna konu dönemde fiilen faaliyette olması esastır.

(13) Yararlanıcının kendi distribütörü, bayisi, temsilcisi veya acentesinden sağladığı kiralama hizmeti destek kapsamında değerlendirilmez.

(14) Bu madde kapsamında desteklenecek birim; "Birim ve UTPO yerinde inceleme işlemleri" başlıklı 101 inci maddede yer alan usule göre Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından yerinde incelenir.

(15) Yararlanıcının kültürel ve kreatif endüstriler sektöründe faaliyet göstermesi hâlinde film yapımcısı veya dağıtımcısı film şirketi niteliğini haiz olması ve başvuru tarihi itibarıyla son iki takvim yılı gelirleri ortalamasının en az %51'inin film yapım ve dağıtım hizmetlerinden elde edilmesi gerekir.

(16) Paylaşımlı ofis üyeliğine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için sunulan paylaşımlı ofis sözleşmesinde yararlanılan tüm hizmetlerin belirtilmesi gerekir. Bu madde kapsamında, sözleşmede belirtilen aylık sabit giderler desteklenir.

Heyet desteği

MADDE 13- (1) İşbirliği kuruluşlarının ticaret heyeti veya alım heyeti şeklinde düzenlediği heyet organizasyonlarına yönelik;

a) Alım heyeti için heyeti düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve katılan yabancı katılımcıların; ticaret heyeti için ise heyeti düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve katılan işbirliği kuruluşunun ya da yararlanıcının en fazla ikişer temsilcisinin; ulaşım ve transfer giderleri ile konaklama giderleri,

b) Tercümanlık hizmeti giderleri,

c) Toplantı ve ikili iş görüşmesi organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri ve Genel Müdürlükçe uygun görülecek diğer organizasyon giderleri),

ç) Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri,

d) Halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti giderleri,

e) Tanıtım malzemeleri giderleri,

f) Fuar, kongre, konferans, seminer ve festival etkinliklerine ilişkin (a) bendinde sayılan katılımcı veya temsilcinin kayıt ücretleri,

g) Sanal ortamda gerçekleştirilen heyet için bu fıkranın (b), (ç), (d) bentlerinde belirtilen giderler ile sanal heyetin gerçekleştirildiği platforma ödenen ücret,

desteklenir.

(2) İşbirliği kuruluşlarının heyete ilişkin giderlerinin desteklenebilmesi için işbirliği kuruluşu tarafından heyetin başlangıç tarihinden en az iki ay önce ön onay başvurusu yapılır.

(3) Destek başvurusu ilgili heyetin gerçekleştirilmesini müteakip işbirliği kuruluşu tarafından yapılır.

(4) Ön onay verilen ticaret heyetinde faaliyetlerin koordinasyonunu yapmak üzere işbirliği kuruluşunca en fazla 1 ön heyet düzenlenebilir. Ön heyette, heyeti düzenleyecek işbirliği kuruluşunun yurt dışında görevlendirdiği en fazla 2 temsilcisinin ulaşım ve konaklama giderleri yol hariç en fazla üç gün süreyle desteklenir.

(5) Bir heyet yol hariç en fazla beş gün süreyle desteklenir. Ticaret heyeti, birden fazla ülkede gerçekleştirilmesi hâlinde yol hariç en fazla on gün süreyle desteklenir.

(6) Katılımcı olarak toplamda en az 5 işbirliği kuruluşunun veya yararlanıcının iştirak ettiği ticaret heyeti desteklenir. Alım heyetinde asgari katılımcı sayısı şartı bulunmamaktadır.

(7) Destek ödemesi yapılabilmesi için başvuruda sunulan "Heyet Desteği Gerçekleşme Raporu (EK-10)"nun incelemeci kuruluş tarafından Genel Müdürlüğe sunulması ve söz konusu raporun Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması gerekir.

(8) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri, "Tanıtımlara ilişkin hususlar" başlıklı 103 üncü maddede; ulaşım ve konaklama giderleri ise "Ulaşıma ve konaklamaya ilişkin hususlar" başlıklı 104 inci maddede yer alan hükümlere göre desteklenir.

HİSER Projesi onay başvurusu

MADDE 14- (1) Bir HİSER Projesinin destek kapsamına alınabilmesi için işbirliği kuruluşu tarafından proje onay başvurusu yapılır. Proje onay başvurusu; ihracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde içerik, amaca uygunluk, bütçe ve işbirliği kuruluşunun proje yönetim kapasitesi açısından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

(2) Genel Müdürlük; proje hakkında işbirliği kuruluşu ile görüşmeler gerçekleştirebilir, bu görüşme ve değerlendirmeler sonucunda projeyi onaylayabilir, projeye ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya projeyi reddedebilir.

(3) Değerlendirme sonucunda projeye onay verilmesi hâlinde onayın bildirilmesini müteakip işbirliği kuruluşu projeyi yürütmeye başlayabilir. Proje başlangıç tarihinin belirlenmesinde projenin Genel Müdürlükçe onaylandığı tarih esas alınır.

(4) İşbirliği kuruluşu, diğer bir işbirliği kuruluşu ile birlikte ortak proje başvurusunda bulunabilir. HİSER Projesine ilişkin tüm başvurular, proje sahibi işbirliği kuruluşunca yapılır.

(5) Bir HİSER Projesinde, proje onay tarihinde Markalaşma Programı kapsamında olmayan, en az 8 yararlanıcının yer alması gerekir. Yararlanıcının proje sahibi ya da ortağı olan işbirliği kuruluşunun üyesi olması veya bünyesinde faaliyet göstermesi gerekir.

(6) İhtiyaç analizi ve istihdam faaliyeti için proje onayını, diğer faaliyetler için ise ihtiyaç analizi raporu onayını müteakip ön onay başvurusu yapılabilir. Başvurusu yapılan faaliyetlerin istihdam hariç olmak üzere "HİSER Projesi Faaliyet Çizelgesi (EK-11)"nde yer alması gerekir.

HİSER Projesi ihtiyaç analizi faaliyeti

MADDE 15- (1) İhtiyaç analizi faaliyeti kapsamında yararlanıcıların rekabet güçlerinin ve ihracat kapasitelerinin geliştirilmesini teminen şirket, kurum, kuruluş, sektör ve pazar analizi konularında incelemeler yapılarak yararlanıcıların ihracat potansiyeli belirlenir; proje ihracat stratejisi hazırlanır ve projenin yol haritası oluşturulur.

(2) Projeye katılacak yararlanıcılar için ihtiyaç analizi yaptırmak üzere proje onayını müteakip işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(3) Bu madde kapsamında;

a) İhtiyaç analizi raporu bedeli,

b) Faaliyet organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri ve Genel Müdürlükçe uygun görülecek diğer organizasyon giderleri),

desteklenir.

(4) İhtiyaç analizi raporu ve "HİSER Projesi Faaliyet Çizelgesi (EK-11)", projenin onaylanmasından itibaren en geç altı ay içinde iletilir. Aksi durumda proje onayı iptal edilir.

(5) Genel Müdürlük incelemenin ardından işbirliği kuruluşunu ihtiyaç analizi raporunu ve "HİSER Projesi Faaliyet Çizelgesi (EK-11)"ni sunmak üzere çağırabilir, raporu ve çizelgeyi olduğu gibi onaylayabilir, raporda ve çizelgede değişiklik ve geliştirme isteyebilir veya raporu ve çizelgeyi reddedebilir. İhtiyaç analizine ilişkin eksikliklerin, bildirim tarihinden itibaren en geç üç ay içinde tamamlanmaması durumunda proje onayı iptal edilir.

(6) İşbirliği kuruluşu, HİSER Projesi kapsamında ihtiyaç analizi raporu onaylanıncaya kadar projeye yeni yararlanıcı ekleme talebinde bulunabilir. Genel Müdürlük, işbirliği

kuruluşunun projeye yeni yararlanıcı ekleme başvurusunu değerlendirir. Projeye eklenmesi uygun görülen her yararlanıcı ihtiyaç analizi çalışmasına dâhil edilir.

(7) İşbirliği kuruluşu, onaylanmış "HİSER Projesi Faaliyet Çizelgesi (EK-11)"ne proje süresince, gerekçe sunmak suretiyle faaliyet ekleme talebinde bulunabilir. Genel Müdürlükçe yapılan değerlendirme sonucunda uygun bulunan faaliyetler "HİSER Projesi Faaliyet Çizelgesi (EK-11)"ne eklenir.

HİSER Projesi istihdam faaliyeti

MADDE 16- (1) HİSER Projesinin kümelenme anlayışı temelinde planlanması ile proje faaliyetlerinin organizasyonuna ve koordine edilmesine yönelik olarak işbirliği kuruluşu bünyesinde ilk defa istihdam edilecek ve "Hizmet Sektörleri Atılım Programı İstihdamı Desteklenecek Personelde Aranan Nitelikler (EK-18)" listesinde yer alan şartları haiz aynı anda en fazla 2 uzman personelin istihdam giderlerinin proje süresince desteklenebilmesi için işbirliği kuruluşu tarafından istihdam gerçekleştirilmeden önce ve projenin onaylanmasını müteakip ön onay başvurusu yapılır.

(2) Ön onay verilen personelin onaylanan istihdam giderinde Kararın "Destek süreleri ve üst limitlerin belirlenmesi ile takibi" başlıklı 43 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan orandan daha fazla artış yapılması hâlinde aşan kısmın desteğe konu edilebilmesi için yeniden ön onay başvurusu yapılması gerekir.

(3) İstihdam giderine ilişkin destek ödemesinin yapılabilmesi için ihtiyaç analizi çalışmasının tamamlanması ve ihtiyaç analizi raporunun Genel Müdürlükçe onaylanması gerekir.

(4) Daha önce kapsama alınan Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi, HİSER Projesi, UTPO veya Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi (UR-GE) projesinde istihdam edilen personel için ilk defa istihdam edilme koşulu aranmaz.

(5) Bu madde kapsamında personel başına brüt ücret, aylık en fazla 135.000 TL tutarında desteklenir. Desteğe konu edilecek brüt ücret; ilgili ay içerisinde personele yapılan ödeme ile personele ait vergi ve sosyal güvenlik kesintisi esas alınarak hesaplanır.

HİSER Projesi eğitim ve danışmanlık faaliyeti

MADDE 17- (1) HİSER Projesi süresince ihtiyaç analizi sonuçlarına göre belirlenen konulara yönelik düzenlenen eğitim veya danışmanlık faaliyetine ilişkin;

a) Eğitim veya danışmanlık giderleri,

b) Faaliyet organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri ve Genel Müdürlükçe uygun görülecek diğer organizasyon giderleri),

c) Tercümanlık hizmeti giderleri,

desteklenir.

(2) Eğitim veya danışmanlık faaliyetine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için işbirliği kuruluşu tarafından faaliyetin başlamasından en az bir ay önce ön onay başvurusu yapılır.

(3) Aynı proje için ihtiyaç analizini gerçekleştiren hizmet sağlayıcıdan eğitim veya danışmanlık faaliyetleri kapsamında hizmet alınmaması esastır.

HİSER Projesi tanıtım faaliyeti

MADDE 18- (1) Tanıtım faaliyeti kapsamında kurumsal kimliğin tasarlanmasına ilişkin giderler ile yurt dışına yönelik "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-14)"nde yer alan faaliyetlere ilişkin yapım, yayın, organizasyon ve ilgili diğer giderler desteklenir.

(2) Tanıtım faaliyetleri için işbirliği kuruluşu tarafından faaliyet gerçekleştirilmeden en az bir ay önce ön onay başvurusu yapılır.

(3) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri, "Tanıtımlara ilişkin hususlar" başlıklı 103 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

HİSER Projesi yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti

MADDE 19- (1) HİSER Projesi kapsamında yurt dışı etkinlik katılımı veya alım ya da ticaret heyeti şeklinde gerçekleştirilecek yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti için işbirliği kuruluşu tarafından programın başlamasından en az bir ay önce ön onay başvurusu yapılır.

(2) Bir yararlanıcının, HİSER Projesi kapsamında yurt dışına yönelik pazarlama faaliyetine katılabilmesi için ihtiyaç analizine ek olarak eğitim veya danışmanlık faaliyetlerinden en az birine katılmış olması gerekir.

(3) İşbirliği kuruluşu, bir projede en fazla 5 adet yurt dışına yönelik pazarlama faaliyetini yurt dışı etkinliklere stantlı katılım olarak gerçekleştirebilir. Proje kapsamında stantlı katılım gerçekleştirilecek etkinliğin, yurt dışı etkinlik organizasyonu olması hâlinde stant kurulumlarının yurt dışı etkinlik organizasyonu stant kurulumuna uyumlu olması esastır.

(4) HİSER Projesi yurt dışına yönelik pazarlama faaliyetlerine ilişkin;

a) Alım heyeti için heyeti düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve katılan yabancı katılımcıların; yurt dışı etkinlik katılımı ve ticaret heyeti için ise heyeti düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve katılan yararlanıcının, en fazla ikişer temsilcisinin; ulaşım ve transfer giderleri ile konaklama giderleri,

b) Tercümanlık hizmeti giderleri,

c) Toplantı ve ikili iş görüşmesi organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri ve Genel Müdürlükçe uygun görülecek diğer organizasyon giderleri),

ç) Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri,

d) Halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti giderleri,

e) Tanıtım malzemeleri giderleri,

f) Fuar, kongre, konferans, seminer ve festival etkinliklerine ilişkin (a) bendinde sayılan katılımcı veya temsilcinin kayıt ücretleri,

g) Sanal ortamda gerçekleştirilen heyet için bu fıkranın (b), (ç), (d) bentlerinde belirtilen giderler ile sanal heyetin gerçekleştirildiği platforma ödenen ücret,

desteklenir.

(5) Yurt dışı etkinliklere stantlı katılım kapsamında "Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-17)"nde yer alan etkinliklere katılım sağlanması gerekir. Bu kapsamda dördüncü fıkraya ilaveten;

a) Nakliye giderleri,

b) Kayıt ücreti,

c) Yer kirası,

ç) Standın tasarımına, konstrüksiyonuna ve kurulumuna ilişkin giderler,

d) Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, halı, masa, sandalye ve temizlik giderlerini içeren stant giderleri,

e) Katılım sözleşmesinde yer alan diğer zorunlu giderler,

f) Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri,

desteklenir.

(6) Yurt dışı etkinliklere stantlı katılım kapsamında münferiden alınan güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetlerine ilişkin giderler desteklenmez.

(7) Ön onay verilen ticaret heyetinde faaliyetlerin koordinasyonunu yapmak üzere işbirliği kuruluşunca en fazla 1 ön heyet düzenlenebilir. Ön heyette, işbirliği kuruluşunun yurt dışında görevlendirdiği en fazla 2 temsilcisinin ulaşım ve konaklama giderleri yol hariç en fazla üç gün süreyle desteklenir.

(8) Yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti kapsamında düzenlenen alım ve ticaret heyeti yol hariç en fazla beş gün süreyle; yurt dışı etkinlik katılımı ise etkinlik süresince desteklenir. Ticaret heyeti, birden fazla ülkede gerçekleştirilmesi hâlinde yol hariç en fazla on gün süreyle desteklenir.

(9) Katılımcı olarak toplamda en az 5 yararlanıcının iştirak ettiği yurt dışı etkinlik katılımı ve ticaret heyeti desteklenir. Alım heyetinde asgari katılımcı sayısı şartı bulunmamaktadır.

(10) HİSER Projesi yurt dışına yönelik pazarlama faaliyetinde destek ödemesi yapılabilmesi için başvuruda sunulan "HİSER Projesi Yurt Dışına Yönelik Pazarlama Faaliyeti Gerçekleşme Raporu (EK-12)"nun incelemeci kuruluş tarafından Genel Müdürlüğe sunulması ve söz konusu raporun Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması gerekir.

(11) Bilişim, danışmanlık, lojistik ve taşımacılık veya uygunluk değerlendirme sektörüne yönelik HİSER Projesi düzenlenmesi hâlinde 17/8/2022 tarihli ve 5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında yer alan yurt dışı etkinliklere stantlı katılımı bu madde kapsamında desteklenir.

(12) HİSER Projesi kapsamında, her bir yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti en fazla 6.000.000 TL tutarında desteklenir.

(13) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri, "Tanıtımlara ilişkin hususlar" başlıklı 103 üncü maddede; ulaşım ve konaklama giderleri ise "Ulaşıma ve konaklamaya ilişkin hususlar" başlıklı 104 üncü maddede yer alan hükümlere göre desteklenir.

HİSER Projesi uygulama, değerlendirme ve süre uzatımı

MADDE 20- (1) Genel Müdürlük, destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar veya yaptırır. Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda, proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin usulüne uygun ve onaylanan şekilde yürütülmediğinin tespiti hâlinde ilgili faaliyet desteklenmez.

(2) Destek başvurusu, HİSER Projesine ilişkin ilgili faaliyetin tamamlanmasını müteakip işbirliği kuruluşu tarafından yapılır.

(3) İşbirliği kuruluşu, projenin değerlendirilmesini teminen "HİSER Projesi Sonuç Raporu (EK-13)"nu projenin bitimini müteakip iletir. Söz konusu raporun iletilmemesi hâlinde aynı işbirliği kuruluşunun yeni proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(4) İşbirliği kuruluşu tarafından proje süresinin uzatılması talebinde bulunulması hâlinde proje süresinin bitiminden en az bir ay önce, "HİSER Projesi Sonuç Raporu (EK-13)" ve ilave süreye ilişkin "HİSER Projesi Faaliyet Çizelgesi (EK-11)"yle birlikte başvurulur. Genel Müdürlük, sunulan bilgi ve belgeleri dikkate alarak yapacağı değerlendirme sonucunda proje süresini iki yıla kadar uzatabilir ya da sürenin uzatılması talebini uygun bulmayabilir.

(5) HİSER Projesi yararlanıcılarının sayısında herhangi bir değişiklik olması durumunda değişikliği müteakip talep sahibi yararlanıcının dilekçesiyle en geç bir ay içerisinde işbirliği kuruluşu tarafından Genel Müdürlüğe bildirim yapılır.

Reklam, tanıtım ve pazarlama desteği

MADDE 21- (1) Yararlanıcının, "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-14)"nde yer alan yurt dışına yönelik faaliyetlerine ilişkin yapım, yayın, organizasyon ve ilgili diğer giderleri desteklenir.

(2) "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-14)"nin özel tanıtım faaliyetleri başlığında yer alan ve söz konusu ekte belirtilen tutarı aşan faaliyetler ile tanıtım heyetine ilişkin yararlanıcı tarafından faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce ön onay başvurusu yapılır.

(3) Destek başvurusu, faaliyetin gerçekleştirilmesini müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(4) Tanıtım heyeti faaliyetine yönelik;

a) Tanıtım heyetine iştirak eden yabancı katılımcıların en fazla ikişer temsilcisinin ulaşım ve transfer ile konaklama,

b) Tercümanlık hizmeti,

c) Organizasyon (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri ve Genel Müdürlükçe uygun görülecek diğer organizasyon giderleri),

ç) Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım,

d) Halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti,

e) Tanıtım malzemesi,

giderleri desteklenir.

(5) Tanıtım heyeti faaliyeti kapsamındaki giderlerin desteklenmesinde aşağıdaki usul ve esaslar ilaveten dikkate alınır:

a) Bu madde kapsamında yalnızca eğitim sektöründe faaliyet gösteren yükseköğretim kurumu niteliğini haiz yararlanıcının veya sağlık turizmi sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının tanıtım heyeti giderleri desteklenir.

b) Destek ödemesinin yapılabilmesi için "Tanıtım Heyeti Gerçekleşme Raporu (EK-15)"nun incelemeci kuruluş tarafından Genel Müdürlüğe sunulması ve söz konusu raporun Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması gerekir.

c) Tanıtım heyeti faaliyeti yol hariç en fazla beş gün süreyle desteklenir.

ç) Sağlık turizmi sektöründe faaliyet gösteren sağlık turizmi aracı kuruluşunun tanıtım heyeti kapsamında anlaşmalı olduğu en az 3 sağlık kuruluşunu yerinde tanıtması gerekir.

d) Eğitim hizmetleri sektöründe düzenlenecek olan tanıtım faaliyetinin uluslararası öğrenci teminine yönelik olması gerekir.

(6) Sponsorluk giderleri bir takvim yılında, ilgili yıl için belirlenen destek üst limitinin %30'unu geçmeyecek şekilde desteklenir.

(7) Kültürel ve kreatif endüstriler sektöründe bu destekten faydalanmak isteyen yararlanıcının destek başvurusunda bulunduğu faaliyet türünde doğrudan hizmet vermesi veya bu hizmeti aynı sektörde iştigal eden bir başka şirketten alması durumunda bu faaliyet türündeki yapım giderleri ile film yapımcısı veya dağıtımcısı film şirketi niteliğindeki yararlanıcının tanıtım filmi giderleri desteğe konu edilmez.

(8) Bilişim sektöründeki yararlanıcıya ait yazılım, mobil uygulama veya dijital oyuna yönelik reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri bu madde kapsamında desteklenmez.

(9) Fuarcılık ve kongre turizminde faaliyet gösteren yararlanıcının, "Yurt içi ve yurt dışı etkinlik organizasyon desteği" başlıklı 24 üncü madde kapsamında ön onay verilmiş yurt içi ve yurt dışı etkinlik organizasyonuna ilişkin reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri bu madde kapsamında desteklenmez.

(10) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri, "Tanıtımlara ilişkin hususlar" başlıklı 103 üncü maddede; ulaşım ve konaklama giderleri ise "Ulaşıma ve konaklamaya ilişkin hususlar" başlıklı 104 üncü maddede yer alan hükümlere göre desteklenir.

Tescil ve koruma desteği

MADDE 22- (1) Yararlanıcının, yurt içi marka tescil belgesine sahip olduğu markanın, patentin veya faydalı modelin yurt dışı tesciline veya korunmasına yönelik;

a) Marka veya patent bürosu ve danışmanlık hizmeti giderleri,

b) Markanın, patentin veya faydalı modelin ilgili ülkede başka bir şirket veya kuruluş adına tescil ettirilip ettirilmediğinin tespiti amacıyla yapılan araştırma ve inceleme hizmeti giderleri ile bu sürece ilişkin zorunlu giderler,

c) Yurt dışında tescilli olan markanın, patentin veya faydalı modelin yurt dışında korunmasına ilişkin hukukî danışmanlık hizmeti giderleri,

ç) Resmî tescil giderleri,

d) Yenileme giderleri,

desteklenir.

(2) Destek başvurusu, ilgisine göre tescil belgesinin alınmasını veya koruma işleminin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(3) Mahkeme ve yargılama süreçlerine ilişkin giderler desteklenmez.

(4) Destek konusu marka, patent veya faydalı modelin ilk tescilinin Türkiye'de yapılmış olması; yurt içi ve dışı tescilin yararlanıcı adına yapılmış olması gerekir.

(5) Birinci fıkranın (c) bendi kapsamında hukukî danışmanlık hizmeti gideri, bir takvim yılında ilgili yıl için belirlenen üst limitin %10'unu geçmeyecek şekilde desteklenir.

(6) Kültürel ve kreatif endüstriler sektöründe film yapımcısı veya dağıtımcısı film şirketi niteliğini haiz yararlanıcının, ilaveten filmlerinin yurt dışına yönelik ve yabancı dildeki koruma faaliyetlerine dair korsan koruma programı giderleri de bu madde kapsamında desteklenir.

Yurt içi ve yurt dışı etkinlik katılım desteği

MADDE 23- (1) İşbirliği kuruluşunun veya yararlanıcının, yurt içi etkinlikler için "Desteklenen Yurt İçi Etkinlikler Listesi (EK-16)"nde yer alan ve yurt dışı etkinlikler için ise "Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-17)"nde yer alan etkinliklere yönelik;

a) Nakliye giderleri,

b) Kayıt ücreti,

c) Yer kirası,

ç) Standın tasarımına, konstrüksiyonuna ve kurulumuna ilişkin giderler,

d) Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, halı, masa, sandalye ve temizlik giderlerini içeren stant giderleri,

e) Katılım sözleşmesinde yer alan diğer zorunlu giderler,

f) Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri,

g) Yurt dışı etkinlikler için işbirliği kuruluşunun veya yararlanıcının en fazla 2 temsilcisinin ulaşım giderleri,

desteklenir.

(2) Fuarcılık sektöründe faaliyet gösteren işbirliği kuruluşunun veya yararlanıcının "Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-17)" listesinde yer alan etkinliklere stant ile katılım sağlamadığı hallerde en fazla 2 temsilcisinin; ulaşım ile konaklama giderleri desteklenir.

(3) İşbirliği kuruluşu ve yararlanıcı tarafından münferiden alınan güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetlerine ilişkin giderler desteklenmez.

(4) Desteklenen yurt içi veya yurt dışı etkinliklere katılım için işbirliği kuruluşu tarafından etkinliğin başlangıç tarihinden en az bir ay önce ön onay başvurusu yapılır.

(5) Destek başvurusu, etkinliğin gerçekleştirilmesini müteakip işbirliği kuruluşu veya yararlanıcı tarafından yapılır.

(6) Bir takvim yılında yurt içi ve yurt dışı etkinliklerde toplam en fazla 3 adet prestijli etkinlik katılımı desteklenir. Destek başvurusunda ilgili etkinliğe, prestijli etkinlik kapsamında katılım sağlandığı beyan edilir.

(7) Fuarcılık sektörü hariç olmak üzere etkinliğe stant ile katılım sağlanması gerekir.

(8) Yararlanıcı, işbirliği kuruluşu ya da ilgili olabilecek diğer kurum ve kuruluşlar tarafından listeye ekleme taleplerine istinaden Genel Müdürlükçe uygun görülen ya da Genel Müdürlüğün resen uygun gördüğü yurt içi etkinlikler "Desteklenen Yurt İçi Etkinlikler Listesi (EK-16)"ne ve yurt dışı etkinlikler ise "Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-17)"ne eklenir. Bu listenin içinden prestijli etkinlik olarak uygun görülenler aynı başlıklı listelerde belirtilir. Genel Müdürlükçe uygun görülmeyen etkinlikler ilgili listeden çıkarılır. Mezkûr listeler Bakanlık internet sitesinde ilan edilir.

(9) Bu maddede yer alan listelere etkinlik eklenebilmesi için söz konusu etkinliğin;

a) Karar kapsamında yer alan hizmet sektörlerine yönelik olması,

b) Uluslararası nitelikte olması,

c) Stant ile katılım sağlanabilir olması,

ç) Kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden bilgilerine ulaşılabilir olması,

gerekir.

(10) Kurgusu itibarıyla stant ile katılımın mümkün olmadığı ya da katılımcılara standın haricinde farklı katılım seçeneklerinin de sunulduğu etkinliklerde Genel Müdürlüğün uygun görmesi hâlinde yedinci fıkrada ve dokuzuncu fıkranın (c) bendinde belirtilen koşullar aranmaz.

(11) Bilişim, danışmanlık, lojistik ve taşımacılık, teknik müşavirlik veya uygunluk değerlendirme sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının 17/8/2022 tarihli ve 5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında yer alan etkinliklere katılımı bu madde kapsamında desteklenir.

(12) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen ulaşım ve konaklama giderleri "Ulaşıma ve konaklamaya ilişkin hususlar" başlıklı 104 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

Yurt içi ve yurt dışı etkinlik organizasyon desteği

MADDE 24- (1) Bir yurt dışı etkinlik organizasyonunda organizatörün ve bir yurt içi etkinlik organizasyonunda fuarcılık ve kongre turizmi sektöründe faaliyet gösteren işbirliği kuruluşunun veya yararlanıcının ana etkinliğe ilişkin;

a) Toplam alanı 25 m²'yi geçmemek üzere info-standa,

b) Katılımcılara kiralanan toplam organizasyon alanının %15'ini geçmemek üzere trend alanına,

c) Sektöre, katılımcılara, yurt içi veya yurt dışı etkinlik organizasyonuna ilişkin ve yurt dışına yönelik "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-14)"nde yer alan faaliyetlere,

ç) Dijital veri işlemeye,

yönelik giderleri desteklenir.

(2) Yurt içi ve yurt dışı etkinlik organizasyonu öncesinde veya sırasında; yurt dışı etkinlik organizasyonunda organizatör tarafından, yurt içi etkinlik organizasyonunda organizasyonu düzenleyen işbirliği kuruluşu ya da yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen yan etkinlikler desteklenir. Bu kapsamda yan etkinliklere ilişkin alan kiralama, konstrüksiyon, ilgili teknik araç ve gereçlerin kirası, tercümanlık hizmeti, eşleştirme ve Genel Müdürlükçe uygun görülecek diğer organizasyon giderleri desteklenir.

(3) Sanal ortamda gerçekleştirilen etkinlik organizasyonlarında birinci fıkranın (c) bendi kapsamındaki giderler ile platforma ödenen ücret desteklenir.

(4) Etkinlik öncesinde gerçekleştirilecek yan etkinliklerin, ana etkinliğin başlangıç tarihinden en erken beş gün öncesinde başlatılması gerekir. Yurt içi ve yurt dışı etkinlik organizasyonlarında, başvuru sahibi tarafından etkinlik öncesinde veya sırasında gerçekleştirilen yan etkinlikler, yurt içi ya da yurt dışı etkinlik organizasyonu ile aynı türde ve nitelikte olamaz.

(5) Yurt içi veya yurt dışı etkinlik organizasyonuna yönelik giderlerin desteklenebilmesi için yurt dışı etkinlik organizasyonunda organizatör; yurt içi etkinlik organizasyonunda ise işbirliği kuruluşu veya yararlanıcı tarafından organizasyonun başlangıç tarihinden en az iki ay önce ön onay başvurusu yapılır. Yapılan değerlendirme neticesinde ön onay verilmesi uygun görülen; yurt dışı etkinlik "Desteklenen Yurt Dışı Etkinlik Listesi (EK-17)"ne dâhil edilir.

(6) Destek başvurusu, organizasyonun gerçekleştirilmesini müteakip işbirliği kuruluşu, yararlanıcı veya organizatör tarafından yapılır.

(7) Yurt içi ve yurt dışı etkinlik organizasyonunun "Yurt içi ve yurt dışı etkinlik katılım desteği" başlıklı 23 üncü maddenin dokuzuncu fıkrasında yer alan şartları haiz olması gerekir.

(8) Yurt içi etkinlik organizasyonunun fuar olarak düzenlenmesi hâlinde yedinci fıkraya ilaveten;

a) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan yıllık yurt içi fuar takviminde yer alması,

b) Yabancı ziyaretçi sayısının toplam ziyaretçi sayısına oranının en az %5 olması,

c) Doğrudan yabancı katılımcı sayısının toplam katılımcı sayısına oranının en az %7 olması,

gerekir. Doğrudan yabancı katılımcı sayısının toplam katılımcı sayısına oranının en az %5 olması durumunda doğrudan yabancı katılımcılara tahsis edilen stant alanının toplam stant alanına oranının asgari %10 olması şartıyla bu fıkranın (c) bendinde belirtilen koşul aranmaz.

(9) Organizatörler ile ön onay verilecek ve desteklenecek yurt dışı etkinlik organizasyonları, Yurt Dışı Etkinlik Organizatörlerinin Yetkilendirilmesi ve Değerlendirilmesi ile Gözlemcilerin Seçimi ve Görevlerine İlişkin Genelge hükümlerine tabidir.

(10) Bir yurt dışı etkinlik organizasyonunda organizatörün desteklenebilmesi için Yurt Dışı Etkinlik Organizatörlerinin Yetkilendirilmesi ve Değerlendirilmesi ile Gözlemcilerin Seçimi ve Görevlerine İlişkin Genelgede yer alan asgari katılım sayısı ve oran şartlarını sağlaması gerekir.

(11) Organizatörün geçici belgesi veya belgesinin; bir yurt dışı etkinlik organizasyonu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler nedeniyle Yurt Dışı Etkinlik Organizatörlerinin Yetkilendirilmesi ve Değerlendirilmesi ile Gözlemcilerin Seçimi ve Görevlerine İlişkin Genelgesi uyarınca uygulanan müeyyideler kapsamında iptal edilmesi hâlinde; müeyyideye konu yurt dışı etkinlik organizasyonuna ve söz konusu organizasyonun tarihinden geçici belge veya belge iptalinin bildirim tarihine kadar geçen süre içerisinde gerçekleştirilen diğer yurt dışı etkinlik organizasyonlarına ilişkin olarak organizatör, bu madde kapsamında desteklenmez, söz konusu döneme ilişkin sonuçlandırılmamış başvuruları reddedilir, haksız olarak yapıldığı tespit

edilen ödemeler geri alınır.(12) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri, “Tanıtımlara ilişkin hususlar” başlıklı 103 üncü maddede yer alan hükümlere göre desteklenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Hizmet Sektörleri Atılım Programı Sektörel Destek Unsurları

Barındırma desteği

MADDE 25- (1) Bilişim veya dijital aracılık sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının yazılımı, mobil uygulaması, dijital oyunu ile dijital aracılık platformunun yurt dışında pazarlamasına yönelik barındırma giderleri desteklenir.

(2) Destek başvurusu, faaliyetin gerçekleştirilmesini müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(3) Desteğe konu yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık platformunun yabancı dilin yanı sıra Türkçe sürümünün de bulunduğunun tespiti hâlinde destek tutarı yapılan ödemenin %50’si üzerinden hesaplanır.

Dijital ürün tanıtım desteği

MADDE 26- (1) Bilişim sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcıya ait yazılımın, dijital oyunun veya mobil uygulamanın yurt dışına yönelik “Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-14)”nde yer alan faaliyetlere ilişkin yapım, yayın, organizasyon ve ilgili diğer giderleri desteklenir.

(2) Destek başvurusu, ödemenin gerçekleştirilmesini müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(3) Dijital ürün tanıtım desteğine konu edilen her bir yazılım, dijital oyun veya mobil uygulama için sadece bir yararlanıcı desteklenir. Daha önce desteğe konu edilmiş bir yazılım, dijital oyun veya mobil uygulamanın sahipliğinin değişmesi durumunda devralan yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen giderler desteklenmez.

(4) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri “Tanıtımlara ilişkin hususlar” başlıklı 103 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

Dublaj ve alt yazı desteği

MADDE 27- (1) Kültürel ve kreatif endüstriler sektöründe film yapımcısı veya dağıtımcısı film şirketi niteliğini haiz yararlanıcının, filmin yurt dışında pazarlanmasına yönelik dublaj ve alt yazı giderleri, söz konusu filmin yurt dışına satışının gerçekleştirilmesi kaydıyla desteklenir.

(2) Destek başvurusu, ödemenin gerçekleştirilmesini müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(3) Bir filme ilişkin dublaj ve alt yazı gideri aynı yabancı dilde birer kez desteğe konu edilebilir. Bir yabancı dilin lehçeleri farklı bir yabancı dil olarak değerlendirilir.

İş gücü geliştirme desteği

MADDE 28- (1) Bu madde kapsamında ilk kez istihdam edilen ve “Hizmet Sektörleri Atılım Programı İstihdamı Desteklenecek Personelde Aranan Nitelikler (EK-18)” listesinde yer alan şartları haiz;

a) Eğitim sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar çerçevesinde uluslararası görünürlüğünü artırmak amacıyla istihdam ettiği doçent ve üstü ünvana sahip yabancı uyruklu akademisyenin,

b) Bilişim, eğitim, fuarcılık ve kongre turizmi, lojistik ve taşımacılık veya sağlık turizmi sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının uluslararası tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine yönelik olarak yurt içinde istihdam ettiği personelinin,

c) Bilişim, eğitim, fuarcılık ve kongre turizmi, lojistik ve taşımacılık, sağlık turizmi ya da teknik müşavirlik sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının veya yararlanıcının yurt dışındaki organik bağı haiz şirketinin uluslararası tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine yönelik olarak yurt dışındaki biriminde istihdam ettiği personelinin,

brüt ücreti desteklenir.

(2) Destek başvurusu, istihdamın gerçekleştirilmesini müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(3) Yabancı uyruklu akademisyen veya ilgili personel için yapılan ilk destek başvurusu tarihi esas alınarak bu tarihten geriye doğru en fazla altı ay içinde ilk kez; yurt içi istihdam için yararlanıcı bünyesinde, yurt dışı istihdam için yararlanıcı ya da yararlanıcının yurt dışındaki organik bağı haiz şirketi bünyesinde istihdam edilmiş olan akademisyen veya personel desteklenir.

(4) Desteğe konu edilecek brüt ücret; ilgili ay içerisinde yabancı uyruklu akademisyene veya personele yapılan ödeme ile akademisyene veya personele ait ilgili ülke mevzuatı kapsamında belirlenen vergi ve sosyal güvenlik kesintisi esas alınarak hesaplanır.

(5) Yararlanıcının ya da yurt dışı istihdam için yurt dışındaki şirketin, ortağı ile idari pozisyonlarda görev alan akademisyenin veya personelin istihdam giderleri desteklenmez.

(6) Yurt dışındaki şirket tarafından yurt dışında istihdam edilen personelin bu destek unsurundan yararlanabilmesi için yararlanıcı ile yurt dışındaki şirket arasında organik bağın olması gerekir.

(7) Yararlanıcının eğitim sektöründe faaliyet göstermesi hâlinde yükseköğretim kurumu niteliğini haiz olması gerekir.

(8) Ortaklık yapısı benzer olan veya şirketler topluluğu şeklinde yapılanmış bulunan yararlanıcıların birinde istihdam edilmiş akademisyenin veya personelin, sayılan mahiyetteki diğer bir yararlanıcı da istihdam edilmesi durumunda söz konusu akademisyen ya da personel bu madde kapsamında desteklenmez.

(9) Birinci fıkrasının (b) ve (c) bendi kapsamında istihdam edilen personelin desteğe konu edilebilmesi için iş geliştirme uzmanı, satış danışmanı veya pazarlama uzmanı olarak istihdam edilmesi gerekir. Ek olarak, sağlık turizmi sektöründe yurt içinde tercüman olarak istihdam edilen personelin brüt ücreti desteklenir.

Komplikasyon sigortası desteği

MADDE 29- (1) Sağlık turizmi sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının Türkiye'de yerleşik sigorta şirketlerinden uluslararası sağlık turistlerine yönelik aldığı komplikasyon sigortasının prim giderleri desteklenir.

(2) Destek başvurusu, uluslararası sağlık turistinin sağlık kuruluşunda tedavisinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(3) Sigorta prim giderlerinin desteklenebilmesi için sigorta poliçesinin Türkiye'deki tedavi dönemini kapsayacak şekilde sadece Türkiye'de gerçekleştirilecek tedavilere yönelik düzenlenmiş olması gerekir.

(4) Yurt içi yasal zorunluluklar nedeniyle yaptırılan komplikasyon sigortası giderleri bu madde kapsamında desteklenmez.

Mesleki sorumluluk sigortası desteği

MADDE 30- (1) Teknik müşavirlik sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının yurt dışındaki teknik müşavirlik projesine ilişkin aldığı mesleki sorumluluk sigortası prim giderleri desteklenir.

(2) Destek başvurusu, ilgili poliçe prim gideri için ödeme yapılmasını müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(3) Destek başvurusuna konu mesleki sorumluluk sigortası prim gideri, bir veya birden çok yurt dışı projeyi ya da ülkeyi kapsayıcı nitelikte olması hâlinde desteklenir. Türkiye'ye yönelik düzenlenen sigorta poliçeleri desteklenmez.

Platform komisyon desteği

MADDE 31- (1) Bilişim sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcıya ait yazılım, mobil uygulama veya dijital oyunun yurt dışı satışına ve dağıtımına yönelik dijital platformlara yaptığı komisyon ödemeleri desteklenir.

(2) Destek başvurusu, ödemenin gerçekleştirilmesini müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(3) Komisyona ilişkin faturalarda, yurt dışı satışı veya dağıtımı yapılan yazılımın, mobil uygulamanın veya dijital oyunun açıkça belirlenebilir olması gerekir. Yurt dışı satışı veya dağıtımı yapılan yazılım, mobil uygulama veya dijital oyun ile destek talebinde bulunulan fatura arasında doğrudan ilişki kurulamayan giderler desteklenmez.

(4) Yararlanıcının dijital platformda kendisine ait hesabının bulunması ve yazılımı, mobil uygulamayı veya dijital oyunu söz konusu dijital platformda kendi adına pazarlaması gerekir.

(5) Yazılımın, mobil uygulamanın veya dijital oyunun satışına yönelik komisyon giderlerinin dijital platform tarafından satış hasılatından düşülmesi hâlinde, mahsup edilen tutar desteğe konu edilebilir. Bu platformun yararlanıcıya yaptığı para transferlerini gösterir banka onaylı belgeler ödeme belgesi olarak kabul edilir.

(6) Platform komisyon desteğine konu edilen her bir yazılım, dijital oyun veya mobil uygulama için sadece bir yararlanıcı desteklenir. Daha önce desteğe konu edilmiş bir yazılım, dijital oyun veya mobil uygulamanın sahipliğinin değişmesi durumunda devralan yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen giderler desteklenmez.

Rapor ve veri tabanı üyeliği desteği

MADDE 32- (1) Danışmanlık sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının yalnızca veri tabanı üyelik giderleri; bilişim, fuarcılık ve kongre turizmi veya lojistik ve taşımacılık sektörlerinde ise yararlanıcının rapor ve veri tabanı üyelik giderleri desteklenir.

(2) Yararlanıcının yurt dışı pazar stratejileri oluşturmak amacıyla sektör, ülke, mevzuat, yabancı şirket, müşteri ve tüketici davranışları konularında bilgiler içeren rapora ilişkin giderleri desteklenir.

(3) Yararlanıcının "Desteklenen Veri Tabanları Listesi (EK-19)"nde yer alan veri tabanına ilişkin üyelik giderleri desteklenir.

(4) Rapora ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için yararlanıcı tarafından ödeme gerçekleştirilmeden önce ön onay başvurusu yapılır.

(5) Destek başvurusu, ilgisine göre raporun veya veri tabanı üyelik döneminin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(6) Desteğe konu rapor, en fazla iki yıllık olmalıdır. Bu sürenin değerlendirilmesinde ön onay başvuru tarihi esas alınır.

(7) Veri tabanı üyeliklerinde, üyelik süresi boyunca ilgili veri tabanına tam erişim sağlanabilmesi için gerekli olan bilgilerin, herhangi bir ek ücret talep edilmeksizin başvuru sahibi tarafından temin edilmesi gerekir.

(8) Ön onay ve destek başvurusu; hizmet sağlayıcının tecrübesi, uzmanlık alanı, yapmış olduğu çalışmalar, raporun veya analizin içeriği, bütçesi, yararlanıcıya sağlayacağı faydalar göz önünde bulundurularak değerlendirilir.

(9) Bu madde kapsamında gerçekleşen ulaşım ve konaklama giderleri destek kapsamında değerlendirilmez.

Teknik müşavirlik proje desteği

MADDE 33- (1) Teknik müşavirlik sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının veya organik bağı haiz yurt dışındaki şirketinin, proje kapsamında yurt dışında açılan ve rekabet şartlarını haiz ihale neticesinde imzalanan sözleşmeye istinaden belirlenen proje bedeli desteklenir.

(2) Destek tutarının hesaplanmasında yararlanıcıya veya organik bağı haiz yurt dışındaki şirkete sözleşmeye istinaden proje kapsamında yapılan ödemeler dikkate alınır. Söz konusu ödemelerin toplamı yararlanıcının başvurusu üzerine Bakanlık yurt dışı temsilciliğince düzenlenen "Proje Desteği Teknik Bilgi Formu (EK-20)"nda yer alan proje bedelini aşamaz.

(3) Yararlanıcıya ya da organik bağı haiz yurt dışındaki şirkete, sözleşmeye istinaden proje kapsamında yapılan ödeme, projedeki ortaklık oranında desteklenir. Projedeki ortaklık oranı gözetilerek ödeme yapılması durumunda destek tutarı hesaplanmasında ortaklık oranı dikkate alınmaz.

(4) İşveren idare tarafından aynı işin devamı niteliğinde açılan yeni bir ihale sonucunda imzalanan sözleşme, ayrı bir proje olarak değerlendirilir ve ön onay başvurusu yapılması gerekir.

(5) Bu madde kapsamında projenin desteklenebilmesi için yararlanıcı tarafından, ihalenin sonuçlanmasından ve nihai mali teklifin verilmesinden en az beş iş günü önce ön onay başvurusu yapılır.

(6) Aynı proje için bir yararlanıcıya verilen ön onay sadece başvuruda bulunan yararlanıcıya destek ödenmesini sağlar, destekten yararlanmak isteyen her bir yararlanıcının ayrı ayrı başvuruda bulunması zorunludur.

(7) Destek başvurusu, sözleşmeye istinaden proje kapsamında yapılan ödemenin gerçekleşmesini müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi onay başvurusu

MADDE 34- (1) Bir Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesinin destek kapsamına alınabilmesi için bilişim sektöründe faaliyet gösteren işbirliği kuruluşu tarafından proje onay başvurusu yapılır. Proje onay başvurusu, ihracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde içerik, amaca uygunluk, bütçe ve işbirliği kuruluşunun proje yönetim kapasitesi açısından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

(2) Genel Müdürlük; proje hakkında işbirliği kuruluşu ile görüşmeler gerçekleştirebilir, bu görüşme ve değerlendirmeler sonucunda projeyi onaylayabilir, projeye ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya projeyi reddedebilir.

(3) Değerlendirme sonucunda projeye onay verilmesi hâlinde onayın bildirilmesini müteakip işbirliği kuruluşu projeyi yürütmeye başlayabilir. Proje başlangıç tarihinin belirlenmesinde projenin Genel Müdürlükçe onaylandığı tarih esas alınır.

(4) Proje kapsamındaki faaliyetler için ön onay başvuruları, Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi onayını müteakip yapılır. Başvurusu yapılan faaliyetlerin istihdam hariç olmak üzere "Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Faaliyet Çizelgesi (EK-21)"nde yer alması gerekir.

(5) İşbirliği kuruluşu diğer bir işbirliği kuruluşu ile birlikte ortak proje başvurusunda bulunabilir. Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesine ilişkin tüm başvurular, proje sahibi işbirliği kuruluşunca yapılır.

(6) Bir Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesinde, proje onay tarihinde Markalaşma Programı kapsamında olmayan ve bilişim sektöründe faaliyet gösteren, en az 8 yararlanıcının yer alması gerekir.

(7) İşbirliği kuruluşu, proje başvurusu onaylanana kadar projeye yeni yararlanıcı ekleyebilir. Genel Müdürlük, işbirliği kuruluşunun projeye yeni yararlanıcı ekleme başvurusunu değerlendirir.

(8) İşbirliği kuruluşu onaylanmış "Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Faaliyet Çizelgesi (EK-21)"ne proje süresince, gerekçe sunmak suretiyle faaliyet ekleme talebinde bulunabilir. Genel Müdürlükçe yapılan değerlendirme sonucunda uygun bulunan faaliyetler "Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Faaliyet Çizelgesi (EK-21)"ne eklenir.

(9) Bu madde kapsamında desteklenecek Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi en az bir yıllık olmalıdır.

Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi istihdam faaliyeti

MADDE 35- (1) Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi onayı sonrasında projenin organizasyonunu ve koordinasyonunu yapmak üzere işbirliği kuruluşu bünyesinde ilk defa istihdam edilecek ve "Hizmet Sektörleri Atılım Programı İstihdamı Desteklenecek Personelde Aranan Nitelikler (EK-18)" listesinde yer alan şartları haiz aynı anda en fazla 2 uzman personelin istihdam giderlerinin proje süresince desteklenebilmesi için işbirliği kuruluşu tarafından istihdam gerçekleştirilmeden önce ön onay başvurusu yapılır.

(2) Ön onay verilen personelin onaylanan istihdam giderinde Kararın "Destek süreleri ve üst limitlerin belirlenmesi ile takibi" başlıklı 43 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan orandan daha fazla artış yapılması hâlinde aşan kısmın desteğe konu edilebilmesi için yeniden ön onay başvurusu yapılması gerekir.

(3) Daha önce kapsama alınan Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi, HİSER Projesi, UTPO veya Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi (UR-GE) Projesinde istihdam edilen personel için ilk defa istihdam edilme koşulu aranmaz.

(4) Bu madde kapsamında personel başına brüt ücret, aylık en fazla 90.000 TL tutarında desteklenir. Desteğe konu edilecek brüt ücret; ilgili ay içerisinde personele yapılan ödeme ile personele ait vergi ve sosyal güvenlik kesintisi esas alınarak hesaplanır.

Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi mentörlük, eğitim ve danışmanlık faaliyeti

MADDE 36- (1) Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi kapsamında mentörlük, eğitim veya danışmanlık faaliyetlerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için işbirliği kuruluşu tarafından faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce ön onay başvurusu yapılır.

(2) Bu madde kapsamında;

a) Mentörlük, eğitim veya danışmanlık giderleri,

b) Faaliyet organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kirası ve Genel Müdürlükçe uygun görülecek diğer organizasyon giderleri),

c) Tercümanlık hizmeti giderleri,

desteklenir.

Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi tanıtım faaliyeti

MADDE 37- (1) Tanıtım faaliyetleri için işbirliği kuruluşu tarafından faaliyet gerçekleştirilmeden en az bir ay önce ön onay başvurusu yapılır.

(2) Tanıtım faaliyeti kapsamında yurt dışına yönelik "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-14)"nde yer alan faaliyetlere ilişkin yapım, yayın, organizasyon ve ilgili diğer giderler desteklenir.

(3) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri, "Tanıtımlara ilişkin hususlar" başlıklı 103 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti

MADDE 38- (1) Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi kapsamında yurt dışı etkinlik katılımı veya alım ya da ticaret heyeti şeklinde gerçekleştirilecek yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti için işbirliği kuruluşu tarafından programın başlamasından en az bir ay önce ön onay başvurusu yapılır.

(2) Bir yararlanıcının, Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi kapsamında yurt dışına yönelik pazarlama faaliyetine katılabilmesi için mentörlük, eğitim veya danışmanlık faaliyetlerinden en az birine katılmış olması gerekir.

(3) İşbirliği kuruluşu, bir projede en fazla 3 adet yurt dışına yönelik pazarlama faaliyetini yurt dışı etkinliklere stantlı katılım olarak gerçekleştirebilir. Proje kapsamında stantlı katılım gerçekleştirilecek etkinliğin, yurt dışı etkinlik organizasyonu olması hâlinde stant kurulumlarının yurt dışı etkinlik organizasyonu stant kurulumu ile uyumlu olması esastır.

(4) Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi yurt dışına yönelik pazarlama faaliyetlerine ilişkin;

a) Alım heyeti için heyeti düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve katılan yabancı katılımcıların; yurt dışı etkinlik katılımı ve ticaret heyeti için ise heyeti düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve katılan yararlanıcının, en fazla ikişer temsilcisinin; ulaşım ve transfer giderleri ile konaklama giderleri,

b) Tercümanlık hizmeti giderleri,

c) Toplantı ve ikili iş görüşmesi organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri ve Genel Müdürlükçe uygun görülecek diğer organizasyon giderleri),

ç) Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri,

d) Halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti giderleri,

e) Tanıtım malzemeleri giderleri,

f) Fuar, kongre, konferans, seminer ve festival etkinliklerine ilişkin (a) bendinde sayılan katılımcı veya temsilcinin kayıt ücretleri,

g) Sanal ortamda gerçekleştirilen heyet için bu fıkranın (b), (ç), (d) bentlerinde belirtilen giderler ile sanal heyetin gerçekleştirildiği platforma ödenen ücret,

desteklenir.

(5) Yurt dışı etkinliklere stantlı katılım kapsamında "Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-17)"nde veya 17/8/2022 tarihli ve 5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Karar

kapsamında yer alan yurt dışı etkinliklerde yer alan etkinliklere katılım sağlanması gerekir. Bu kapsamda dördüncü fıkraya ilaveten;

a) Nakliye giderleri,

b) Kayıt ücreti,

c) Yer kirası,

ç) Standın tasarımına, konstrüksiyonuna ve kurulumuna ilişkin giderler,

d) Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, halı, masa, sandalye ve temizlik giderlerini içeren stant giderleri,

e) Katılım sözleşmesinde yer alan diğer zorunlu giderler,

f) Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri,

desteklenir.

(6) Yurt dışı etkinliklere stantlı katılım kapsamında münferiden alınan güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetlerine ilişkin giderler desteklenmez.

(7) Ön onay verilen ticaret heyetinde faaliyetlerin koordinasyonunu yapmak üzere işbirliği kuruluşunca en fazla 1 ön heyet düzenlenebilir. Ön heyette, işbirliği kuruluşunun yurt dışında görevlendirdiği en fazla 2 temsilcisinin ulaşım ve konaklama giderleri yol hariç en fazla üç gün süreyle desteklenir.

(8) Yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti kapsamında düzenlenen alım ve ticaret heyeti yol hariç en fazla beş gün süreyle; yurt dışı etkinlik katılımı ise etkinlik süresince desteklenir. Ticaret heyeti, birden fazla ülkede gerçekleştirilmesi hâlinde yol hariç en fazla on gün süreyle desteklenir.

(9) Katılımcı olarak toplamda en az 5 yararlanıcının iştirak ettiği yurt dışı etkinlik katılımı ve ticaret heyeti desteklenir. Alım heyetinde asgari katılımcı sayısı şartı bulunmamaktadır.

(10) Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi yurt dışına yönelik pazarlama faaliyetinde destek ödemesi yapılabilmesi için başvuruda sunulan "Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Yurt Dışına Yönelik Pazarlama Faaliyeti Gerçekleşme Raporu (EK-22)"nun incelemeci kuruluş tarafından Genel Müdürlüğe sunulması ve söz konusu raporun Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması gerekir.

(11) Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi kapsamında, her bir yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti en fazla 6.000.000 TL tutarında desteklenir.

(12) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri, "Tanıtımlara ilişkin hususlar" başlıklı 103 üncü maddede; ulaşım ve konaklama giderleri ise "Ulaşıma ve konaklamaya ilişkin hususlar" başlıklı 104 üncü maddede yer alan hükümlere göre desteklenir.

Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi uygulama ve değerlendirme

MADDE 39- (1) Genel Müdürlük, destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar veya yaptırır. Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda, proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin usulüne uygun ve onaylanan şekilde yürütülmediğinin tespiti hâlinde ilgili faaliyet desteklenmez.

(2) Destek başvurusu, Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesine ilişkin faaliyetin tamamlanmasını müteakip işbirliği kuruluşu tarafından yapılır.

(3) İşbirliği kuruluşu, projenin değerlendirilmesini teminen "Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Sonuç Raporu (EK-23)"nu projenin bitimini müteakip iletir. Söz konusu raporun iletilmemesi hâlinde aynı işbirliği kuruluşunun yeni proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(4) Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi yararlanıcı sayısında herhangi bir değişiklik olması hâlinde değişikliği müteakip talep sahibi yararlanıcının dilekçesiyle en geç bir ay içerisinde işbirliği kuruluşu tarafından Genel Müdürlüğe bildirim yapılır.

Uluslararası kuruluşlara üyelik desteği

MADDE 40- (1) Bilişim, eğitim, fuarcılık ve kongre turizmi, lojistik ve taşımacılık ya da sağlık turizmi hizmetleri sektörlerinde faaliyet gösteren yararlanıcının "Desteğe Konu Uluslararası Kuruluşlar Listesi (EK-24)"nde yer alan kuruluşlara ilişkin üyelik giderleri desteklenir.

(2) Destek başvurusu, üyelik döneminin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(3) Yararlanıcının eğitim sektöründe faaliyet göstermesi hâlinde yükseköğretim kurumu niteliğini haiz olması gerekir.

Uluslararası sağlık turisti ulaşım desteği

MADDE 41- (1) Sağlık turizmi sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının sağlık hizmeti sunmak amacıyla Türkiye'ye getirdiği uluslararası sağlık turistine ilişkin uçak bileti gideri, biletin tek yön olması hâlinde en fazla 15.000 TL'ye, gidiş-dönüş olması hâlinde ise en fazla 30.000 TL'ye kadar desteklenir.

(2) Destek başvurusu, uluslararası sağlık turistinin sağlık kuruluşuna giriş kaydını müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(3) Bu madde kapsamında destekten yararlanılabilmesi için uluslararası sağlık turistinin Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde sağlık kuruluşuna giriş kaydının yapılmış olması gerekir.

(4) Uçak bileti giderinin uluslararası sağlık turisti tarafından karşılanması hâlinde destek tutarına karşılık gelen meblağın yararlanıcı tarafından uluslararası sağlık turistine ödenmesi veya bu tutarın sağlık hizmeti faturasına indirim olarak yansıtılması gerekir.

(5) Uçak bileti gideri için belirlenecek destek tutarı, uluslararası sağlık turistinin aynı dönemde sağlık kuruluşundan aldığı toplam sağlık hizmeti bedelinin üçte birini aşamaz. Hesaplama yapılırken uçak bileti ücretine ilişkin uluslararası sağlık turistine yönelik sağlık hizmeti faturasına yansıtılan indirim dikkate alınmaz.

Uluslararası sıralama desteği

MADDE 42- (1) Eğitim sektöründe yükseköğretim kurumu niteliğini haiz yararlanıcının, "Desteğe Konu Uluslararası Sıralamalar Listesi (EK-25)"nde yer alan kuruluşlarca yapılan sıralamalarda yer almasına ilişkin;

a) Katılım bedeli,

b) Uluslararası sıralama kuruluşlarından alınan danışmanlık,

c) Sıralama sonuçlarının analizi ve sektörel kıyaslama için kullanılan istatistik yazılım ile sıralamalara girdi teşkil eden verilerin derlenmesi amacını taşıyan akademik veri izleme sistemleri,

ç) Uluslararası sıralama kuruluşlarının dergi ve diğer yayınlarına ilişkin üyelik,

giderleri desteklenir.

(2) Destek başvurusu, uluslararası sıralama sonuçlarının açıklanmasını müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(3) Birinci fıkranın (c) bendinde sayılan faaliyetlere ilişkin giderler bir takvim yılında, ilgili yıl için belirlenen üst limitin %25'ini geçmeyecek şekilde desteklenir.

UTPO onay başvurusu

MADDE 43- (1) UTPO'nun destek kapsamına alınabilmesi için bilişim sektöründe faaliyet gösteren işbirliği kuruluşu tarafından onay başvurusu yapılır. Ortaklarının tamamı işbirliği kuruluşundan oluşan yurt içindeki şirketler, Kararın "Uluslararası Teknoloji Pazarlama Ofisi desteği" başlıklı 29 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına istinaden işbirliği kuruluşu kabul edilir.

(2) UTPO; işbirliği kuruluşu veya işbirliği kuruluşunun yurt dışında faaliyet gösteren şirketi tarafından işletilir. Desteğe konu edilen tüm giderlere ilişkin ödemelerin; işbirliği kuruluşu veya UTPO'yu işleten tarafından yapılması gerekir. Destek ödemesi her hâlükârda işbirliği kuruluşuna yapılır.

(3) Onay başvurusu, ihracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde içerik, amaca uygunluk, bütçe ve işbirliği kuruluşunun yönetim kapasitesi açısından değerlendirilerek sonuçlandırılır. Genel Müdürlük, UTPO hakkında işbirliği kuruluşu ile görüşmeler gerçekleştirebilir, Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin UTPO'nun temsile uygunluğu ve UTPO onay başvurusunda yer alan giderlere yönelik rayiç değerlendirmesine ilişkin görüşünü alır, bu görüşme ve değerlendirmeler sonucunda UTPO'yu onaylayabilir, UTPO'ya ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya UTPO'yu reddedebilir.

(4) UTPO onayı ile birlikte UTPO'nun altı ay içerisinde en az 10 yararlanıcı ile faaliyete başlaması gerektiği bildirilir. Belirtilen süre içinde faaliyete başlanmaması hâlinde UTPO onayı iptal edilir.

(5) İşbirliği kuruluşu, UTPO bünyesinde faaliyet gösteren 10 yararlanıcının bulunduğunu Genel Müdürlüğe bildirir. Bildirimi müteakip Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından gerçekleştirilecek yerinde inceleme sonuçlarını da göz önüne alarak yapacağı değerlendirme neticesinde Genel Müdürlük, UTPO'ya faaliyet onayı verebilir.

(6) UTPO onay başvurusunu müteakip gerçekleştirilen kurulum ve kiralama faaliyetleri ile buna ilişkin ödemeler UTPO'ya faaliyet onayı verilmesi koşuluyla desteklenir. Diğer faaliyetler için ise UTPO'ya faaliyet onayının verilmesini müteakip ön onay başvurusu yapılabilir.

(7) UTPO'da; yararlanıcı, yararlanıcının yurt dışındaki irtibat bürosu, şubesi ya da yararlanıcı ile organik bağı bulunan yurt dışındaki şirketin faaliyet göstermesi gerekir.

(8) UTPO'yu yurt dışındaki şirketin işletmesi hâlinde işbirliği kuruluşunun, yurt dışındaki şirketin hisselerinin tamamına sahip olması gerekir.

(9) Desteğe konu UTPO, konut olarak kullanılamaz.

(10) UTPO bünyesinde faaliyet gösteren yararlanıcı, UTPO'da yer alan birimi için ayrıca "Birim desteği" başlıklı 12 nci ve "Markalaşma Programı birim desteği" başlıklı 66 ncı maddelerde yer alan destek unsurlarından faydalanamaz.

UTPO kurulum ve kiralama faaliyeti

MADDE 44- (1) UTPO'nun kurulum ve kiralama faaliyetlerine ilişkin "UTPO Desteklenen Faaliyetler Listesi (EK-26)"nde yer alan;

a) Kuruluma yönelik mali ve hukuki danışmanlık,

b) UTPO'ya ait kiralama, kiralamaya yönelik komisyon, paylaşımlı ofis üyeliği,

c) UTPO'ya yönelik dekorasyon ve teknik donanım,

giderleri desteklenir.

(2) Kira ödemesine ilişkin ödeme belgesinde, kira ödemesinin hangi aya ait olduğunun belirtilmesi gerekir. Aksi durumda, ödemelerin hangi aya ait olduğuna dair kiraya verenden yazı temin edilmesi gerekir.

(3) Bu madde kapsamında desteklenecek UTPO, "Birim ve UTPO yerinde inceleme işlemleri" başlıklı 101 inci maddede yer alan usule göre Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından yerinde incelenir.

(4) Paylaşımlı ofislerin desteklenebilmesi için sunulan paylaşımlı ofis sözleşmesinde yararlanılan tüm hizmetlerin belirtilmesi gerekir. Bu madde kapsamında sözleşmede belirtilen aylık sabit giderler desteklenir.

UTPO eğitim ve danışmanlık faaliyeti

MADDE 45- (1) UTPO kapsamında eğitim veya danışmanlık faaliyetlerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Bu madde kapsamında "UTPO Desteklenen Faaliyetler Listesi (EK-26)"nde yer alan eğitim veya danışmanlık faaliyeti giderleri desteklenir.

UTPO tanıtım faaliyeti

MADDE 46- (1) Tanıtım faaliyetleri için işbirliği kuruluşu tarafından faaliyet gerçekleştirilmeden en az bir ay önce ön onay başvurusu yapılır.

(2) UTPO tanıtım faaliyeti kapsamında yurt dışına yönelik "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-14)"nde yer alan faaliyetlere ilişkin yapım, yayın, organizasyon ve ilgili diğer giderler desteklenir.

(3) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri, "Tanıtımlara ilişkin hususlar" başlıklı 103 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

UTPO istihdam faaliyeti

MADDE 47- (1) UTPO'nun organizasyonunu ve koordinasyonunu yapmak üzere UTPO bünyesinde ilk defa istihdam edilecek ve "Hizmet Sektörleri Atılım Programı İstihdamı Desteklenecek Personelde Aranan Nitelikler (EK-18)"de yer alan şartları haiz aynı anda en fazla 2 personelin brüt ücretinin desteklenebilmesi için işbirliği kuruluşu tarafından istihdam gerçekleştirilmeden önce ön onay başvurusu yapılır.

(2) Ön onay verilen personelin onaylanan istihdam giderinde Kararın "Destek süreleri ve üst limitlerin belirlenmesi ile takibi" başlıklı 43 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan orandan daha fazla artış yapılması hâlinde aşan kısmın desteğe konu edilebilmesi için yeniden ön onay başvurusu yapılması gerekir.

(3) Daha önce kapsama alınan Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi, HİSER Projesi, UTPO veya Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi (UR-GE) Projesinde istihdam edilen personel için ilk defa istihdam edilme koşulu aranmaz.

(4) Bu madde kapsamında personel başı brüt ücret, aylık en fazla 250.000 TL tutarında desteklenir. Desteğe konu edilecek brüt ücret; ilgili ay içerisinde personele yapılan ödeme ile personele ait ilgili ülke mevzuatı kapsamında belirlenen vergi ve sosyal güvenlik kesintisi dikkate alınarak hesaplanır.

UTPO'nun uygulama ve değerlendirmesi

MADDE 48- (1) Destek başvurusu, UTPO'ya ilişkin her bir faaliyetin tamamlanmasını müteakip işbirliği kuruluşu tarafından yapılır. Destek ödemesinin yapılabilmesi için UTPO'ya faaliyet onayının verilmiş olması gerekir.

(2) Genel Müdürlük, destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar veya yaptırır. Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda, UTPO kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin usulüne uygun ve onaylanan şekilde yürütülmediğinin tespiti hâlinde ilgili faaliyet desteklenmez.

(3) İşbirliği kuruluşu, UTPO bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin ve yapılan çalışmaların değerlendirilmesini teminen "UTPO Gerçekleşme Raporu (EK-27)"nu her takvim yılının haziran ve aralık ayı sonuna kadar yılda 2 kez Genel Müdürlüğe iletir. İhtiyaç duyulması hâlinde Genel Müdürlük raporlara ilişkin Bakanlık yurt dışı temsilcisinin görüşünü alabilir.

(4) Genel Müdürlük; faaliyet gerçekleşme raporlarının belirtilen sürede ve usulde sunulmadığını veya yapacağı incelemeler neticesinde sağlanan desteğin etkin kullanılmadığını tespit etmesi hâlinde UTPO'ya ilişkin mevcut başvuruları reddedebilir, UTPO'yu destek kapsamından çıkarabilir, UTPO'ya sağlanan desteği kısıtlayabilir veya UTPO'nun destek oranını düşürebilir.

(5) UTPO'da pazarlanan veya tanıtımı yapılan hizmet veya ürünlerin, UTPO'nun bulunduğu ülkeden Türkiye'ye satışının UTPO'da yer alan yararlanıcı tarafından yapıldığının tespit edilmesi hâlinde söz konusu yararlanıcı UTPO'da faaliyet gösteremez.

(6) Kiralanan ofislerde gerçekleştirilen faaliyette; Türk hizmeti veya Türk markası imajına zarar verecek, aykırı nitelikte ya da ülke menşeini farklı gösterecek ifade, sembol, şekil, işaret veya ülke, şehir ya da bölge isimlerinin kullanılması hâlinde bu faaliyeti gerçekleştiren yararlanıcı söz konusu UTPO'da faaliyet gösteremez.

(7) Yararlanıcıların, UTPO'da yer alan ofislerini kendilerinin yönetmesi ve bunun için UTPO'ya katılmalarına müteakip en fazla altı ay içerisinde kendi personelini çalıştırmaya başlaması gerekir. Bu sürenin sonunda pazarlama ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak üzere personel istihdam etmeyen yararlanıcının üç ay içerisinde söz konusu hususu düzeltmesi için işbirliği kuruluşuna Genel Müdürlükçe bildirim yapılır. Verilen ek süre sonunda bu gerekliliği yerine getirmeyen yararlanıcıya ilişkin işbirliği kuruluşunun giderleri ek sürenin bittiği tarihten başlamak üzere istihdamın gerçekleştirileceği tarihe kadar desteklenmez.

(8) UTPO faaliyetleri, Genel Müdürlük ve Bakanlık yurt dışı temsilciliği ile koordinasyon içinde gerçekleştirilir. UTPO'da işbirliği kuruluşu ya da ilgili şirketi tarafından istihdam edilen personel Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin koordinasyonuna ve denetimine tabidir.

(9) UTPO'da yararlanıcıların herhangi birinde değişiklik olması hâlinde değişikliği müteakip talep sahibi yararlanıcının dilekçesiyle en geç bir ay içerisinde işbirliği kuruluşu tarafından Genel Müdürlüğe bildirim yapılır. Söz konusu değişiklik Genel Müdürlükçe değerlendirilerek sonuçlandırılır.

(10) Bu madde kapsamında;

a) Yurt dışı ortaklık yapısının desteğin sona ermesini gerektirecek şekilde değişmesi,

b) UTPO'nun kapanması,

c) UTPO'nun adresinin değişmesi,

ç) UTPO'nun kira sözleşmesinin değişmesi,

hallerinde ilgili değişiklik tarihinden önce işbirliği kuruluşu tarafından Genel Müdürlüğe bildirim yapılır. Genel Müdürlük onayından sonra söz konusu değişikliğe ilişkin giderler desteğe konu edilebilir. Söz konusu bildirimin yapılmaması durumunda haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler geri alınır.

Yabancı dil ve sağlık turizmi eğitimi desteği

MADDE 49- (1) Sağlık turizmi sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının istihdam ettiği personelin "Yetkilendirilmiş Yükseköğretim Kurumları ve Eğitim Programları (EK-28)" listesinde yer alan yabancı dil veya sağlık turizmi konulu eğitim programlarına yönelik giderleri desteklenir.

(2) Destek başvurusu, personelin eğitim programını tamamlamasını müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(3) Eğitim giderlerinin desteklenebilmesi için ilgili personelin söz konusu eğitim programının en az %80'ine katılım sağlaması ve ilgili eğitim kurumu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda geçer not alması gerekir.

(4) "Yetkilendirilmiş Yükseköğretim Kurumları ve Eğitim Programları (EK-28)" listesine dâhil olmak isteyen ve "Yabancı Dil ve Sağlık Turizmi Eğitimi Verecek Yükseköğretim Kurumlarında Aranacak Nitelikler (EK-29)" listesinde yer alan şartları haiz yükseköğretim kurumu tarafından "Hizmet Sektörleri Atılım Programı Başvuru Belgeleri (EK-4)" listesinde yer alan yabancı dil ve sağlık turizmi eğitimi desteği protokol başvuru belgeleri ile protokol imzalanması amacıyla Genel Müdürlüğe başvuru yapılır.

(5) "Yabancı Dil ve Sağlık Turizmi Eğitimi Verecek Yükseköğretim Kurumlarında Aranacak Nitelikler (EK-29)"in birden fazla yükseköğretim kurumu tarafından müştereken karşılanması amacıyla ortak eğitim programları geliştirilebilir. Bu durumda, "Yabancı Dil ve Sağlık Turizmi Eğitimi Protokolü (EK-30)" her bir kurumu temsile yetkili kişilerce müştereken imzalanır ve başvuru belgeleri her bir kurum için ayrı ayrı hazırlanarak Genel Müdürlükle koordinasyonu sağlamak üzere belirlenen yükseköğretim kurumu tarafından gönderilir.

Yazılım lisans desteği

MADDE 50- (1) Bilişim sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının yazılım, mobil uygulama ya da dijital oyun pazarlanmasına veya teknik müşavirlik sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının yurt dışı projelerine yönelik "Desteklenen Yazılım Lisansları Listesi (EK-31)"nde yer alan yazılımların satın alınması veya kiralanmasına ilişkin giderleri desteklenir.

(2) Destek başvurusu, yazılımın satın alınmasını veya kiralama döneminin bitimini müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Markalaşma Programı

BİRİNCİ BÖLÜM
Markalaşma Programı Esasları

Markalaşma Programı yararlanma koşulları

MADDE 51- (1) Markalaşma Programı kapsamındaki destek unsurlarından faydalanabilmesi için;

a) Kapsama alınma başvurusu tarihi itibarıyla yararlanıcının en az üç yıl önce kurulması, son üç takvim yılının her birinde hizmet ihracatı veya yurt dışı kaynaklı gelir elde etmesi ve bu gelirlerin son üç takvim yılı için ortalamasının yararlanıcı ve yararlanıcının "Harcama yetkilisi" başlıklı 61 inci maddeye göre organik bağı olan yurt içindeki şirket için toplamda en az 1.500.000 ABD doları olması,

b) Yararlanıcının iş yönetim kalitesi, operasyonel mükemmellik ve markalaşma potansiyeli ile sürdürülebilirlik hususlarında belirli bir olgunluk seviyesine sahip olması,

c) Markanın yurt içi tescilinin yararlanıcı adına; yurt dışı tescilinin ise yararlanıcı veya yararlanıcının "Harcama yetkilisi" başlıklı 61 inci maddeye göre organik bağı olan şirketi adına olması ve Madrid Uluslararası Marka Tescil Protokolüne taraf olan ülkelerden en az birinde gerçekleşmiş olması,

ç) Markaya ilişkin yurt içi tescil başvuru tarihinin, yurt dışı tescil başvuru tarihinden önce veya aynı tarihte olması,

d) Markanın Türk hizmeti veya Türk markası imajına zarar verecek ya da aykırı olacak ifade, sembol, şekil, işaret ile ülke, şehir veya bölge isimleri gibi unsurları içermemesi,

e) Yararlanıcının ana yönetim merkezinin Türkiye'de yerleşik olması,

f) Yurt dışı yerleşiklere sunulabilecek ihraca hazır ürün veya hizmetinin bulunması,

gerekir.

(2) Markalaşma programı kapsamında yararlanıcının bilişim sektöründe faaliyet göstermesi hâlinde birinci fıkraya ilaveten blok zincir, yapay zeka, siber güvenlik, büyük veri, akıllı şehir ya da diğer ticari yazılımlar, gömülü yazılım, dijital oyun, mobil uygulama, iletişim hizmetleri veya bilişim hizmetleri sunması gerekir.

(3) Dijital aracılık sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcı için birinci fıkraya ilaveten;

a) Dijital aracılık sektöründe faaliyet göstermesi ve konusu itibarıyla hizmet sektörlerinden birinde veya birkaçında hizmet ticaretinin yapılmasına dijital ortamda aracılık etmesi,

b) Başvuru tarihi itibarıyla yararlanıcı ve ve yararlanıcının "Harcama yetkilisi" başlıklı 61 inci maddeye göre organik bağı olan yurt içindeki şirketin son üç takvim yılı gelirleri ortalamasının en az %51'inin dijital aracılık hizmetlerinden elde edilmesi,

c) Yararlanıcıya ait yabancı dilde ve uluslararası tüketiciye yönelik dijital aracılık platformunun bulunması,

gerekir.

(4) Eğitim sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcı için birinci fıkraya ilaveten; yararlanıcının 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda sayılan Türkiye'de yerleşik üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ve vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokulundan oluşan yükseköğretim kurumu niteliğini haiz olması gerekir.

(5) Film sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcı için birinci fıkraya ilaveten; film yapımcısı ve/veya dağıtımcısı film şirketi niteliğini haiz olunması gerekir.

(6) Gastronomi sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcı için birinci fıkraya ilaveten;

a) Yararlanıcı ya da yararlanıcı ile "Harcama yetkilisi" başlıklı 61 inci maddeye göre organik bağı bulunan şirket bünyesindeki otel tarafından kendi markası ile işletilen lokantalar veya kafeler hariç olmak üzere destek kapsamına alınacak marka kullanılarak işletilen; yurt içinde en az 5, yurt dışında en az 1 lokanta veya kafeden oluşan zincire sahip olması,

b) Lokantanın veya kafenin Türk kültür unsurlarını barındırması, menüsünde Türk mutfağını temsil eden yiyeceklerin veya içeceklerin bulunması ve buna uygun servis hizmetinin sunulması,

gerekir.

(7) Konaklama sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının ve "Harcama yetkilisi" başlıklı 61 inci maddeye göre organik bağı haiz yurt içindeki şirketin birinci fıkraya ilaveten son üç yılda yurt dışından Türkiye'ye gelen ziyaretçilerden elde ettikleri satış hasılatının yıllık ortalamasının; oteller ve otel grupları için en az 4.000.000 ABD doları olması ya da destek

kapsamına alınacak marka ile hizmet sunulan yurt içinde en az 10, toplamda en az 15 otelin faaliyette olması gerekir.

(8) Sağlık turizmi sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcı için birinci fıkraya ilaveten; sağlık kuruluşu niteliğini haiz olunması gerekir.

(9) Kapsama alım başvurusunun yapıldığı tarih itibarıyla yararlanıcının en az iki yıl önce kurulmuş olması ve yararlanıcı ile yararlanıcının "Harcama yetkilisi" başlıklı 61 inci maddeye göre organik bağı olan yurt içindeki şirketinin son iki yılda toplam en az 10.000.000 ABD doları hizmet ihracatı ve yurt dışı kaynaklı gelir elde etmiş olması hâlinde birinci fıkranın (a) bendinde ve yedinci fıkrada belirtilen şartlar aranmaz.

Markalaşma Programı kapsama alım başvurusu

MADDE 52- (1) Markalaşma Programından faydalanmak isteyen yararlanıcı tarafından "Markalaşma Programı Başvuru Belgeleri (EK-32)" listesinde yer alan kapsama alım belgeleri ile kapsama alım başvurusu yapılır.

(2) Başvurunun uygun görülmesi hâlinde, yararlanıcı ve başvuruya konu marka için ön inceleme çalışması gerçekleştirilir. Bu çalışma sonucunda; yararlanıcı ve markası, program kriterlerine uygun ve yeterli ise marka, TURQUALITY® veya E-TURQUALITY® destek programına dâhil edilir.

(3) Ön onay ve destek başvurularında, marka sahibi yararlanıcının ön incelemeye tabi tutulduğu ve kapsama alınmasının uygun bulunduğu sektör veya sektörlerde yürüttüğü faaliyetleri değerlendirmeye alınır.

Ön inceleme çalışması

MADDE 53- (1) Kapsama alım başvurusu kabul edilen yararlanıcı ve markası için, Genel Müdürlükçe görevlendirilen Markalaşma Programı yönetim danışmanlığı şirketi tarafından ön inceleme çalışması gerçekleştirilir.

(2) "Kapsam" başlıklı 2 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan sektörlerin birden fazlasında faaliyet gösteren yararlanıcılar için ön inceleme çalışmasında talepte bulunulan sektörlerin tamamına yer verilebilir.

(3) Ön inceleme yapılacak yararlanıcının başvurudan önceki bir yıl içinde Genel Müdürlükçe görevlendirilen Markalaşma Programı yönetim danışmanlığı şirketinden hizmet almamış olması gerekir.

(4) Genel Müdürlük tarafından ön inceleme çalışması için Markalaşma Programı yönetim danışmanlığı şirketinin görevlendirildiğinin bildirilmesini müteakip başvuru sahibi yararlanıcı tarafından bir ay içerisinde ilgili yönetim danışmanlığı şirketine KDV dâhil 500.000 TL ödeme yapılır. Bu sürede ödeme yapılmaması durumunda başvuru olumsuz sonuçlanmış sayılır ve aynı yararlanıcı Genel Müdürlük tarafından yapılan ön inceleme çalışması görevlendirme tarihinden itibaren altı ay boyunca yeniden başvuruda bulunamaz. Ödemenin gerçekleştirilmesini takip eden bir ay içerisinde ön inceleme çalışmasına başlanır.

(5) Ön inceleme çalışmasına başlamadan önce, sürecin güvenirliğini ve taraflar arası bilgi gizliliğini teminat altına almak amacıyla, Markalaşma Programı yönetim danışmanlığı şirketi ile yararlanıcı arasında "Ön İnceleme Gizlilik Sözleşmesi (EK-33)" imzalanır.

(6) Görevlendirilen Markalaşma Programı yönetim danışmanlığı şirketi tarafından ön inceleme çalışmasına ilişkin düzenlenen rapor, ön inceleme çalışmasının tamamlanmasını müteakip bir ay içerisinde Genel Müdürlüğe iletilir.

(7) Bu maddede belirtilen sürelerde ön inceleme çalışmasına başlanmaması ya da ön inceleme raporunun iletilmemesi hâlinde söz konusu durum gerekçesiyle birlikte değerlendirilmek üzere ilgili tarafça Genel Müdürlüğe bildirilir.

(8) Marka, TURQUALITY® veya E-TURQUALITY® destek programlarına alınacak yararlanıcının ve markasının yetkinlik alanlarının belirlenmesi ile bu alanlara yönelik değerlendirme modelinin oluşturulmasında Genel Müdürlük yetkilidir.

(9) Ön inceleme çalışması neticesinde marka, TURQUALITY® ya da E-TURQUALITY® destek programına alınması uygun görülmeyen yararlanıcı bildirim tarihinden itibaren; marka destek programına alınıp da TURQUALITY® veya E-TURQUALITY® destek programına geçmek isteyen yararlanıcı ilgili markası için marka destek programı kapsamına alındığı tarihten itibaren en erken altı ay sonra ön inceleme çalışması bedelini tekrar ödemek kaydıyla yeniden müracaatta bulunabilir. Müracaatlar arasındaki süre altı aydan az olamaz.

Stratejik İş Planı

MADDE 54- (1) Yararlanıcının Markalaşma Programı kapsamına alınan her bir markası için ayrı ayrı projelendirilen stratejik hedefler, operasyonel eylemler, yürütülmesi planlanan faaliyetler, yararlanıcının faydalanmayı öngördüğü destek unsurları ile performans göstergelerini içerecek şekilde "Markalaşma Programı Stratejik İş Planı Şablonu (EK-34)"na uygun SİP hazırlanarak Genel Müdürlüğe sunulur.

(2) Yararlanıcının ön inceleme çalışmasını gerçekleştiren Markalaşma Programı danışmanlık şirketi SİP hazırlayamaz.

(3) Markası destek kapsamına alınan yararlanıcı, kapsama alındığı tarihten itibaren en geç bir yıl içerisinde SİP'i Genel Müdürlüğe, DYS üzerinden ve ayrıca basılı nüshasını da sunmakla yükümlüdür. Belirtilen süre içerisinde SİP'in sunulmaması durumunda yararlanıcı destek kapsamından çıkarılabilir.

(4) Genel Müdürlük sunulan SİP'i; ihracat stratejileri ve politikaları çerçevesinde SİP'te yer alan bilgiler dâhil olmak üzere bütüncül bir yaklaşımla değerlendirir. Genel Müdürlük bu süreçte; yararlanıcı ile görüşmeler gerçekleştirebilir, yapacağı değerlendirme sonucunda SİP'i onaylayabilir, SİP'e ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya SİP'i reddedebilir.

(5) Destek süresi devam eden yararlanıcı, destek kapsamındaki markaları için onaylanan SİP'lerini "Markalaşma Programı Stratejik İş Planı Güncelleme Şablonu (EK-35)"na uygun olarak beş yılda bir günceller. Bu güncelleme için danışmanlık hizmeti alınması zorunlu değildir. Güncellenen SİP ile birlikte "Markalaşma Programı Öngörüleri ve Hedefleri (EK-36)" de gelecek döneme ilişkin olarak yeniden sunulur. Söz konusu belgeler Genel Müdürlükçe uygun görülmeden destek ödemesi gerçekleştirilmez.

Markalaşma Programı yönetim danışmanlığı şirketinin sorumlulukları

MADDE 55- (1) Markalaşma Programı yönetim danışmanlığı şirketi, aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür:

a) Ön inceleme çalışmasına, hizmet sektörlerinde asgari üç yıl deneyime sahip en az 2 danışman olmak üzere toplam en fazla 4 danışman ya da danışman adayının katılımını sağlar.

b) Ön inceleme çalışmasına başlamadan en az bir hafta önce, çalışma programını ve çalışmayı yapacak danışmanları Genel Müdürlüğe bildirir.

c) Ön inceleme çalışması neticesinde düzenlenen raporu, çalışmanın başlamasını müteakip en geç bir ay içerisinde Genel Müdürlüğe sunar.

ç) SİP çalışmasının hizmet sektörlerinde asgari üç yıl tecrübeye sahip en az 2 danışman tarafından yürütülmesini ve SİP'in hazırlanmasını sağlar.

d) SİP, "Markalaşma Programı Stratejik İş Planı Şablonu (EK-34)"na uygun olarak ayrıca yararlanıcının markalaşma ve ihracat süreçlerine katkı sağlayacak şekilde hazırlar.

e) Ön inceleme çalışması ile SİP'i herhangi bir alt yükleniciden hizmet almaksızın bizzat kendi yürütür ve hazırlar.

Desteğin başlangıç tarihi, süresi ve limiti

MADDE 56- (1) Markalaşma Programı kapsamında;

a) Marka destek programından kurumsal altyapı oluşturmaya ve istihdama yönelik desteklerden yararlanıcının ilk markasının marka destek programına girdiği tarihten itibaren; diğer destekler için ise her bir marka, marka destek programı kapsamına alındığı tarihten,

b) TURQUALITY® veya E-TURQUALITY® destek programının hedef pazara yönelik destek unsurlarından her bir hedef pazar için ayrı ayrı olmak üzere her bir marka, söz konusu hedef pazarda gerçekleştirilen ve kapsama alındıktan sonra ilk destek ödemesine konu edilen en eski tarihli ödeme belgesi tarihinden,

c) TURQUALITY® veya E-TURQUALITY® destek programının kurumsal altyapı oluşturmaya yönelik destek unsuru dâhil diğer destek unsurlarından her bir yararlanıcı Markalaşma Programı kapsamına alınan ilk markasının kapsama alındığı tarihten,

itibaren faydalanmaya başlar ve Kararda yer alan süreler boyunca desteklenir.

(2) Yararlanıcının Markalaşma Programı kapsamında yer aldığı süre içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetler ve ödemeler desteklenir. Ancak destek ödemesi, her hâlükârda SİP'in Genel Müdürlük tarafından onaylanmasını müteakip gerçekleştirilir. Destek başlangıç tarihinden önceki veya destek sürelerinin bitiminden sonraki döneme sari faaliyetleri, söz konusu faaliyetin destek süresi içerisinde kalan kısmı gün bazında ayrıştırılmak suretiyle desteklenir.

(3) Destek üst limitleri takvim yılı bazında takip edilir. Destek üst limitlerinin takibinde destek ödemesine konu edilen ödeme belgesi tarihi esas alınır. Bir takvim yılında tahakkuk edilen toplam destek tutarı, Kararın "Markalaşma Programı" başlıklı 33 üncü maddesinin dokuzuncu fıkrasında belirtilen ve ilgili takvim yılı için güncellenen limiti aşamaz. Söz konusu limitin tamamının tahakkuk etmesi hâlinde yararlanıcının aynı yılda henüz tahakkuk etmemiş diğer destek başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Ancak, bu başvurulara ilişkin başvuru süresinin sona ermemiş olması kaydıyla izleyen takvim yılında yararlanıcı tarafından tekrar başvuru yapılması mümkündür.

(4) "Markalaşma Programı istihdam desteği" başlıklı 68 inci maddede düzenlenen destek unsuru için destek ödemesine konu edilen istihdamın gerçekleştirildiği her bir ayın başlangıç tarihini içinde barındıran takvim yılına ilişkin belirlenen destek üst limiti dikkate alınır.

(5) "Markalaşma Programı Stratejik İş Planı desteği" başlıklı 71 inci madde için destek üst limitinin tespitinde SİP'in Genel Müdürlükçe onaylandığı tarihi içinde barındıran takvim yılına ilişkin belirlenen destek üst limiti dikkate alınır.

(6) "Markalaşma Programı katma değerli bilişim projesi desteği" başlıklı 78 inci madde için her takvim yılı başında; önceki takvim yılında tahakkuk edilen toplam destek tutarı proje limitinden düşülür ve hesaplanan bakiye Kararın "Destek süreleri ve üst limitlerin belirlenmesi ile takibi" başlıklı 43 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan usule göre değerlendirilerek bir sonraki takvim yılı için kalan destek üst limiti belirlenir.

(7) Kararın “Destek süreleri ve üst limitlerin belirlenmesi ile takibi” başlıklı 43 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca ilgili destek unsuru için desteğin başlangıç yılında kullanılmayan limitin belirlenmesinde tahakkuk edilen başvurular esas alınır.

Destek unsurlarına yönelik yararlanma dönemleri

MADDE 57- (1) TURQUALITY® veya E-TURQUALITY® destek programı kapsamında;

a) Her bir marka; acente komisyon, birim, dijital ürün tanıtım, dublaj ve alt yazı, hedef pazara yönelik danışmanlık, katma değerli bilişim projesi, komplikasyon sigortası, platform komisyon, rapor, reklam, tanıtım ve pazarlama, tescil ve koruma, uluslararası sağlık turisti ulaşım için hedef pazarlara yönelik olarak,

b) Her bir yararlanıcı; barındırma, kurumsal altyapıya yönelik danışmanlık, istihdam, test, uluslararası kuruluşlara üyelik, uluslararası sıralama, veri tabanı üyelik ile yabancı dil ve sağlık turizmi eğitimi için kurumsal altyapı oluşturmaya yönelik olarak,

c) Her bir marka; belgelendirme, yurt dışı etkinlik katılım ve yurt içi etkinlik katılım için ve “Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-14)”nde yer alan kurumsal internet sitesi/mobil uygulama/sosyal medya hesabı tasarımı, bakımı, güncellemesi, içeriklendirmesi ile e-ticaret sitelerine üyelik giderleri için kapsamda kaldıkları süreye tabi olarak,

desteklenir.

(2) Her bir marka için SİP ise bir defaya mahsus olmak üzere desteklenir.

Hedef pazara yönelik desteklere ilişkin hükümler

MADDE 58- (1) Hedef pazara yönelik destek başvurusu yapabilmesi için hedef pazar ekleme talebi ile “Markalaşma Programı Başvuru Belgeleri (EK-32)” listesinde yer alan hedef pazar ekleme başvurusu kısmında bulunan bilgi ve belgelerle yararlanıcı tarafından Genel Müdürlüğe başvuru yapılır. Destek ödemesi, ilgili hedef pazarın Genel Müdürlükçe onaylanmasını müteakip gerçekleştirilir.

(2) Reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinden tanıtım heyetinde söz konusu heyete en fazla sayıda temsilci ile katılım sağlanan ülke, hedef pazar olarak kabul edilir.

(3) Birden fazla ülkeye yönelik faaliyetlere ilişkin destek başvurularında, başvurunun hangi hedef pazarlara yönelik olduğunun belirtilmesi gerekir. Bu durumda yalnızca belirtilen hedef pazarlara yönelik giderler desteklenir.

Markalaşma Programları arası geçiş

MADDE 59- (1) Marka destek programından, TURQUALITY® veya E-TURQUALITY® destek programı kapsamına geçişi uygun görülen yararlanıcı;

a) Her bir marka için; hedef pazara yönelik destek unsurlarında marka destek programında ilgili hedef pazarlarda desteklendiği süre,

b) Her bir yararlanıcı; kurumsal altyapı oluşturmaya ve istihdama yönelik destek unsurlarında marka destek programında desteklendiği toplam süre,

mahsup edilmek suretiyle TURQUALITY® veya E-TURQUALITY® destek programından yararlandırılır.

(2) TURQUALITY® veya E-TURQUALITY® destek programı kapsamına alınması uygun görülmeyenler, kalan destek süreleri boyunca marka destek programından yararlanmaya devam eder.

Ortaklık yapısı değişikliğinde süreklilik taahhüdü

MADDE 60- (1) Kararın "Markalaşma Programı" başlıklı 33 üncü maddesinin onuncu fıkrası çerçevesinde, yararlanıcının çoğunluk hisselerinde bir değişiklik olması durumunda değişikliğin gerçekleşmesini müteakip en geç iki ay içerisinde "Markalaşma Programı Süreklilik Taahhütnamesi (EK-37)" sunulur. Bakanlığın taahhüde uyulmadığı yönündeki tespiti veya söz konusu taahhütnamenin süresi içinde verilmemesi hâlinde; yararlanıcı ve ilgili markası destek programı kapsamından çıkarılır ve tahakkuk etmemiş başvuruları reddedilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 61- (1) Markalaşma Programı kapsamına alınan yararlanıcıyla organik bağı bulunan şirketlerin, kapsamdaki marka adına yapılan ödemelerinin desteklenebilmesi için harcama yetkisi verilebilir. Yararlanıcı ile ilgili şirket arasında organik bağ aşağıda sayılan koşullardan birinin sağlanması hâlinde oluşur:

a) Yararlanıcının en az %51 oranında şirkete ortak olması,

b) Yararlanıcının hissesinin en az %51'ine sahip ortak ya da ortakların en az %51 oranında şirkete ortak olması,

c) Yararlanıcının halka açık bir anonim ortaklık olması hâlinde halka açık kısım düşülmek suretiyle kalan hissenin %51'ine sahip ortak veya ortaklarının en az %51 oranında şirkete ortak olması,

ç) Şirketin, yararlanıcının Türkiye Muhasebe Standartları uyarınca kontrolü altında bulunması, finansal tablolarına konsolide edilmesi ve bağlı ortaklığı statüsünde olması.

(2) Birinci fıkranın (ç) bendi kapsamında yararlanıcının bağımsız denetim kuruluşu onaylı konsolide finansal tablolarının dipnotlarında şirketteki etkin pay oranının en az %51 olması gerekir.

(3) Organik bağı bulunan şirketin çoğunluk hissesinin yerli ortaklara ait olması kaydıyla kurulabilmesi zorunluluğunun bulunduğu ülkelerde, geri kalan hissenin tamamının yararlanıcıya ya da yararlanıcıya ait hissenin en az %51'ine sahip ortak ya da ortaklarına ait olması gerekir.

(4) Harcama yetkisi verilen şirketlerce gerçekleştirilen giderler, yararlanıcı ile söz konusu şirketin ortaklığı oranında desteklenir. Bu durumda destek oranı, organik bağın tesisinde esas alınan ve ödemenin yapıldığı tarihteki ortaklık oranı dikkate alınarak belirlenir.

(5) Harcama yetkilisi başvuruları "Markalaşma Programı Başvuru Belgeleri (EK-32)" listesinde yer alan harcama yetkilisi tanımlama belgeleri ile yapılır. Harcama yetkisi verilen şirket tarafından gerçekleştirilen ödemelere ilişkin destek başvurusu, harcama yetkisinin Genel Müdürlük tarafından onaylanmasını müteakip gerçekleştirilir.

(6) Yararlanıcının ya da harcama yetkisi verilen şirketin kayıtlı ortaklık yapısının güncel olduğuna dair yararlanıcıdan her yılın ocak ayı sonuna kadar bildirim alınır. Bildirimin süresi içinde sunulmaması durumunda bildirimin yapılmasına kadar yararlanıcı, destek başvurusu yapamaz.

(7) Harcama yetkisi verilen şirketin ortaklık yapısının veya yararlanıcının harcama yetkisi verilen şirketinin destek oranını etkileyecek şekilde ortaklık yapısının değişmesi hâlinde; bu durum, yararlanıcı tarafından en geç iki ay içerisinde değişikliğe ilişkin bilgi ve belgelerle bildirilir. Bildirimi müteakip harcama yetkisi, Genel Müdürlükçe yeniden değerlendirilir. Ortaklık yapısının değişiminden kaynaklı olarak gerçekleşen ve fazla ödeme yapıldığı tespit edilen destek ödemeleri geri alınır. Bildirimin süresi içerisinde yapılmaması hâlinde bildirime konu harcama yetkisi Genel Müdürlüğün tespit yazısı üzerine bir yıl süreyle

askıya alınır ve söz konusu harcama yetkisi verilen şirketin başvuruları bu süre içerisinde kabul edilmez.

(8) Harcama yetkisi verilen şirketin sadece Markalaşma Programı kapsamına alınan markaya ilişkin giderleri destek kapsamında değerlendirilir ve destek ödemesi her hâlükârda yararlanıcıya yapılır.

Destek kapsamındaki marka ile TURQUALITY® ve E-TURQUALITY® markasının kullanımı

MADDE 62- (1) Bakanlık adına tescil ettirilmek suretiyle koruma altına alınmış bulunan "TURQUALITY®" ibaresini TURQUALITY® destek programına dâhil edilmiş olan markalar, "E-TURQUALITY®" ibaresini ise E-TURQUALITY® destek programına dâhil edilmiş olan markalar, kapsamda bulundukları süre boyunca kullanabilir. "TURQUALITY®" veya "E-TURQUALITY®" ibaresini ilgisine göre TURQUALITY® veya E- TURQUALITY® destek programında yer almayıp kullanan şirketin, kurumun, kuruluşun veya şahısların tespit edilmesi hâlinde 22/12/2016 tarihli ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununun cezai hükümlerine ilişkin "Marka hakkına tecavüze ilişkin cezai hükümler" başlıklı 30 uncu maddesi kapsamında hukuki işlem başlatılır.

(2) Yararlanıcının destek kapsamındaki markasına ait ayırt edici unsurlarda değişiklik yapılması hâlinde değişikliğe konu logonun yer aldığı yurt içi ve Madrid Uluslararası Marka Tescil Protokolüne taraf ülkelerden en az birinde yapılmış yurt dışı marka tescili belgelerinin sunulması gerekir. Söz konusu değişikliğin Genel Müdürlükçe uygun bulunması kaydıyla ilgili markanın desteklenmesine devam edilir.

(3) Destek kapsamındaki markayla gerçekleştirilen faaliyette Türk hizmeti veya Türk markası imajına zarar verecek ya da aykırı nitelikte ifade, sembol, şekil, işaret ile ülke, şehir veya bölge isimlerinin kullanılması hâlinde söz konusu faaliyete ilişkin giderler desteklenmez.

Markalaşma Programı izleme ve değerlendirme

MADDE 63- (1) Yararlanıcı, kapsama alındığı yıldan sonra her yıl en geç haziran ayı sonuna kadar "Markalaşma Programı Başvuru Belgeleri (EK-32)" listesinin izleme ve değerlendirme kısmında yer alan bilgi ve belgeleri sunar.

(2) Genel Müdürlük tarafından bu madde kapsamında performans değerlendirmesini teminen yurt içinde veya yurt dışında inceleme faaliyetleri gerçekleştirilebilir.

(3) Yararlanıcının performansı, sunulan bilgi ve belgeler ile Kararın amaç ve hedefleri doğrultusunda Genel Müdürlükçe belirlenen kriterler çerçevesinde ölçülerek değerlendirilir.

(4) Bu madde kapsamında talep edilen bilgi ve belgeleri eksiksiz ve süresi içinde sunmayan yararlanıcı, söz konusu bilgi ve belgeleri tamamlayana kadar destek başvurusu yapamaz. Bu süre içerisinde başvuru süresi dolan ödemeler, destek kapsamında değerlendirilmez.

(5) Genel Müdürlük destek kapsamındaki yararlanıcının SİP'te belirtilen projelerin geçmiş performanslarını tespit etmek üzere Markalaşma Programı yönetim danışmanlığı şirketinden hizmet alabilir.

(6) İkinci ve beşinci fıkralar kapsamında gerçekleştirilen giderler, Kararın "Destek programlarının yürütülmesi desteği" başlıklı 38 inci maddesi çerçevesinde karşılanır.

(7) Genel Müdürlükçe yapılan performans değerlendirmesi neticesinde Kararın "İlave destek oranları" başlıklı 44 üncü maddesi saklı kalmak kaydıyla aşağıdaki hükümler uygulanır:

a) Son üç yıllık performans puanlarının ortalaması alınarak hesaplanan değerlendirme puanı yeterli bulunmayan yararlanıcıların markaları için destek oranı %40 olarak uygulanır.

b) (a) bendi kapsamında işlem yapılan yararlanıcılara ait markalar için müteakip yıla ilişkin performans değerlendirmesi neticesinde;

(i) Değerlendirme puanı yeterli bulunmayan yararlanıcıların markaları için destek oranı %25 olarak uygulanır.

(ii) Değerlendirme puanı yeterli bulunan yararlanıcıların markaları için destek oranı %50 olarak uygulanır.

c) Bu fıkranın (b) bendinin (i) alt bendi kapsamındaki yararlanıcılara ait markalar için müteakip yıla ilişkin değerlendirme puanı yeterli bulunmayan yararlanıcıların markaları destek kapsamından çıkarılır; yeterli bulunan yararlanıcıların markaları için ise destek oranı %50 olarak uygulanır.

ç) Değerlendirme puanı yeterli bulunan yararlanıcılara ait markalar için müteakip yıllardaki değerlendirme puanlarının yeterli bulunmaması hâlinde, sırasıyla bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde yer alan ilgili hükümler uygulanır.

d) Değerlendirme puanı yeterli bulunan yararlanıcılara ait markalar %50 destek oranı ile desteklenmeye devam edilir.

(8) Performans değerlendirmesinin yapıldığı tarihte birinci fıkrada belirtilen bilgi ve belgeleri eksiksiz olarak tamamlamayan yararlanıcıların ilgili yıl performans puanı 0 (sıfır) olarak belirlenir.

(9) Bu madde uyarınca destek oranında yapılan değişiklikler; ilgili performans değerlendirmesinin yapıldığı tarih itibarıyla henüz tahakkuk edilmemiş başvurular ile yeni destek başvurularına uygulanır. Kapsamdan çıkarma işleminde, değerlendirme sonucunun yararlanıcıya bildirildiği tarihe kadar yapılan başvurular incelenir; bu tarihten sonra yeni başvuru yapılamaz varsa yapılmış olanlar reddedilir.

(10) Bu madde uyarınca destek kapsamından çıkarılan marka için kapsamdan çıkarıldığı tarihten itibaren en erken iki yıl sonra, kalan süreleri için Markalaşma Programına yeniden kapsama alım başvurusu yapılabilir.

İKİNCİ BÖLÜM
Markalaşma Programı Ortak Destek Unsurları

Markalaşma Programı acente komisyon desteği

MADDE 64- (1) Yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin acentelere yaptığı komisyon ödemesine ilişkin destek başvurularında "Acente komisyon desteği" başlıklı 10 uncu maddenin hükümleri geçerlidir.

Markalaşma Programı belgelendirme desteği

MADDE 65- (1) Yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin belge, sertifika ve akreditasyon faaliyetlerine ilişkin destek başvurularında "Belgelendirme desteği" başlıklı 11 inci maddenin üçüncü fıkrası hariç olmak üzere diğer hükümleri geçerlidir.

Markalaşma Programı birim desteği

MADDE 66- (1) Yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin biriminin kira ve komisyon giderleri, açılması veya işletilmesine yönelik belgelendirme giderlerinin yanı sıra paylaşımlı ofis üyeliğine yönelik giderleri ile birime yönelik kurulum, dekorasyon ile teknik donanıma ilişkin; konsept mimari çalışması, marka ve logoyu gösterir tabela, kepenk sistemi, kamera güvenlik ve diğer güvenlik sistemleri, alarm sistemi, yer ve duvar döşemeleri, kartonpiyer, alçıpan, boya, ışıklandırma sistemi ve malzemeleri, merkezi taşınamaz

havalandırma tertibatı, raf, dolap, vitrin, montaj ve demontaj işçiliği ile ileri tanıya ve özel altyapıya konu olmayan sağlık teşhis ünitesi giderleri desteklenir.

(2) Destek başvurusu, ödemenin gerçekleştirilmesini müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(3) Desteğe konu edilen tüm giderlere ilişkin ödemelerin; yararlanıcı ya da harcama yetkisi verilen şirket tarafından yapılması gerekir.

(4) Bu madde kapsamında;

a) Yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin ortaklık yapısının destek tutarının hesaplanmasına esas destek oranının değişmesine neden olacak ya da desteğin sona ermesini gerektirecek şekilde değişmesi,

b) Birimin kapanması,

c) Birim adresinin değişmesi,

ç) Birime ait kira sözleşmesinin değişmesi,

hallerinde, değişiklik tarihinden itibaren yararlanıcı tarafından en geç bir ay içinde incelemeci kuruluşa bildirim yapılır. İncelemeci kuruluş yapılan bildirimi, Genel Müdürlüğe ve Bakanlık yurt dışı temsilciliğine iletir. Söz konusu bildirimin süresinde yapılmaması durumunda haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler geri alınır.

(5) Yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin yurt dışında açtığı ofisi veya üyesi olduğu paylaşımlı ofisi, birim olarak desteğe konu edilebilir. Ek olarak, sağlık turizmi sektöründeki sağlık kuruluşu tarafından yurt dışında açılan ön tanı merkezi; lojistik sektöründe ise aktarma merkezi, depo veya antrepo birim kapsamında değerlendirilir.

(6) Yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin kendi distribütörü, bayisi, temsilcisi veya acentesinden sağladığı kiralama hizmeti destek kapsamında değerlendirilmez.

(7) Gastronomi sektörü bu madde kapsamında desteklenmez.

(8) Destek ödemesi yapılabilmesi için ilgili birimin destek başvurusuna konu dönemde fiilen faaliyette olması esastır. Kurulum, dekorasyon ile teknik donanıma ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için öncelikle kira giderlerinin destek kapsamında olması gerekir.

(9) Bu madde kapsamında başvuruların değerlendirilmesinde ilaveten "Birim desteği" başlıklı 12 nci maddenin altıncı, sekizinci, dokuzuncu, on birinci, on dördüncü ve on altıncı fıkralarında yer alan hükümler dikkate alınır.

Markalaşma Programı danışmanlık desteği

MADDE 67- (1) Yararlanıcıya ve markaya ilişkin "Danışmanlık Konuları (EK-38)" listesinde yer alan uluslararası pazarlarda rekabet avantajını artırmayı amaçlayan, yararlanıcının ya da harcama yetkisi verilen şirketin kurumsal altyapısına veya hedef pazarına yönelik danışmanlık hizmeti giderleri desteklenir.

(2) Bilişim danışmanlığı kapsamında;

a) Satın alınacak veya kiralanacak yazılım ürününün ve hizmetinin lisans,

b) Veri tabanı, işletim sistemi ve bunların yıllık bakım-güncelleme,

c) Yazılımların devreye alınmasına, özelleştirilmesine, iyileştirilmesine ve idamesine ilişkin yapılacak danışmanlık, eğitim ve dış kaynak kullanımı,

giderleri desteklenir.

(3) Yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin danışmanlık giderlerinin desteklenebilmesi için ödeme gerçekleştirilmeden önce ön onay başvurusu yapılır.

(4) Destek başvurusu, faaliyetin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(5) Danışmanlık hizmetlerinin alanında yetkin, danışmanlık hizmeti verme kapasitesine sahip gerçek veya tüzel kişiler ile tüzel kişiliği haiz olmamakla birlikte yürürlükteki mevzuat hükümlerine istinaden hukuki tasarruf yapma yetkisi tanınan ortaklıklardan alınması gerekir. Bu hususların tespitinde hizmet alınan kuruluşun daha önce yapmış olduğu faaliyetler, görev alacak danışmanların eğitim durumları ve iş tecrübeleri dikkate alınır. Söz konusu değerlendirmeye konu hususların ön onay ve destek başvurusunda sağlanmadığının tespiti hâlinde ilgili başvuru reddedilir.

(6) Danışmanlık hizmeti kapsamında gerçekleşen ulaşım ve konaklama giderleri destek kapsamında değerlendirilmez.

(7) Genel Müdürlük, danışmanlık hizmetlerinin rayice ve içerik olarak listede yer alan konulara uygunluğu hususlarında yararlanıcıdan Genel Müdürlükçe belirlenen bilirkişi, uzman veya uzman kurum ya da kuruluştan temin edilmek üzere rapor talep edebilir. Söz konusu rapora ilişkin giderler desteklenmez.

(8) Bu madde kapsamında sunulan bilgi ve belgeler birlikte değerlendirildiğinde hizmet sağlayıcısının; yararlanıcının ya da harcama yetkisi verilen şirketin hizmetlerinin pazarlamasını bizzat gerçekleştirdiğinin veya taraflar arasında danışmanlık faaliyetini aşan sürelerde istihdam ilişkisine benzeyen uzun vadeli iş ilişkisi kurulduğunun tespit edilmesi hâlinde söz konusu başvurular desteklenmez.

(9) Bu madde kapsamında danışmanlık hizmeti giderleri yararlanıcı başına yıllık en fazla 40.000.000 TL tutarında desteklenir.

Markalaşma Programı istihdam desteği

MADDE 68- (1) Yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin istihdam ettiği;

a) İş geliştirme uzmanı, satış danışmanı ve pazarlama uzmanı,

b) Konaklama sektöründe ilaveten aşçı ve şefin,

c) Eğitim sektöründe ilaveten Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar çerçevesinde uluslararası görünürlüğünü artırmak amacıyla istihdam edilen doçent ve üstü ünvana sahip yabancı uyruklu akademisyenlerin,

ç) Sağlık turizmi sektöründe ilaveten tercümanın,

brüt ücreti desteklenir.

(2) Desteğe konu edilecek personelin markanın kapsama alındığı tarihten sonraki dönem içerisinde yararlanıcı ya da harcama yetkilisi şirket bünyesinde ilk kez istihdam edilmiş olması, kapsamdaki marka için çalışıyor olması ve “Markalaşma Programı İstihdamı Desteklenecek Personelde Aranan Nitelikler (EK-39)” listesinde yer alan şartları haiz olması gerekir.

(3) Destek başvurusu istihdamın gerçekleştirilmesini müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(4) Desteğe konu edilecek brüt ücret; ilgili ay içerisinde personele yapılan ödeme ile personele ait ilgili ülke mevzuatı kapsamında belirlenen vergi ve sosyal güvenlik kesintisi esas alınarak hesaplanır.

(5) Yararlanıcının ya da harcama yetkisi verilen şirketin; ortağı ile idari pozisyonlarda görev alan personelin istihdam giderleri bu madde kapsamında desteklenmez.

(6) Yararlanıcının Hizmet Sektörleri Atılım Programında desteğe konu etmiş olduğu personeli için ikinci fıkrada yer alan ilk kez istihdam şartı aranmaz.

(7) Gastronomi sektörü bu madde kapsamında desteklenmez.

(8) Yararlanıcının eğitim sektöründe faaliyet göstermesi hâlinde birinci fıkranın (a) bendi kapsamında istihdam edilen personelin uluslararası öğrenci ofislerinde görevlendirilmesi gerekir.

(9) Bu madde kapsamında bir yararlanıcının aynı anda en fazla; yararlanıcının eğitim sektöründe faaliyet göstermesi hâlinde 5 yabancı uyruklu akademisyeni ile eğitim dâhil kapsamdaki tüm sektörler için yurt içi ve yurt dışı istihdam olmak üzere toplam 10 personeli desteklenir. Bu madde kapsamında istihdam giderleri;

a) Her bir yabancı uyruklu akademisyen için aylık en fazla 350.000 TL,

b) Yurt içinde istihdam edilen her bir personel için aylık en fazla 90.000 TL,

c) Yurt dışında istihdam edilen her bir personel için aylık en fazla 250.000 TL

tutarında desteklenir.

Markalaşma Programı rapor ve veri tabanı üyelik desteği

MADDE 69- (1) Yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin rapor ve veri tabanı üyelik faaliyetlerine ilişkin destek başvurularında "Rapor ve veri tabanı üyeliği desteği" başlıklı 32 nci maddenin birinci fıkrasında yer alan sektör şartı ile dördüncü ve altıncı fıkraları hariç olmak üzere diğer hükümleri geçerlidir.

(2) Desteğe konu rapor, en fazla iki yıllık olmalıdır. Bu sürenin belirlenmesinde başvuru tarihi esas alınır.

(3) Raporun, destek kapsamına alınan marka ile ilgili hedef pazara yönelik hazırlanması gerekir.

Markalaşma Programı reklam, tanıtım ve pazarlama desteği

MADDE 70- (1) Yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine ilişkin destek başvurularında "Reklam, tanıtım ve pazarlama desteği" başlıklı 21 inci maddenin ikinci fıkrası ve altıncı fıkrası hariç olmak üzere diğer hükümleri geçerlidir.

Markalaşma Programı Stratejik İş Planı desteği

MADDE 71- (1) Yararlanıcının Markalaşma Programı kapsamına alınan her bir markasına yönelik SİP'in hazırlanmasına ilişkin Markalaşma Programı yönetim danışmanlığı şirketinden hizmet alımına ilişkin giderleri, marka başına bir defaya mahsus olmak üzere ilk beş yıllık dönem için hazırlanan SİP için en fazla 2.500.000 TL'ye kadar desteklenir.

(2) Destek başvurusu SİP çalışmasının tamamlanmasını müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(3) Harcama yetkisi verilen şirketlerce gerçekleştirilen SİP giderleri desteklenmez.

Markalaşma Programı tescil ve koruma desteği

MADDE 72- (1) Yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin tescil ve koruma faaliyetine ilişkin destek başvurularında "Tescil ve koruma desteği" başlıklı 22 nci maddenin ikinci, dördüncü ve beşinci fıkrası hariç olmak üzere diğer hükümleri geçerlidir.

(2) Bu madde kapsamındaki giderlerin desteklenebilmesi için yurt dışı resmî tescil başvurusunun yapılmış olması yeterlidir.

(3) Destek konusu marka, patent veya faydalı modelin ilk tescilinin Türkiye'de yapılmış olması ve yurt içi tescilin yararlanıcı adına; yurt dışı tescilin ise yararlanıcı ya da harcama yetkisi verilen yurt içindeki şirket adına yapılmış olması gerekir.

(4) Destek başvurusu yurt dışı tescil başvurusunun yapılmasını veya koruma işleminin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

Markalaşma Programı uluslararası kuruluşlara üyelik desteği

MADDE 73- (1) Yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin uluslararası kuruluşlara üyelik faaliyetine ilişkin destek başvurularında "Uluslararası kuruluşlara üyelik desteği" başlıklı 40 ıncı maddenin birinci fıkrasında yer alan sektör şartı hariç olmak üzere diğer hükümleri geçerlidir.

Markalaşma Programı yurt içi ve yurt dışı etkinlik katılım desteği

MADDE 74- (1) Yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin yurt içi ve dışı etkinlik katılımına ilişkin destek başvurularında "Yurt içi ve yurt dışı etkinlik katılım desteği" başlıklı 23 üncü maddenin altıncı fıkrası hariç olmak üzere diğer hükümleri geçerlidir.

(2) Bu madde kapsamında birinci fıkraya ilaveten yararlanıcının ya da harcama yetkisi verilen şirketin tanıtım giderleri desteklenir. Söz konusu tanıtım faaliyetlerine yönelik başvuru usulü, desteklenen giderler ve koşullara ilişkin hususlarda "Markalaşma Programı reklam, tanıtım ve pazarlama desteği" başlıklı 70 inci maddenin hükümleri geçerlidir.

(3) Yurt içi ve yurt dışı etkinlik katılımına yönelik tanıtım giderlerinin desteklenebilmesi için tanıtım faaliyetinin etkinlik öncesinde veya esnasında yapılması ve tanıtım faaliyeti ile etkinlik katılımının ilişkilendirilmesi gerekir.

(4) Destek kapsamına alınan marka ile etkinliğe katılım sağlanması ve bu markayla aynı tescil sınıfında bulunan alt markaların kullanıldığı faaliyetlerde, alt marka isim ya da logosunun destek kapsamındaki marka ismi ya da logosu ile birlikte etkinlikte kullanılması gerekir.

(5) Marka tescili yararlanıcıya veya harcama yetkisi verilen şirkete ait olan diğer markaların, kapsamdaki marka ile etkinlikte birlikte kullanması hâlinde destek hesaplaması, kapsamdaki markaların sayısının sergilenen toplam marka sayısına oranlanması suretiyle yapılır.

(6) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri, "Tanıtımlara ilişkin hususlar" başlıklı 103 üncü maddede; ulaşım giderleri ise "Ulaşıma ve konaklamaya ilişkin hususlar" başlıklı 104 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Markalaşma Programı Sektörel Destek Unsurları

Markalaşma Programı barındırma desteği

MADDE 75- (1) Bilişim veya dijital aracılık sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin, yazılım, mobil uygulama, dijital oyun ile dijital aracılık platformunun yurt dışı pazarlaması için gerçekleştirdiği barındırma faaliyetlerine ilişkin destek başvurularında "Barındırma desteği" başlıklı 25 inci maddenin hükümleri geçerlidir.

(2) Barındırma gideri, yararlanıcı başına yıllık en fazla 7.500.000 TL tutarında desteklenir.

Markalaşma Programı dijital ürün tanıtım desteği

MADDE 76- (1) Bilişim sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin dijital ürün tanıtımına ilişkin destek başvurularında "Dijital ürün tanıtım desteği" başlıklı 26 ncı maddenin hükümleri geçerlidir.

(2) Bu madde kapsamında bir yararlanıcının yılda en fazla 20 adet yazılımı, mobil uygulaması veya dijital oyunu desteklenir.

(3) Yazılım, mobil uygulama veya dijital oyun başına destek tutarı marka destek programı için yıllık 20.000.000 TL'yi, E-TURQUALITY® destek programı için yıllık 25.000.000 TL'yi aşamaz.

(4) Bu madde kapsamında bir yararlanıcının destek kapsamındaki tüm markalarının marka destek programında olması hâlinde yıllık en fazla 75.000.000 TL; en az bir markasının E-TURQUALITY® destek programı kapsamında olması hâlinde ise yıllık en fazla 100.000.000 TL tutarında desteklenir.

Markalaşma Programı dublaj ve alt yazı desteği

MADDE 77- (1) Film sektöründe film yapımcısı veya dağıtımcısı film şirketi niteliğini haiz yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketinin dublaj ve alt yazı faaliyetlerine ilişkin destek başvurularında "Dublaj ve alt yazı desteği" başlıklı 27 nci madde hükümleri geçerlidir.

Markalaşma Programı katma değerli bilişim projesi desteği

MADDE 78- (1) Ülkemizin hizmet ihracatının artırılması ve uluslararası projelerde etkin olarak yer alabilmesini teminen bilişim sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin; yurt dışında yerleşik şirketler, kurumlar veya kamu kuruluşları ile yüklenici anlaşmaları yapmalarına yönelik katma değerli bilişim projesine ilişkin;

a) Yazılım satın alımı veya kiralama giderleri,

b) Sertifikasyon, akreditasyon ve test ya da analiz giderleri,

c) Projenin gerçekleştirileceği ülke mevzuatına uyum kapsamında alınan danışmanlık giderleri,

ç) Sözleşme yapılan proje kapsamında kurulum ve bakıma ilişkin azami 2 proje personelinin her bir proje süresince en fazla 2 defa ve seyahat başına en fazla 10 gün süreli olmak üzere yaptığı seyahatlerde söz konusu personelin, ulaşım ve transfer giderleri ile konaklama giderleri,

desteklenir.

(2) Katma değerli bilişim projesine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için yararlanıcı tarafından sözleşmenin yapılmasını müteakip ön onay başvurusu yapılır.

(3) Genel Müdürlük, proje başvurularını hizmet ihracatı stratejisi ve politikaları ile yararlanıcının yüklenici projesi yürütebilme potansiyeli çerçevesinde içerik, amaca uygunluk, bütçe ve anlaşma yapılacak şirket, kurum ya da kamu kuruluşu açısından değerlendirerek sonuçlandırır. Genel Müdürlük bu süreçte; proje hakkında yararlanıcı ile görüşmeler gerçekleştirebilir, bu görüşme ve değerlendirmeler sonucunda projeye ön onay verebilir, projeye ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya projeyi reddedebilir.

(4) Destek başvurusu, ödemenin yapılmasını müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(5) Yararlanıcının her bir hedef pazarı başına en fazla 2 katma değerli bilişim projesi, proje başına en fazla 4.000.000 TL tutarında desteklenir.

(6) Katma değerli bilişim projesi kapsamında destek başvurusuna konu edilen ulaşım ve konaklama giderleri "Ulaşıma ve konaklamaya ilişkin hususlar" başlıklı 104 üncü maddede yer alan hükümlere göre desteklenir.

Markalaşma Programı komplikasyon sigortası desteği

MADDE 79- (1) Sağlık turizmi sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin komplikasyon sigortası faaliyetlerine ilişkin destek başvurularında "Komplikasyon sigortası desteği" başlıklı 29 uncu madde hükümleri geçerlidir.

Markalaşma Programı platform komisyon desteği

MADDE 80- (1) Bilişim sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının platform komisyon giderlerine ilişkin destek başvurularında "Platform komisyon desteği" başlıklı 31 inci maddenin hükümleri geçerlidir.

(2) Bu madde kapsamında bir yararlanıcının yılda en fazla 20 adet yazılımı, mobil uygulaması veya dijital oyunu desteklenir.

(3) Yazılım, mobil uygulama veya dijital oyun başına destek tutarı marka destek programı için yıllık 6.000.000 TL'yi, E-TURQUALITY® destek programı için yıllık 8.000.000 TL'yi aşamaz.

(4) Bu madde kapsamında bir yararlanıcının destek kapsamındaki tüm markalarının marka destek programında olması hâlinde yıllık en fazla 30.000.000 TL; en az bir markasının E-TURQUALITY® destek programı kapsamında olması hâlinde ise yıllık en fazla 40.000.000 TL tutarında desteklenir.

(5) Harcama yetkisi verilen şirketlerce gerçekleştirilen platform komisyon giderleri desteklenmez.

Markalaşma Programı test desteği

MADDE 81- (1) Bilişim sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin yazılım, mobil uygulama veya dijital oyun için yurt dışı müşteriye yönelik yaptıracağı test giderleri desteklenir.

(2) Yararlanıcının test giderlerinin desteklenebilmesi için yararlanıcı tarafından ödeme gerçekleştirilmeden önce ön onay başvurusu yapılır.

(3) Destek başvurusu, test işleminin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

Markalaşma Programı uluslararası sağlık turisti ulaşım desteği

MADDE 82- (1) Sağlık turizmi sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin uluslararası sağlık turisti ulaşım giderlerine ilişkin destek başvurularında "Uluslararası sağlık turisti ulaşım desteği" başlıklı 41 inci madde hükümleri geçerlidir.

Markalaşma Programı uluslararası sıralama desteği

MADDE 83- (1) Eğitim sektöründe faaliyet gösteren yükseköğretim kurumu niteliğini haiz yararlanıcının uluslararası sıralamalarda yer almak üzere yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirket tarafından yapılan giderlere ilişkin destek başvurularında "Uluslararası sıralama desteği" başlıklı 42 nci maddenin üçüncü fıkrası hariç olmak üzere diğer hükümleri geçerlidir.

(2) Uluslararası sıralama giderleri yararlanıcı başına yıllık en fazla 8.000.000 TL tutarında ve sıralama sonuçlarının analizi ve sektörel kıyaslama için kullanılan istatistik yazılım ile sıralamalara girdi teşkil eden verilerin derlenmesi amacını taşıyan akademik veri izleme sistemlerine ilişkin giderler ise yararlanıcı başına bir takvim yılında, bu fıkrada yer alan destek üst limitinin %25'ini geçmeyecek şekilde desteklenir.

Markalaşma Programı yabancı dil ve sağlık turizmi eğitimi desteği

MADDE 84- (1) Sağlık turizmi sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin yabancı dil ve sağlık turizmi eğitimine ilişkin destek başvurularında "Yabancı dil ve sağlık turizmi eğitimi desteği" başlıklı 49 uncu madde hükümleri geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Sürdürülebilirlik Programı

BİRİNCİ BÖLÜM
Sürdürülebilirlik Programı Esasları

Sürdürülebilirlik projesi yararlanma koşulları

MADDE 85- (1) Sürdürülebilirlik projesi destek unsurlarından faydalanılabilmesi için yararlanıcının "Sürdürülebilirlik Projesi Yararlanma Koşulları (EK-40)" listesinde yer alan nitelikleri haiz olması gerekir.

(2) Sürdürülebilirlik Programı kapsamına alınan yararlanıcının ve "Harcama yetkilisi" başlıklı 61 inci maddeye göre organik bağı haiz şirketin giderleri desteğe konu edilebilir. Ancak, sürdürülebilirlik yol haritasına ilişkin yalnızca yararlanıcının giderleri desteğe konu edilebilir. Destek ödemesi her halükârda yararlanıcıya yapılır.

(3) Bu Genelgenin "Desteklenecek yararlanıcı nitelikleri" başlıklı 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinde düzenlenen yönetim danışmanlığı sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcılar ile (b) bendinde düzenlenen çevresel sürdürülebilirlik danışmanlığı sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcılar bu destekten faydalanamaz.

Sürdürülebilirlik projesinin destek süresi başlangıç tarihi ve limitlerinin uygulanması

MADDE 86- (1) Sürdürülebilirlik projesi için destek başlangıç tarihi sürdürülebilirlik projesinin onaylandığı tarihtir. Sürdürülebilirlik projesi destek başlangıç tarihinden sonra gerçekleştirilen faaliyet ve ödemeler desteğe konu edilebilir.

(2) Sürdürülebilirlik projesi için her takvim yılı başında; önceki takvim yılında yararlanıcıya tahakkuk edilen toplam destek tutarı proje limitinden düşülür ve hesaplanan bakiye Kararın "Destek süreleri ve üst limitlerin belirlenmesi ile takibi" başlıklı 43 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan usule göre değerlendirilerek bir sonraki takvim yılı için kalan destek üst limiti belirlenir.

(3) "Sürdürülebilirlik projesi istihdam desteği" başlıklı 93 üncü madde için destek ödemesine konu edilen her bir istihdamın başlangıç tarihinin bulunduğu takvim yılında geçerli olan destek üst limiti esas alınır.

(4) Sürdürülebilirlik projesi desteği kapsamından çıkarılan ya da kendi talebi ile çıkan yararlanıcı, kapsamdan çıkarıldığının ya da çıktığının bildirildiği tarihten itibaren en az altı ay sonra sürdürülebilirlik projesi kapsamında kalan süreleri ve limitleri için yeniden kapsama alınmak üzere başvuru yapabilir.

Sürdürülebilirlik projesi onayı ve yol haritası çalışması

MADDE 87- (1) Sürdürülebilirlik projesinin destek kapsamına alınabilmesi için yararlanıcı tarafından sürdürülebilirlik projesi onay başvurusu yapılır.

(2) Genel Müdürlükçe sürdürülebilirlik projesi onay başvurusunun incelenmesinde; yararlanıcının sürdürülebilirlik vizyonu ve stratejik yaklaşımı, kurumsal ve mali yapısı,

çevresel, sosyal ve yönetişim performansı ile şeffaflık ve raporlama süreçleri ve Genel Müdürlükçe gözetilebilecek diğer hususlar dikkate alınarak değerlendirme yapılır.

(3) Genel Müdürlük tarafından yapılan değerlendirme neticesinde sürdürülebilirlik projesi onay başvurusu uygun görülmeyen yararlanıcı, söz konusu bildirimin yapıldığı tarihten itibaren en erken altı ay sonra yeniden müracaatta bulunabilir.

(4) Sürdürülebilirlik projesi onaylanan yararlanıcı, "en kaliteli hizmet-en uygun fiyat" ilkesi doğrultusunda seçeceği sürdürülebilirlik programı yönetim danışmanlığı şirketi ile birlikte sürdürülebilirliğe ilişkin mevcut durum ile risk ve fırsat analizini, yararlanıcının sürdürülebilirlik misyonu, vizyonu ve stratejisini, paydaş ve önceliklendirme analizini, sürdürülebilirlik hedeflerini ve bu hedeflere yönelik anahtar performans göstergelerini, organizasyon yapısında sürdürülebilirliğe yönelik görev ve sorumlulukları ile gelecek beş yıla ilişkin sürdürülebilirlik eylem planını ve söz konusu eylem planlarının izlenmesine yönelik anahtar performans göstergelerini içerecek şekilde "Sürdürülebilirlik Projesi Yol Haritası Şablonu (EK-41)"na uygun sürdürülebilirlik projesi yol haritasını hazırlar ve sürdürülebilirlik projesinin onaylandığı tarihi müteakip en geç iki ay içerisinde sürdürülebilirlik projesi yol haritasını Genel Müdürlüğe sunar.

(5) Sürdürülebilirlik projesi yol haritasının belirtilen sürede iletilmemesi hâlinde söz konusu durum gerekçesiyle birlikte değerlendirilmek üzere ilgili tarafça Genel Müdürlüğe bildirilir.

(6) Genel Müdürlük sürdürülebilirlik projesi yol haritasını; Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının yanı sıra ulusal ve uluslararası düzeydeki mevzuat, politika ve stratejiler çerçevesinde yararlanıcının hedefleri, yürüteceği faaliyetler, yararlanmayı öngördüğü destek unsurları, anahtar performans göstergeleri ve yararlanıcının yönetim kapasitesi dâhil olmak üzere bütüncül bir şekilde değerlendirir. Genel Müdürlük bu süreçte yararlanıcı ile görüşmeler gerçekleştirebilir, bu görüşme ve değerlendirmeler sonucunda sürdürülebilirlik projesi yol haritasını onaylayabilir, söz konusu yol haritasına ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya yol haritasını reddedebilir.

(7) Yararlanıcı onaylanmış sürdürülebilirlik projesi yol haritasına, projenin başladığı takvim yılı itibarıyla proje süresince her bir takvim yılının kasım ayı sonuna kadar bir sonraki takvim yılına ilişkin olarak, gerekçe sunmak suretiyle eylem ekleme veya değişiklik talebinde bulunabilir. Genel Müdürlükçe yapılan değerlendirme sonucunda uygun bulunanlar için destek başvurusu yapılabilir.

(8) Bu madde kapsamında sürdürülebilirlik projesi yol haritasına ilişkin danışmanlık giderleri bir defaya mahsus olmak üzere sürdürülebilirlik projesi yol haritasının Genel Müdürlükçe onaylanmasını müteakip yapılacak destek başvurusuna istinaden en fazla 500.000 TL tutarında desteklenir. Destek üst limitinin takibinde sürdürülebilirlik projesi yol haritasının Genel Müdürlükçe onaylandığı tarih esas alınır.

(9) Sürdürülebilirlik projesi kapsamında destek ödemesi yapılabilmesi için destek başvurusunda bulunulan faaliyetlerin; sürdürülebilirlik projesi yol haritasına ilişkin giderler hariç olmak üzere sürdürülebilirlik projesi yol haritasında eylem olarak yer alması ve sürdürülebilirlik projesi yol haritasının Genel Müdürlükçe onaylanması gerekir.

Sürdürülebilirlik programı yönetim danışmanlığı şirketinin yetkilendirilmesi ve sorumlulukları

MADDE 88- (1) Sürdürülebilirlik projesi yol haritası çalışması için yönetim danışmanlığı şirketi "Sürdürülebilirlik Projesi Yönetim Danışmanlığı Şirketlerinin Yetkilendirilmesinde Gözetilecek Hususlar (EK-42)"da yer alan kriterler ve Genel Müdürlükçe

dikkate alınacak diğer hususlar göz önünde bulundurularak yetkilendirilir. Yetkilendirilen yönetim danışmanlığı şirketleri "Sürdürülebilirlik Programı Yönetim Danışmanlığı Şirketleri Listesi (EK-3)"ne eklenerek Bakanlık internet sitesinde ilan edilir.

(2) Sürdürülebilirlik programı yönetim danışmanlığı şirketi aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür:

a) Sürdürülebilirlik projesi yol haritası çalışmasına, sürdürülebilirlik alanında üç yılı aşkın deneyime sahip en az 2 danışmanın, toplamda en fazla 4 danışman ya da danışman adayının katılımını sağlar.

b) Sürdürülebilirlik projesi yol haritası çalışmasına başlamadan en az bir hafta önce, çalışma programını ve çalışmayı yapacak danışmanları Genel Müdürlüğe bildirir.

c) "Sürdürülebilirlik Projesi Yol Haritası Şablonu (EK-41)"na uygun olarak sürdürülebilirlik projesi yol haritasını hazırlar.

ç) Sürdürülebilirlik projesi yol haritasını ve çalışmayı herhangi bir alt yükleniciden hizmet almaksızın bizzat kendi yürütür ve hazırlar.

Sürdürülebilirlik markasının kullanımı

MADDE 89- (1) Sürdürülebilirlik Programına dâhil edilmiş olan yararlanıcı, sürdürülebilirlik projesi yol haritasının Genel Müdürlükçe onaylandığı tarihten itibaren proje süresince sürdürülebilirlik markasını kullanabilir. Sürdürülebilirlik projesini başarıyla tamamlayan yararlanıcı, sürdürülebilirlik markasını proje sonrasında da kullanmaya devam edebilir.

(2) Sürdürülebilirlik markasını, Genel Müdürlüğün izni ve onayı olmadan kullanan şirketin, kurumun, kuruluşun veya şahısların tespit edilmesi hâlinde 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununun cezai hükümlerine ilişkin "Marka hakkına tecavüze ilişkin cezai hükümler" başlıklı 30 uncu maddesi kapsamında hukuki işlem başlatılır.

Sürdürülebilirlik projesi belgelendirme desteği

MADDE 90- (1) "Sürdürülebilirlik Programı Desteklenen Belge, Sertifika ve Akreditasyon Listesi (EK-43)"nde bulunan sürdürülebilirlik alanına özgü belge, sertifika ve akreditasyonlara yönelik yararlanıcının ya da organik bağı haiz şirketinin;

a) Müracaat ve doküman inceleme giderleri,

b) Tetkik giderleri,

c) Belge kullanım ücretleri,

ç) Zorunlu kayıt ücretleri,

d) Gözetim ve denetim giderleri,

e) Yenileme giderleri,

f) Test ya da analiz giderleri,

desteklenir.

(2) Destek başvurusu ilgili belgenin, sertifikanın ya da akreditasyonun düzenlenmesini, yenilenmesini veya gözetimin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(3) Belgelendirme sürecinde alınan hizmetlere ilişkin eğitim, danışmanlık, ulaşım ve konaklama giderleri destek kapsamında değerlendirilmez.

Sürdürülebilirlik projesi danışmanlık desteği

MADDE 91- (1) Yararlanıcının ya da organik bağı haiz şirketinin, sürdürülebilirlik projesi yol haritasında yer alan eylem planları doğrultusunda aldığı ve "Sürdürülebilirlik Programı Danışmanlık Konuları (EK-44)" listesinde yer alan ekonomik, çevresel, sosyal ve

yönetişim boyutlarıyla sürdürülebilirliğe yönelik bilişim danışmanlığı dâhil danışmanlık hizmeti giderleri desteklenir.

(2) Bilişim danışmanlığı kapsamında;

a) Satın alınacak veya kiralanacak yazılım ürününün ve hizmetinin lisans,

b) Veri tabanı, işletim sistemi ve bunların yıllık bakım-güncellemesi,

c) Yazılımların devreye alınmasına, özelleştirilmesine, iyileştirilmesine ve idamesine ilişkin yapılacak danışmanlık, eğitim ve dış kaynak kullanımı,

giderleri desteklenir.

(3) Danışmanlık hizmeti için, hizmet alımına başlanmadan önce yararlanıcı tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(4) Destek başvurusu danışmanlık faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(5) Danışmanlık hizmeti kapsamında gerçekleşen ulaşım ve konaklama giderleri destek kapsamında değerlendirilmez.

(6) Danışmanlık hizmetlerinin alanında yetkin, danışmanlık hizmeti verme kapasitesine sahip gerçek veya tüzel kişiler ile tüzel kişiliği haiz olmamakla birlikte yürürlükteki mevzuat hükümlerine istinaden hukuki tasarruf yapma yetkisi tanınan ortaklıklardan alınması gerekir. Bu hususların tespitinde hizmet alınan kuruluşun yapmış olduğu faaliyetler, görev alan danışmanların eğitim durumları ve iş tecrübeleri ile hizmetin rayiç bedeli, sürdürülebilirlik projesi yol haritasında yer alan eylem ile ilişkisi ve Genel Müdürlükçe gözetilebilecek diğer kriterler dikkate alınır. Söz konusu değerlendirmeye konu hususların ön onay ve destek başvurusunda sağlanmadığının tespiti hâlinde ilgili başvuru reddedilir.

(7) Genel Müdürlük, danışmanlık hizmetlerinin rayice ve bu maddede yer alan hususlara uygunluğu konularında destek kapsamındaki yararlanıcıdan Genel Müdürlükçe belirlenen bilirkişi, uzman veya uzman kurum ya da kuruluştan temin edilmek üzere rapor talep edebilir. Söz konusu rapora ilişkin giderler desteklenmez.

(8) Bu madde kapsamında sunulan bilgi ve belgeler birlikte değerlendirildiğinde; yararlanıcı ile hizmet sağlayıcı arasında, danışmanlık faaliyetini aşan sürelerde istihdam ilişkisine benzeyen uzun vadeli iş ilişkisi kurulduğunun tespit edilmesi hâlinde söz konusu başvurular desteklenmez.

(9) Sürdürülebilirlik projesi yol haritasını hazırlayan sürdürülebilirlik programı yönetim danışmanlığı şirketinden hizmet alınmaması esastır.

Sürdürülebilirlik projesi eğitim desteği

MADDE 92- (1) Yararlanıcı ya da organik bağı haiz şirketi tarafından istihdam edilen personelin Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından onaylanan kurumsal sürdürülebilirlik raporlaması eğitim programlarına veya "Desteklenen Sürdürülebilirlik Eğitim Programları (EK-45)" listesinde yer alan alanlara yönelik eğitim giderleri desteklenir.

(2) Destek başvurusu personelin eğitimi tamamlamasını müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(3) Eğitim giderlerinin desteklenebilmesi için personelin söz konusu eğitim programının en az %80'ine katılım sağlaması ve ilgili eğitim programında başarılı olduğuna ilişkin belge ya da sertifika edinmiş olması gerekir.

(4) Bu madde kapsamında eğitime ilişkin ulaşım ve konaklama giderleri desteklenmez.

Sürdürülebilirlik projesi istihdam desteği

MADDE 93- (1) Yararlanıcının ya da yurt içinde organik bağı haiz şirketin sürdürülebilirlik projesi başlangıç tarihinden sonra yararlanıcının ya da organik bağı haiz şirketin bünyesinde ilk kez yurt içinde istihdam ettiği ve "Sürdürülebilirlik Programı İstihdamı Desteklenecek Personelde Aranan Nitelikler (EK-46)" listesinde yer alan şartları haiz aynı anda en fazla 2 uzman personelin brüt ücreti desteklenir.

(2) Destek başvurusu, istihdamın gerçekleştirilmesini müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(3) Bu madde kapsamında personel başına brüt ücret, aylık en fazla 90.000 TL tutarında desteklenir. Desteğe konu edilecek brüt ücret; ilgili ay içerisinde personele yapılan ödeme ile personele ait vergi ve sosyal güvenlik kesintisi esas alınarak hesaplanır.

Sürdürülebilirlik projesi uluslararası kuruluşlara üyelik desteği

MADDE 94- (1) Yararlanıcının ya da organik bağı haiz şirketin "Sürdürülebilirlik Programı Uluslararası Kuruluşlar Listesi (EK-47)"nde yer alan kuruluşlara ilişkin üyelik giderleri desteklenir.

(2) Destek başvurusu, üyelik döneminin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

Sürdürülebilirlik projesi sürdürülebilirlik raporlaması ve güvence denetimi desteği

MADDE 95- (1) Yararlanıcının ya da organik bağı haiz şirketinin, sürdürülebilirlik raporu ile söz konusu raporda yer alan bilgilere yönelik gerçekleştirilen güvence denetimi için alınan danışmanlık ve güvence denetimi hizmeti giderleri desteklenir.

(2) Destek başvurusu, sürdürülebilirlik raporu ve güvence denetiminin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı tarafından yapılır.

(3) Bu madde kapsamında hazırlanacak sürdürülebilirlik raporlarının, ulusal veya uluslararası geçerliliği bulunan standartlara uygun hazırlanması ve bu standartlara ilişkin denetim yetkisi bulunan kişi veya kuruluşlar tarafından güvence denetiminin gerçekleştirilmiş olması gerekir. Başvuruda, uygulanan standartlar ve güvence denetimini gerçekleştiren kişi veya kuruluşların bilgilerine ve yetkisine açıkça yer verilmelidir.

(4) Başvuruların değerlendirilmesinde hizmet sağlayıcısının; sürdürülebilirlik raporu için yetkinliği, güvence denetimi için yetkisi, yapmış olduğu faaliyetler, raporlama ve denetim sürecinde görev alan kişilerin eğitim durumları ile mesleki tecrübeleri ile hizmetin rayiç bedeli ve Genel Müdürlükçe göz önünde bulundurulacak diğer kriterler dikkate alınır. Söz konusu değerlendirmeye konu hususların destek başvurusunda sağlanmadığının tespiti hâlinde ilgili başvuru reddedilir.

(5) Destekten yararlanılabilmesi için sürdürülebilirlik raporuna ilişkin güvence denetimi sonucunda makul güvence düzeyinin elde edildiğine dair belgelendirmenin sağlanması gerekir.

Sürdürülebilirlik projesi izleme ve değerlendirme

MADDE 96- (1) Yararlanıcı, sürdürülebilirlik projesinin başladığı yıldan sonra her yıl en geç haziran ayı sonuna kadar, sürdürülebilirlik projesi yol haritasında yer verilen eylemler için belirlenen hedeflerin anahtar performans göstergeleri çerçevesinde bir önceki takvim yılında gerçekleşme düzeyine ilişkin 17/1/2025 tarihli ve 32785 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sürdürülebilirlik Denetimi Yönetmeliği kapsamında belirlenen sürdürülebilirlik

alanında yetkili bağımsız denetim kuruluşu onaylı “Sürdürülebilirlik Projesi İlerleme Formu (EK-48)”nu sunar.

(2) Genel Müdürlük, bu madde kapsamında yararlanıcının performansını değerlendirmek amacıyla yurt içinde veya yurt dışında inceleme faaliyetleri gerçekleştirebilir.

(3) Yararlanıcının performansı, Kararın amaç ve hedefleri doğrultusunda Genel Müdürlükçe belirlenen kriterler çerçevesinde değerlendirilir.

(4) Bu madde kapsamında istenen bilgi ve belgeleri süresi içinde ve eksiksiz olarak sunmayan yararlanıcının söz konusu bilgi ve belgeleri tamamlanana kadar destek başvurusu alınmaz. Destek başvurularının bu nedenle alınamadığı süre içerisinde başvuru süreleri dolan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.

(5) Genel Müdürlük destek kapsamındaki yararlanıcının sürdürülebilirlik projesi yol haritasında belirtilen eylemlere ilişkin performansını tespit etmek üzere, sürdürülebilirlik programı yönetim danışmanlığı şirketinden hizmet alabilir.

(6) Bu maddenin ikinci ve beşinci fıkraları kapsamında gerçekleştirilen giderler, Kararın “Destek programlarının yürütülmesi desteği” başlıklı 38 inci maddesi kapsamında karşılanır.

(7) Genel Müdürlükçe yapılan performans değerlendirmesi sonucuna göre yararlanıcının destek oranı aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Kapsamda kaldığı süre içerisinde herhangi bir yılda yapılan değerlendirmede performans puanı yeterli bulunan yararlanıcının destek oranı %50 olarak uygulanır.

b) Önceki yıl destek oranı %50 olan ve izleme ve değerlendirmenin yapıldığı yıl performans puanı yeterli bulunmayan yararlanıcının destek oranı %40 olarak uygulanır.

c) (b) bendi kapsamında işlem yapılan yararlanıcıya ait müteakip yıl performans değerlendirmesi neticesinde performansının yeterli görülmemesi hâlinde destek oranı %25 olarak uygulanır.

ç) (c) bendi kapsamında işlem yapılan yararlanıcıya ait müteakip yıl performans değerlendirmesi neticesinde performansının yeterli görülmemesi hâlinde ise yararlanıcı destek kapsamından çıkarılır. Kalan süresi için tekrar sürdürülebilirlik projesi için kapsama alınma başvurusu yapamaz.

(8) Genel Müdürlükçe performans değerlendirmesinin yapıldığı tarih itibarıyla birinci fıkrada belirtilen bilgi ve belgeleri eksiksiz olarak sunmayan yararlanıcıların ilgili yıl performans puanları 0 (sıfır) kabul edilerek yetersiz olarak değerlendirilir.

(9) Bu madde kapsamında destek oranında yapılan değişiklikler, ilgili performans değerlendirmesinin yapıldığı tarih itibarıyla henüz tahakkuk edilmemiş ve yeni yapılacak destek başvurularına uygulanır. Kapsamdan çıkarılma durumunda ise, performans değerlendirmesi sonucunun yararlanıcıya bildirildiği tarihe kadar yapılan başvurular incelenir; bu tarihten sonraki başvurular kabul edilmez.

BEŞİNCİ KISIM
Hizmet Sektörleri Atılım Programı, Markalaşma Programı ve Sürdürülebilirlik Programı için Ortak Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM
Ortak Hükümler

Ön onaya ve onaya tabi desteklerde ve liste kapsamına alınmada usul

MADDE 97- (1) Hizmet Sektörleri Atılım Programı, Markalaşma Programı ve Sürdürülebilirlik Programı kapsamında onay, ön onay ve listeye ekleme başvuruları ilgisine

göre “Hizmet Sektörleri Atılım Programı Başvuru Belgeleri (EK-4)”, “Markalaşma Programı Başvuru Belgeleri (EK-32)” ve “Sürdürülebilirlik Programı Başvuru Belgeleri (EK-49)” listelerinde yer alan ilgili bilgi ve belgelerle yapılır.

(2) UTPO onay başvurusu ile “HİSER Projesi tanıtım faaliyeti” başlıklı 18 inci, “Reklam, tanıtım ve pazarlama desteği” başlıklı 21 inci, “Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi tanıtım faaliyeti” başlıklı 37 nci, “UTPO tanıtım faaliyeti” başlıklı 46 ncı, “Markalaşma Programı katma değerli bilişim projesi desteği” başlıklı 78 inci ve “Markalaşma programı test desteği” başlıklı 81 inci maddelerde düzenlenen destek unsurları, “Yurt içi ve yurt dışı etkinlik organizasyon desteği” başlıklı 24 üncü maddede düzenlenen yurt dışı etkinlik organizasyonu ve “Heyet desteği” başlıklı 13 üncü, “HİSER Projesi yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti” başlıklı 19 uncu ve “Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti” başlıklı 38 inci maddelerde düzenlenen yurt dışı etkinlik katılımı ve ticaret heyetlerine ilişkin ön onay başvurularının değerlendirilebilmesi için ilgili faaliyetin gerçekleştirileceği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğinden Genel Müdürlükçe görüş alınması gerekir. “Katma Değerli Bilişim Projesi Bilgi Formu (EK-51)” projenin alındığı yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğince düzenlenerek Genel Müdürlüğe iletilir. Görüş işlemlerinde, Bakanlık yurt dışı temsilciliği faaliyete yönelik tarih, yer, içerik, faaliyetin gerçekleştirileceği mecra ve yurt dışında ifa edilecek hizmetlerin rayice uygunluğu bakımından değerlendirmesini Genel Müdürlüğe iletir.

(3) Ön onay veya onay başvurularının değerlendirilmesinde; Kararın amacında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynağının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, ilgili mevzuata uygunluğu, ikinci fıkra kapsamında Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin görüşü, faaliyetin uluslararası hizmet ticaretine potansiyel katkısı ve Genel Müdürlükçe göz önünde bulundurulan diğer hususlar dikkate alınır.

(4) Ön onay başvurusunda sunulan bilgi ve belgelere ilişkin ya da başvuru sahibince yapılacak diğer değişiklik talepleri ile Genel Müdürlükçe istenen diğer bilgi ve belgelerin faaliyetin başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce gerekçesiyle birlikte değerlendirilmek üzere sunulması gerekir. Bu tarihten sonra iletilen bilgi ve belgeleri, özel ve zorunlu durumları dikkate alarak değerlendirmeye Genel Müdürlük yetkilidir. Katılımcı şirketin, kurumun ya da kuruluşun temsilcisine ilişkin bu tarihten sonra yapılan değişiklikler bütçeye etkisiyle faaliyetin başlangıç tarihinden önceki iş gününe kadar sunulabilir.

(5) Onaya tabi desteklerden HİSER Projesi, Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi veya UTPO projesi onayını müteakip; ön onaya tabi desteklerde, ön onay başvuru tarihini müteakip gerçekleştirilen faaliyet ve ödemeler, Genel Müdürlükçe uygun görülen bütçe ve kapsam dâhilinde desteklenir.

(6) Yararlanıcı, işbirliği kuruluşu ya da ilgili olabilecek diğer kurum ve kuruluşlar tarafından “Desteklenen Belge, Sertifika ve Akreditasyon Listesi (EK-9)”, “Desteklenen Yurt İçi Etkinlikler Listesi (EK-16)”, “Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-17)”, “Desteklenen Veri Tabanları Listesi (EK-19)”, “Desteğe Konu Uluslararası Kuruluşlar Listesi (EK-24)”, “Desteğe Konu Uluslararası Sıralamalar Listesi (EK-25)”, “Desteklenen Yazılım Lisansları Listesi (EK-31)”, “Sürdürülebilirlik Programı Desteklenen Belge, Sertifika ve Akreditasyon Listesi (EK-43)”, “Desteklenen Sürdürülebilirlik Eğitim Programları (EK-45)” ve “Sürdürülebilirlik Programı Uluslararası Kuruluşlar Listesi (EK-47)” başlıklı listelere eklenmesi talep edilen belge, veri tabanı, uluslararası kuruluş, uluslararası sıralama, yazılım lisansı, eğitim programı ve etkinlikler için Genel Müdürlüğe yapılacak başvuru üzerine ya da resen Genel Müdürlükçe uygun görülenler ilgili listeye eklenerek Bakanlık internet sitesinden

ilan edilir. Etkinlikler için söz konusu başvurunun etkinliğin başlangıç tarihinden en az bir ay önce yapılması gerekir.

(7) "Heyet desteği" başlıklı 13 üncü, "HİSER Projesi ihtiyaç analizi faaliyeti" başlıklı 15 inci, "HİSER Projesi eğitim ve danışmanlık faaliyeti" başlıklı 17 nci, "HİSER Projesi tanıtım faaliyeti" başlıklı 18 inci, "HİSER Projesi yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti" başlıklı 19 uncu, "Yurt içi ve yurt dışı etkinlik organizasyon desteği" başlıklı 24 üncü, "Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi mentörlük, eğitim ve danışmanlık faaliyeti" başlıklı 36 ncı, "Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi tanıtım faaliyeti" başlıklı 37 nci, "Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti" başlıklı 38 inci, "UTPO eğitim ve danışmanlık faaliyeti" başlıklı 45 inci ve "UTPO tanıtım faaliyeti" başlıklı 46 ncı maddeler kapsamında, işbirliği kuruluşlarının ön onay başvurusuna konu hizmet alımlarında başvuru sahibi tarafından; hizmet sağlayıcı kişi, şirket, kurum ya da kuruluştan yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklif alınır, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını teminen en kaliteli hizmet ve en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçim yapılır.

(8) Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin bulunmadığı yerler ile kadroların münhal olduğu yerlerde görüş verme işlemleri ülkede faaliyet gösteren diğer Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından yapılır. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilciliği bulunmadığı takdirde ise söz konusu işleme ilişkin hususları belirlemeye Genel Müdürlük yetkilidir.

Destek başvurusu ve eksik tamamlama süresi

MADDE 98- (1) Hizmet Sektörleri Atılım Programı, Markalaşma Programı ve Sürdürülebilirlik Programı kapsamında gerçekleştirilen faaliyete ilişkin giderlerin desteklenmesini teminen;

a) "Belgelendirme desteği" başlıklı 11 inci, "Markalaşma Programı belgelendirme desteği" başlıklı 65 inci ve "Sürdürülebilirlik projesi belgelendirme desteği" başlıklı 90 ıncı maddeler için ilgisine göre belgenin düzenlenme, yenileme veya gözetim tarihinden itibaren altı ay,

b) Tescile ilişkin giderler için "Tescil ve koruma desteği" başlıklı 22 nci madde için yurt dışı tescil tarihinden ve "Markalaşma Programı tescil ve koruma desteği" başlıklı 72 nci madde için yurt dışı tescil başvurusu tarihinden itibaren altı ay,

c) "Heyet desteği" başlıklı 13 üncü, "HİSER Projesi yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti" başlıklı 19 uncu, "Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti" başlıklı 38 inci, "Yurt içi ve yurt dışı etkinlik katılım desteği" başlıklı 23 üncü, "Yurt içi ve yurt dışı etkinlik organizasyon desteği" başlıklı 24 üncü ve "Markalaşma Programı yurt içi ve yurt dışı etkinlik katılım desteği" başlıklı 74 üncü maddeler kapsamında faaliyetin bitiş tarihinden itibaren altı ay,

ç) "Uluslararası sağlık turisti ulaşım desteği" başlıklı 41 inci ve "Markalaşma Programı uluslararası sağlık turisti ulaşım desteği" başlıklı 82 nci maddeler kapsamında destek ödemesine konu edilen uluslararası hastanın Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren altı ay,

d) "Tescil ve koruma desteği" başlıklı 22 nci ve "Markalaşma Programı tescil ve koruma desteği" başlıklı 72 nci maddeler kapsamında korumaya ilişkin giderler dâhil olmak üzere bu maddede sayılmayan diğer destek unsurları için ödeme belgesi tarihinden itibaren altı ay,

içerisinde ilgisine göre "Hizmet Sektörleri Atılım Programı Başvuru Belgeleri (EK-4)", "Markalaşma Programı Başvuru Belgeleri (EK-32)" ve "Sürdürülebilirlik Programı Başvuru Belgeleri (EK-49)" listelerinde yer alan bilgi ve belgelerle destek başvurusu yapılır.

(2) İstihdama ilişkin giderlerin konu olduğu destek başvurusu, istihdamın gerçekleştirilmesini müteakip en az üçer aylık dönemler itibarıyla yapılır. Üç aydan kısa süreli istihdamda bu süre şartı aranmaz.

(3) Destek başvurusu kapsamında yapılan inceleme neticesinde tespit edilen eksik bilgi ve belgelerin en geç üç ay içinde ibraz edilmesi gerekir. Yapılan inceleme neticesinde eksik bildirimine konu edilmemiş başkaca bilgi ve belgeye ihtiyaç duyulması hâlinde bu bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen önceki süreye ilaveten üç aya kadar süre verilebilir. Söz konusu sürelerin başlangıcında eksiklik bildirim yazısının tarihi esas alınır. Bu süre içinde tamamlanmayan eksiklikler, destek başvurusunun sonuçlandırılmasında dikkate alınmaz.

(4) Ödeme belgesi tarihi esas alınarak başvuru yapılan destek unsurlarına konu faaliyetin uzun döneme yayılması ve bu dönem içinde yeni ödemeler gerçekleştirilecek olması hâlinde ya da birden fazla ödeme belgesi bulunması durumunda, ödeme belgelerinin altı aylık süre şartına uyularak ve gerçekleştirilecek destek başvurusuna atıfta bulunularak sunulması gerekir. Destek başvurusunun gerçekleştirilebilmesi ve sonuçlandırılması için ise her hâlükârda faaliyetin tamamlanması veya "Uluslararası sağlık turisti ulaşım desteği" başlıklı 41 inci ve "Markalaşma Programı uluslararası sağlık turisti ulaşım desteği" başlıklı 82 nci maddeler kapsamında ise hastanın sağlık kuruluşuna kaydının yapılmış olması gerekir. Aksi halde, söz konusu süreç tamamlanıncaya kadar başvuru incelemeye alınmaz.

(5) Genel Müdürlükçe görevlendirilen gözlemcinin destek başvurusuna konu faaliyeti izlemesi ve katılımcıların ilgili faaliyete katılımlarını teyit etmesi durumunda ulaşım ve konaklamaya ilişkin olarak fatura ve ödeme belgesinin ibrazı yeterlidir.

(6) Desteğe konu edilen ürün veya hizmetin yararlanıcıya ait olması gerekir. Yurt içinde yerleşik başka bir gerçek veya tüzel kişiye ait ürün veya hizmetin; yararlanıcı tarafından satış veya dağıtımını yapmak üzere sahibince yetkilendirilmesi durumunda söz konusu ürün veya hizmetin bu Karar kapsamında yararlanıcıya ait olduğu kabul edilir.

(7) Desteğe konu faaliyete ilişkin olarak alınan faturalarda, söz konusu faaliyetin içeriğinin belirlenebilir olması gerekir. Destek talebinde bulunulan faaliyet ile fatura arasında ilişki kurulamaması durumunda söz konusu gider desteklenmez.

(8) Destek başvurusu kapsamında sunulan faturalarda; faaliyetin türü, içeriği, bedeli, tarihi gibi hususlarda yeterli bilgi olması hâlinde sponsorluk, iş, kira ve korsan yayıncılıkla mücadeleye ilişkin sözleşmeler haricinde ayrıca sözleşme aranmaz.

(9) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa uygun olarak düzenlenen serbest meslek makbuzu ile yasal olarak fatura düzenleyemeyen yurt içindeki kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi fatura yerine kabul edilir. Bu Genelgede belirtilen tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen arama motoru ve sosyal medya ödemeleri için faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstreler de fatura olarak kabul edilir.

(10) İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen belgelerin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekir. Gerekli görülmesi hâlinde İngilizce olarak düzenlenen belgelerin de yeminli tercüman tarafından yapılmış Türkçe tercümesi istenebilir.

(11) Taraflarca imzalanarak karşılıklı olarak elektronik ortamda iletilen sözleşmeler, başvuru sahibini temsile yetkili kişinin ıslak imzasını taşıması şartıyla kabul edilir. Ayrıca, hizmet sunanlar tarafından tüm kullanıcılar veya hizmet alanlar için işin genel hüküm ve koşulları ile hizmet şartlarını belirlemek amacıyla standart olarak düzenlenerek ilgili internet sitesinde yayınlanan belgeler sözleşme yerine kabul edilir ve imza aranmaz.

(12) Markalaşma Programında yer alan bir markaya yönelik giderler, işbirliği kuruluşunu muhatap destek unsurları hariç olmak üzere Hizmet Sektörleri Atılım Programı çerçevesinde herhangi bir desteğe konu edilemez.

Başvuru merci

MADDE 99- (1) Hizmet Sektörleri Atılım Programı, Markalaşma Programı ve Sürdürülebilirlik Programı kapsamında başvurular ile bildirim ve eksik tamamlama işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Temel bilgi ve belgeler; kapsama alım, ilk ön onay veya proje onay başvurusunda Genel Müdürlüğe, ilk destek başvurusunda incelemeci kuruluşa ve güncelleme gereken durumlarda ise aynı anda Genel Müdürlüğe ve incelemeci kuruluşa iletilir.

b) Yükseköğretim Kurulu, Türkiye İhracatçılar Meclisi veya Hizmet İhracatçıları Birliği hariç olmak üzere diğer işbirliği kuruluşları, yararlanıcı ve organizatör tarafından yapılan tüm destek başvuruları ile "Acenteler Listesi (EK-7)"nde yer almak isteyen acentelere yönelik başvurular ve söz konusu başvurulara ilişkin bildirim ve eksik tamamlama işlemleri ile sisteme kayıt başvuruları incelemeci kuruluşa yapılır.

c) Bu fıkranın (a) ve (b) bentleri ile Bakanlık yurt dışı temsilciliğine ilişkin işlemler dışında kalan hususlarda başvuru ve bildirimler Genel Müdürlüğe yapılır.

(2) Hizmet Sektörleri Atılım Programı, Markalaşma Programı ve Sürdürülebilirlik Programı kapsamında başvuruda uygulanacak diğer usul ve esaslar "Başvuru ve Yurt Dışı Onay İşlemleri (EK-50)"nde yer aldığı şekilde gerçekleştirilir.

(3) 19/3/2011 tarihli ve 27879 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kapsamında Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonundan Yapılan Ödemelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin "Belgelerin muhafazası ve sorumluluk" başlıklı 7 nci maddesi uyarınca, ön onay, onay ve destek başvuruları ile diğer sunulan evrakın aslının Genel Müdürlüğe veya incelemeci kuruluşa ibrazı aranmaz. Destek unsurlarına ilişkin ibraz edilen her türlü belgenin eksiksiz bir şekilde muhafaza yükümlülüğü ve denetime karşı sorumluluğu, destek başvurusunda bulunulmasından itibaren on yıl boyunca başvuru sahibine aittir.

(4) Bu madde kapsamında belirtilen usulde sunulmayan bilgi ve belgeler dikkate alınmaz.

(5) Bu Genelgede belirtilen gönderim yönteminin kullanılamadığı durumlarda takip edilecek usule ilişkin hususları belirlemeye Genel Müdürlük yetkilidir.

Yurt dışı onay işlemleri

MADDE 100- (1) Belge onayı, belgenin düzenlendiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğince yapılır. "Proje Desteği Teknik Bilgi Formu (EK-20)" teknik müşavirlik projesinin alındığı yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğince düzenlenir.

(2) Arama motoru ve sosyal medya reklamları kapsamında elektronik ortamda kontrol edilebilen belgeler, resmi internet sitelerinden kontrol edilebilen tescil ile belgelendirme desteklerine konu belgeler ve elektronik biletler hariç olmak üzere yurt dışında düzenlenen belgelerin ilgili ülke mevzuatına ve harcamanın ortalama rayice uygunluğu açısından belgenin düzenlendiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğine onaylatılması gerekir. Ayrıca, hizmetin yurt içinden satın alınması ancak hizmetin yurt dışındaki bir faaliyete ilişkin olarak yurt dışında sunulması ya da hizmetten yurt dışında faydalanılması hâlinde söz konusu hizmete ilişkin belge Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin görüşüne tabidir.

(3) Genel Müdürlük; ihtiyaç duyulması hâlinde başvurulara ilişkin Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin görüşünü alabilir, inceleme talep edebilir, görevlendirme yapabilir. Söz konusu temsilcilik, mevzuat çerçevesinde yapacağı değerlendirmelerini ve inceleme sonuçlarını Genel Müdürlüğe iletir. İncelemeci kuruluş, başvurulara ilişkin Bakanlık yurt dışı temsilciliğinden bilgi talep edebilir.

(4) Bakanlık yurt dışı temsilciliği onayına tabi belgelerin "Reklam, tanıtım ve pazarlama desteği" başlıklı 21 inci, "Markalaşma Programı reklam, tanıtım ve pazarlama desteği" başlıklı 70 inci ve "Yurt içi ve yurt dışı etkinlik katılım desteği" başlıklı 23 üncü veya "Markalaşma Programı yurt içi ve yurt dışı etkinlik katılım desteği" başlıklı 74 üncü maddeler kapsamındaki yurt dışı etkinlik katılımlarında desteğe konu edilecek olması hâlinde ilgili faaliyet gerçekleştirilmeden en az yedi gün önce başvuru sahibi tarafından faaliyetin gerçekleştirileceği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğine bildirilir. Bildirimi bu fıkrada belirtilen sürede yapılmayan faaliyetlere konu belgelerin onaylanması hususu Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından değerlendirilir.

(5) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği yer ile faaliyetin gerçekleştiği yer farklı ise belge onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından gerçekleştirilir. Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşmenin yabancı şirketin yerleşik olduğu yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından onaylanması gerekir. Her iki durumda da onaylamaya yetkili Bakanlık yurt dışı temsilciliği, faaliyetin gerçekleştirildiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliği ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır.

(6) Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin bulunmadığı yerler ile kadroların münhal olduğu yerlerde yurt dışı belge onayı ve "Proje Desteği Teknik Bilgi Formu (EK-20)" düzenlenmesi işlemleri ülkede faaliyet gösteren diğer Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından yapılır. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilciliği bulunmadığı takdirde ise söz konusu işlemlere ilişkin hususları belirlemeye Genel Müdürlük yetkilidir.

(7) Bakanlık yurt dışı temsilciliği onayına tabi bir belgeye konu harcamanın rayiç tutarının belgede yer alan tutardan daha düşük olduğunun belirtilmesi hâlinde harcama, rayice aykırı kabul edilir ve destek kapsamında değerlendirilmez.

(8) Bakanlık yurt dışı temsilciliği ilgili belgeyi görerek yeminli tercüman tarafından tercüme edilmiş belgeyi onaylayabilir. Bu durumda belgenin onaylanması şartı aranmaz.

(9) Hizmet Sektörleri Atılım Programı, Markalaşma Programı ve Sürdürülebilirlik Programı kapsamında yurt dışı temsilcilik onayı sürecinde uygulanacak diğer işlemler "Başvuru ve Yurt Dışı Onay İşlemleri (EK-50)"nde yer aldığı şekilde yürütülür.

(10) Bu Genelgede belirtilen gönderim yönteminin kullanılamadığı durumlarda durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Genel Müdürlük yetkilidir.

(11) Kira ya da komisyon sözleşmesinin 5 sayfayı geçmesi durumunda sadece kiralayan, kiracı, kiralanan yerin adresi, alanı (m^2), kira tutarı, kullanım amacı, gider kalemleri, kira başlangıç ve sona eriş tarihleri ile kira ödeme şekli bilgilerinin yer aldığı sayfaların tercüme edilmesi yeterlidir.

Birim ve UTPO yerinde inceleme işlemleri

MADDE 101- (1) "Birim desteği" başlıklı 12 nci, ve "Markalaşma Programı birim desteği" başlıklı 66 ncı maddeler ve UTPO desteği kapsamında birim yerinde inceleme işlemi birimin ya da UTPO'nun bulunduğu yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğince gerçekleştirilir. Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin bulunmadığı yerler ile kadroların münhal olduğu yerlerde yerinde inceleme, ülkede faaliyet gösteren diğer Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından yapılır. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilciliği bulunmadığı takdirde ise söz konusu işleme ilişkin hususları belirlemeye Genel Müdürlük yetkilidir.

(2) Yerinde inceleme işlemlerinin yapılması için birime ya da UTPO'ya ait belgeler ile birlikte ilgisine göre Genel Müdürlük veya incelemeci kuruluş tarafından birimin ya da

UTPO'nun bulunduğu yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğine gerekli bildirim yapılır. Yerinde inceleme işlemleri için davet yükümlülüğü başvuru sahibine aittir.

(3) Birim ya da UTPO'nun bulunduğu yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliği, söz konusu birime ya da UTPO'ya dair ilk destek başvurusuna yönelik belgeleri onaylamadan veya UTPO faaliyet onayından önce ve destek devam ettiği sürece her takvim yılında yerinde inceleme yapar. Bu inceleme, söz konusu birimde ya da UTPO'da gerçekleştirilen faaliyetlerin bu mevzuata, ilgili ülke mevzuatına ve giderlerin rayiç bedele uygunluğunun değerlendirilmesini içerir. İnceleme sonucunda düzenlenen "Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formu (EK-52)" Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından Genel Müdürlüğe ve incelemeci kuruluşa iletilir. Yükseköğretim Kurulu, Türkiye İhracatçılar Meclisi veya Hizmet İhracatçıları Birliğine ait birim ya da söz konusu kuruluşlara ait UTPO için düzenlenen yerinde inceleme formları yalnızca Genel Müdürlüğe iletilir.

(4) Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin olumsuz görüş vermesi hâlinde ilgili birim ya da UTPO desteklenmez ve ilgili birimin ya da UTPO'nun bekleyen başvuruları reddedilir. Bu fıkra çerçevesinde destek kapsamından çıkarılan birim ya da UTPO için yapılan bildirim tarihinden itibaren en az altı ay sonra aynı birim ya da UTPO adına destek başvurusu yapılabilir.

(5) Altı ay ve daha fazla dönemi kapsayan kira ödemelerinin tek seferde yapılması hâlinde destek ödemesi altışar aylık dönemler itibarıyla düzenlenmiş "Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formu (EK-52)"nun iletilmesini müteakip gerçekleştirilir.

(6) Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından yerinde inceleme yapılan ve "Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formu (EK-52)" düzenlenen birimin ya da UTPO'nun sözleşmesi yenilendiğinde; adresinde bir değişiklik yoksa, yeni sözleşmeye ilişkin yerinde inceleme ziyareti yapılmasına gerek olmaksızın üçüncü fıkrada belirtildiği şekilde "Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formu (EK-52)" düzenlenebilir.

(7) "Destek başvurusu ve eksik tamamlama süresi" başlıklı 98 inci maddede belirtilen süreler içerisinde destek başvuruları yapılmış olmakla beraber, Bakanlık yurt dışı temsilcisinden kaynaklanan nedenlerle yerinde inceleme gerçekleştirilmeden kapanan ya da taşınan birime ya da UTPO'ya ilişkin; belirtilen süreler içerisinde birim ya da UTPO kira destek başvuru belgeleri ile söz konusu dönemde birimin faal olduğunu gösterir nitelikte birime ilişkin tarih kayıtlı fotoğraf, video ya da diğer bilgi ve belgelerin sunulması ve ilgili belgelerin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından rayiç bedele ilişkin değerlendirme ile birlikte uygun görülerek onaylanması hâlinde "Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formu (EK-52)" aranmadan destek başvurularının sonuçlandırılması mümkündür.

İlave destek oranları

MADDE 102- (1) Faaliyetlerin "Hedef Ülkeler Listesi (EK-53)"nde yer alan ülkelere yönelik gerçekleştirilmesi hâlinde; "Birim desteği" başlıklı 12 nci, "Heyet desteği" başlıklı 13 üncü, "Reklam, tanıtım ve pazarlama desteği" başlıklı 21 inci, "Dijital ürün tanıtım desteği" başlıklı 26 ncı, "Markalaşma Programı birim desteği" başlıklı 66 ncı, "Markalaşma Programı reklam, tanıtım ve pazarlama desteği" başlıklı 70 inci, "Markalaşma Programı dijital ürün tanıtım desteği" başlıklı 76 ncı ve "Markalaşma Programı katma değerli bilişim projesi desteği" başlıklı 78 inci maddelerde düzenlenen; "Yurt içi ve yurt dışı etkinlik katılım desteği" başlıklı 23 üncü, "Markalaşma Programı yurt içi ve yurt dışı etkinlik katılım desteği" başlıklı 74 üncü ve "Yurt içi ve yurt dışı etkinlik organizasyon desteği" başlıklı 24 üncü maddelerde yer alan yurt dışı etkinliklerde ve Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi ile UTPO desteğinde destek oranları için geçerli olan destek oranı 20 baz puan artırılarak uygulanır.

(2) Faaliyetin birden çok ülkeyi kapsaması durumunda, söz konusu ülkelerin tamamının "Hedef Ülkeler Listesi (EK-53)"nde yer alması şartıyla ilave destek oranı uygulanır.

Tanıtımlara ilişkin hususlar

MADDE 103- (1) Tanıtım faaliyetlerinin doğru hedef kitleye ulaşması, uygun bir mecrada gerçekleştirilmesi ve içeriğindeki tanıtım amaçlı mesajın etkin iletişim yöntemleri kullanılarak verilmesi desteklerden yararlanılması açısından esastır.

(2) Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti hâlinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması ödemenin %50'si üzerinden yapılır.

(3) Sosyal medyada verilen reklamların desteklenebilmesi için, reklamın sosyal medya mecrasında öne çıkarıldığı sponsorlu reklam olması; sosyal medya tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderlerinin desteklenebilmesi için ise sponsorlu reklamlar aracılığıyla sosyal medya sayfasına yönelik düzenli olarak tanıtım yapılması gerekir. Sosyal medya ve arama motoru reklamları tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderler faaliyet dönemine göre aylık en fazla 20.000 TL tutarında desteklenir.

(4) Tanıtım malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Eşantiyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; yararlanıcı için en fazla 100.000 TL, işbirliği kuruluşu ve organizatör için en fazla 350.000 TL tutarında desteklenir.

(5) Prodüksiyon giderleri, tanıtımın yurt dışına yönelik olarak yayımlandığının tevsiki hâlinde desteklenir.

(6) Markalaşma Programı kapsamındaki yararlanıcı için faaliyetin destek kapsamına alınan markaya ilişkin olması ve destek kapsamına alınan markayla aynı tescil sınıfında bulunan alt markalarının kullanıldığı faaliyetlerde alt marka isim ya da logosunun destek kapsamındaki marka ismi ya da logosu ile birlikte kullanılması gerekir.

(7) Destek kapsamındaki markaya ilişkin olarak distribütör, bayi, acente, temsilci veya franchise tarafından gerçekleştirilen reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyeti ve bu faaliyete ilişkin giderlerde, üçüncü şirketle distribütör, bayi, acente, temsilci veya franchise arasındaki ilişki dikkate alınır.

(8) Hizmet Sektörleri Atılım Programı ve Markalaşma Programı kapsamında tanıtım faaliyetlerinde;

a) Ulaşım ve konaklama giderleri (Tanıtım heyeti, heyet, HİSER Projesi ve Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti ve yurt dışı etkinlik katılımına ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla),

b) Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,

c) Sadece Türkçe yapılan tanıtım giderleri,

ç) Yurt içine yönelik tanıtım giderleri,

d) Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım giderleri,

e) Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler,

f) Münhasıran bayilere yönelik olarak düzenlenen etkinlikler (Yurt dışına yönelik lansmanlar hariç),

g) Yemek giderleri,

desteklenmez.

(9) Desteğe konu tanıtımlarda, sağlık turizmi aracı kuruluşlarının sağlık hizmetinin anlaşmalı sağlık kuruluşlarında yapılacağına dair ifadeye yer vermesi ve desteğe konu tanıtım içeriklerinde kendisinin sağlık turizmi aracı kuruluşu olduğunu aleni bir şekilde ifade etmesi gerekir.

Ulaşıma ve konaklamaya ilişkin hususlar

MADDE 104- (1) Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki heyete, etkinliğe veya faaliyete katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin heyetin, etkinliğin veya faaliyetin tamamına katılım sağlamaları gerekir.

(2) Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki heyetin, etkinliğin veya faaliyetin başlangıç tarihinden en erken üç gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç üç gün sonrasında olması gerekir. Yalnızca ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri desteğe konu edilebilir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.

(3) Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki heyete, etkinliğe veya faaliyete yönelik olması durumunda Türkiye ile heyetin, etkinliğin veya faaliyetin düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.

(4) Birbiri ardına gerçekleştirilen heyet, etkinlik veya faaliyetlere aynı kişilerce katılım sağlanması ve her birinde aynı kişilerce temsil edilmesi hâlinde; ulaşım giderlerinin desteklenebilmesi için ilgili şehir veya ülkeye gidiş tarihinin bir önceki heyet, etkinlik veya faaliyet bitiş tarihinden en geç üç gün sonra olması gerekir.

(5) Gidiş-dönüş tarihlerinin ikinci ve dördüncü fıkralarda belirtilen tarihlerden farklı olması ya da ulaşımın heyetin,etkinlik veya faaliyetin düzenlendiği ülke ile Türkiye arasında olmaması hâlinde; söz konusu gider, tespit edilebilen emsal ulaşım giderinden daha yüksekse emsal bedel esas alınır.

(6) Yurt içindeki heyet, etkinlik veya faaliyeti düzenleyen işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşım giderleri desteklenmez.

(7) Konaklama giderlerinin heyetin, etkinliğin veya faaliyetin en fazla bir gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

(8) Bu Genelge kapsamında oda ve kahvaltı şeklindeki konaklama gideri; "HİSER Projesi yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti" başlıklı 19 uncu madde çerçevesinde kişi başı günlük en fazla 15.000 TL, konaklama gideri barındıran diğer destek unsurları için ise kişi başı günlük en fazla 10.000 TL tutarında desteklenir.

İlişkili kişi

MADDE 105- (1) İstihdama yönelik destek unsurları hariç olmak üzere diğer destek unsurlarından yararlanılabilmesi için harcamayı gerçekleştiren yararlanıcı, organizatör, harcama yetkisi verilen veya organik bağı haiz şirket ile faturayı düzenleyen veya kiraya veren taraf arasında harcamanın gerçekleştiği tarihte ilişkili kişi bağının bulunmaması gerekir. Desteğe konu edilen yabancı uyruklu akademisyenin veya personelin, istihdam öncesinde işverenle aralarında ilişkili kişi bağının olmaması gerekir.

(2) Faturayı düzenleyen, istihdam edilen veya kiraya veren tarafın aşağıda belirtilen gerçek veya tüzel kişilerden biri olması hâlinde harcamayı gerçekleştiren ile arasında ilişkili kişi bağı oluşmuş sayılır:

a) Harcamayı gerçekleştirenin ortağı,

b) Harcamayı gerçekleştirenin veya ortaklarının ilgili bulunduğu gerçek kişi veya kurum,

c) Harcamayı gerçekleştirenin veya ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından doğrudan veya dolaylı olarak bağlı bulunduğu ya da nüfuzu altında bulundurduğu gerçek kişi veya kurum,

ç) Harcamayı gerçekleştirenin ortaklarının eşleri,

d) Harcamayı gerçekleştirenin ortaklarının veya eşlerinin üstsoy ve altsoyu, üçüncü derece dâhil yansoy hısımları ve kayın hısımları.

(3) Destek başvurularına konu sözleşme, fatura ve ödeme belgesinden oluşan harcama belgelerinde ilişkili kişi bağının olması hâlinde yararlanıcının ya da organizatörün söz konusu ilişkinin kapsamıyla ilgili olarak incelemeci kuruluşa beyanda bulunulması zorunludur.

Destek süresinin sona ermesi ve programdan çıkış sonrası uygulama

MADDE 106- (1) Yararlanıcıların, destek programı kapsamında destek sürelerinin sona ermesi, Kararın "İzleme ve performans değerlendirme" başlıklı 42 nci maddesi uyarınca Bakanlık tarafından destek kapsamından çıkarılmaları veya kendi talepleri ile destek programından çıkmaları hâlinde; ihracata yönelik diğer destek programlarından ve devlet yardımlarından yararlanabilmeleri için nihai durumlarına yönelik Genel Müdürlükten yazı almaları gerekir.

ALTINCI KISIM
Destek Programlarının Yürütülmesi ile Hizmet Sektörlerinin Geliştirilmesi ve Tanıtılması

BİRİNCİ BÖLÜM
Destek Unsurları

Destek programlarının yürütülmesi desteği

MADDE 107- (1) Karar kapsamında yer alan destek programlarının tanıtılması ve yürütülmesi ile Kararın amaçları çerçevesinde ilgili hizmet sektörünün, işbirliği kuruluşunun, yararlanıcının veya organizatörün gelişimi için gerçekleştirilen istihdam, eğitim, organizasyon, tanıtım, danışmanlık, halkla ilişkiler ve denetim giderleri desteklenir.

(2) Birinci fıkrada sayılan giderlerin desteklenebilmesi için Türkiye İhracatçılar Meclisi veya Hizmet İhracatçıları Birliği tarafından faaliyet gerçekleştirilmeden önce ön onay başvurusu yapılır.

(3) Destek başvurusu faaliyetin gerçekleştirilmesini müteakip Türkiye İhracatçılar Meclisi veya Hizmet İhracatçıları Birliği tarafından yapılır.

(4) TURQUALITY® Sekretaryası, Genel Müdürlüğün yapacağı görevlendirmeye istinaden Markalaşma Programı ve Sürdürülebilirlik Programı çerçevesine iş ve işlemlerin koordinasyonundan sorumludur.

Hizmet sektörü tanıtım projesi desteği

MADDE 108- (1) Türkiye İhracatçılar Meclisinin veya Hizmet İhracatçıları Birliğinin tanıtım projesi kapsamında yurt dışına yönelik "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-14)"nde yer alan faaliyetlere ilişkin giderleri ile danışmanlık ve pazar araştırması raporuna ilişkin giderleri desteklenir.

(2) Birinci fıkrada sayılan giderlerin desteklenebilmesi için Türkiye İhracatçılar Meclisi veya Hizmet İhracatçıları Birliği tarafından onay başvurusu yapılır. Onaylanan projeye ilişkin olarak değişiklik yapılması hâlinde söz konusu değişiklik, değerlendirilmek üzere gerekçesi ile birlikte Genel Müdürlüğe sunulur.

(3) Destek başvurusu faaliyetin gerçekleştirilmesini müteakip Türkiye İhracatçılar Meclisi veya Hizmet İhracatçıları Birliği tarafından yapılır.

(4) Kapsama alınan projeye ilişkin bir faaliyet; faaliyetin ve bu kapsamda gerçekleştirilen harcamaya ilişkin ödeme belgesi tarihinin, projenin Genel Müdürlük tarafından onaylandığı tarihten sonra ve proje süresi içinde olması hâlinde destek kapsamında değerlendirilir.

(5) Bu madde kapsamında bir projenin destek kapsamına alınabilmesi için projenin en az bir yıllık olması gerekir.

Pazara giriş rapor desteği

MADDE 109- (1) Türkiye İhracatçılar Meclisinin veya Hizmet İhracatçıları Birliğinin yurt dışına yönelik pazara giriş stratejisi ile eylem planı oluşturabilmesi amacıyla üyeleriyle paylaşmak üzere satın aldığı rapora ilişkin giderler desteklenir.

(2) Birinci fıkrada sayılan giderlerin desteklenebilmesi için Türkiye İhracatçılar Meclisi veya Hizmet İhracatçıları Birliği tarafından ödeme gerçekleştirilmeden önce ön onay başvurusu yapılır.

(3) Destek başvurusu raporun tamamlanmasını müteakip Türkiye İhracatçılar Meclisi veya Hizmet İhracatçıları Birliği tarafından yapılır.

(4) E-ticaret sitelerine üyeliğe ilişkin, muhtelif kaynaklardan veya ilgili ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilciliği aracılığıyla bedelsiz olarak temin edilebilen raporlara ilişkin giderler desteklenmez.

Sağlık turizmi sektörünün geliştirilmesi ve tanıtılması desteği

MADDE 110- (1) Hizmet İhracatçıları Birliğinin Kararın "Sağlık turizmi sektörünün geliştirilmesi ve tanıtılması desteği" başlıklı 41 inci maddesi kapsamındaki giderleri desteklenir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen giderlerin desteklenebilmesi için Hizmet İhracatçıları Birliği tarafından faaliyet gerçekleştirilmeden önce ön onay başvurusu yapılır.

(3) Destek başvurusu ödemenin gerçekleştirilmesini müteakip Hizmet İhracatçıları Birliği tarafından yapılır.

(4) Pazar istihbaratı ve bilgiye abonelik kapsamında satın alınacak bilgi kaynaklarının ve üye olunacak platformların; sektöre yönelik en güncel eğilimleri, analizleri ve istatistikleri sunabiliyor olması gerekir.

İKİNCİ BÖLÜM
Başvuru Hükümleri

Ön onay ve onaya tabi desteklerde usul

MADDE 111- (1) Ön onay veya onay başvurusu "Destek Programlarının Yürütülmesi ile Hizmet Sektörlerinin Geliştirilmesi ve Tanıtılması Programı Başvuru Belgeleri (EK-54)" listesinde yer alan ilgili destek unsuruna yönelik bilgi ve belgelerle yapılır.

(2) Ön onay veya onay başvurularının değerlendirilmesinde; Kararın amacında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynağının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, ilgili mevzuata uygunluğu, varsa Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin görüşü, faaliyetin uluslararası hizmet ticaretine potansiyel katkısı ve Genel Müdürlükçe göz önünde bulundurulan diğer hususlar dikkate alınır.

(3) Onaya tabi hizmet sektörü tanıtım projesi desteğinde proje onayını müteakip, ön onaya tabi desteklerde ise ön onay başvuru tarihini müteakip gerçekleştirilen faaliyet ve ödemeler, Genel Müdürlükçe uygun görülen bütçe ve kapsam dâhilinde desteklenir.

Destek başvurusu ve eksik tamamlama süresi

MADDE 112- (1) Destek programlarının yürütülmesi ile hizmet sektörlerinin geliştirilmesi ve tanıtılması kapsamında gerçekleştirilen faaliyete ilişkin giderlerin desteklenmesini teminen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde "Destek Programlarının Yürütülmesi ile Hizmet Sektörlerinin Geliştirilmesi ve Tanıtılması Programı Başvuru Belgeleri (EK-54)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle destek başvurusu yapılır.

(2) Destek başvurusu kapsamında yapılan inceleme neticesinde tespit edilen eksik bilgi ve belgelerin en geç üç ay içinde ibraz edilmesi gerekir. Yapılan inceleme neticesinde eksik bildirimine konu edilmemiş başkaca bilgi ve belgeye ihtiyaç duyulması hâlinde bu bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen önceki süreye ilaveten üç aya kadar süre verilebilir. Söz konusu sürelerin başlangıcında eksiklik bildirim yazısının tarihi esas alınır. Bu süre içinde tamamlanmayan eksiklikler, destek başvurusunun sonuçlandırılmasında dikkate alınmaz.

(3) Destek unsurlarına konu faaliyetin uzun döneme yayılması ve bu dönem içinde yeni ödemeler gerçekleştirilecek olması hâlinde ya da birden fazla ödeme belgesi bulunması durumunda, ödeme belgelerinin altı aylık süre şartına uyularak ve gerçekleştirilecek destek başvurusuna atıfta bulunularak sunulması gerekir.

(4) Genel Müdürlük, ödeme belgesi ibraz edilmeksizin fatura ibrazını müteakip destek ödemesi yapabilir. Ancak her halükarda ödemenin gerçekleştirilmesinden sonra ödeme belgelerinin Genel Müdürlüğe iletilmesi gerekir.

(5) Destek başvurusu kapsamında sunulan faturalarda; faaliyetin türü, içeriği, bedeli, tarihi gibi hususlarda yeterli bilgi olması hâlinde sponsorluk ve iş sözleşmesi haricinde ayrıca sözleşme aranmaz.

(6) 213 sayılı Vergi Usul Kanununa uygun olarak düzenlenen serbest meslek makbuzu ile yasal olarak fatura düzenleyemeyen yurt içindeki kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi fatura yerine kabul edilir. Bu Genelgede belirtilen tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen arama motoru ve sosyal medya harcamaları için faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstreler de fatura olarak kabul edilir.

(7) İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen belgelerin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekir. Gerekli görülmesi hâlinde İngilizce olarak düzenlenen belgelerin de yeminli tercüman tarafından yapılmış Türkçe tercümesi istenebilir.

(8) Taraflarca imzalanarak karşılıklı olarak elektronik ortamda iletilen sözleşmeler, başvuru sahibini temsile yetkili kişinin ıslak imzasını taşıması şartıyla kabul edilir. Ayrıca hizmet sunanlar tarafından tüm kullanıcılar veya hizmet alanlar için işin genel hüküm ve koşulları ile hizmet şartlarını belirlemek amacıyla standart olarak düzenlenerek ilgili internet sitesinde yayınlanan belgeler sözleşme yerine kabul edilir ve imza aranmaz.

Başvuru merci

MADDE 113- (1) Destek programlarının yürütülmesi ile hizmet sektörlerinin geliştirilmesi ve tanıtılması kapsamında başvurular Genel Müdürlüğe yapılır ve başvurularda uygulanacak diğer usul ve esaslar "Başvuru ve Yurt Dışı Onay İşlemleri (EK-50)"nde yer aldığı şekilde gerçekleştirilir.

(2) 19/3/2011 tarihli ve 27879 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kapsamında Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonundan

Yapılan Ödemelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin "Belgelerin muhafazası ve sorumluluk" başlıklı 7 nci maddesi uyarınca, ön onay, onay ve destek başvuruları ile sunulan diğer evrakın aslının Genel Müdürlüğe veya incelemeci kuruluşa ibrazı aranmaz. Destek unsurlarına ilişkin ibraz edilen her türlü belgenin eksiksiz bir şekilde muhafaza yükümlülüğü ve denetime karşı sorumluluğu, destek başvurusunda bulunulmasından itibaren on yıl boyunca başvuru sahibine aittir.

(3) Bu madde kapsamında belirtilen usulde sunulmayan bilgi ve belgeler dikkate alınmaz.

(4) Bu Genelgede belirtilen gönderim yönteminin kullanılamadığı durumlarda durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Genel Müdürlük yetkilidir.

Yurt dışı onay ve görüş işlemleri

MADDE 114- (1) Arama motoru ve sosyal medya reklamları kapsamında elektronik ortamda kontrol edilebilen belgeler ve elektronik biletler hariç olmak üzere yurt dışında düzenlenen belgelerin ilgili ülke mevzuatına ve harcamanın ortalama rayice uygunluğu açısından Genel Müdürlük tarafından belgenin düzenlendiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğine onaylatılması gerekir. Ayrıca, hizmetin yurt içinden satın alınması ancak hizmetin yurt dışındaki bir faaliyete ilişkin olarak yurt dışında sunulması ya da hizmetten yurt dışında faydalanılması hâlinde söz konusu hizmete ilişkin belge Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin görüşüne tabidir.

(2) Genel Müdürlük; ihtiyaç duyulması hâlinde başvurulara ilişkin Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin görüşünü alabilir, inceleme talep edebilir, görevlendirme yapabilir. Söz konusu temsilcilik, mevzuat çerçevesinde yapacağı değerlendirmelerini ve inceleme sonuçlarını Genel Müdürlüğe iletir.

(3) Bakanlık yurt dışı temsilciliği onayına tabi belgelerin, "Hizmet sektörü tanıtım projesi desteği" başlıklı 108 inci madde kapsamında yurt dışında gerçekleştirilecek tanıtım faaliyetinde desteğe konu edilecek olması hâlinde ilgili faaliyet gerçekleştirilmeden en az yedi gün önce başvuru sahibi tarafından faaliyetin gerçekleştirileceği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğine bildirilir. Bildirimi bu fıkrada belirtilen sürede yapılmayan faaliyetlere konu belgelerin onaylanması hususu Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından değerlendirilir.

(4) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği yer ile faaliyetin gerçekleştiği yer farklı ise belge onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından gerçekleştirilir. Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşmenin yabancı şirketin yerleşik olduğu yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından onaylanması gerekir. Her iki durumda da onaylamaya yetkili Bakanlık yurt dışı temsilciliği, faaliyetin gerçekleştirildiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliği ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır.

(5) Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin bulunmadığı yerler ile kadroların münhal olduğu yerlerde yurt dışı belge onayı ve görüş verme işlemleri ülkede faaliyet gösteren diğer Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından yapılır. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilciliği bulunmadığı takdirde ise söz konusu işlemlere ilişkin hususları belirlemeye Genel Müdürlük yetkilidir.

(6) Bakanlık yurt dışı temsilciliği onayına tabi bir belgeye konu harcamanın rayiç tutarının belgede yer alan tutardan daha düşük olduğunun belirtilmesi hâlinde harcama, rayice aykırı kabul edilir ve destek kapsamında değerlendirilmez.

(7) Bakanlık yurt dışı temsilciliği gönderilen belgeyi görerek yeminli tercüman tarafından tercüme edilmiş belgeyi onaylayabilir. Bu durumda belgenin onaylanması şartı aranmaz.

(8) Destek Programlarının Yürütülmesi ile Hizmet Sektörlerinin Geliştirilmesi ve Tanıtılması kısmı kapsamında yurt dışı temsilcilik onayı sürecinde uygulanacak diğer işlemler "Başvuru ve Yurt Dışı Onay İşlemleri (EK-50)"nde yer aldığı şekilde yürütülür.

(9) Bu Genelgede belirtilen gönderim yönteminin kullanılamadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Genel Müdürlük yetkilidir.

Destek limitlerinin uygulanması ve destek başlangıç tarihinin belirlenmesi

MADDE 115- (1) Destek üst limitleri takvim yılı bazında takip edilir. Destek üst limitlerinin takibinde ödeme belgesi tarihi esas alınır.

(2) "Hizmet sektörü tanıtım projesi desteği" başlıklı 108 inci maddede düzenlenen destek unsurlarına yönelik destek başlangıç tarihlerinin belirlenmesinde; proje başlangıç tarihinin belirlenmesinde projeye Genel Müdürlükçe uygunluk verildiği tarih esas alınır.

(3) Kararın "Destek süreleri ve üst limitlerin belirlenmesi ile takibi" başlıklı 43 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca ilgili destek unsuru için desteğin başlangıç yılında kullanılmayan limitin belirlenmesinde tahakkuk edilen başvurular esas alınır.

YEDİNCİ KISIM
Son Hükümler

Genelge ek değişikliklerinde uygulama

MADDE 116- (1) Destek başvurularının incelenmesinde; faaliyetin gerçekleştiği tarihte geçerli olan "Desteklenen Yurt İçi Etkinlikler Listesi (EK-16)", "Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-17)"nde yer alan etkinlikler ile "Hedef Ülkeler Listesi (EK-53)" te yer alan ülkeler, bu Genelgeye ilişkin diğer eklerde ise ödemenin yapıldığı tarihte yürürlükte olan eklerin lehe hükümleri uygulanır.

Destek üst limitleri ve genelgede yer alan tutarların güncellenmesi

MADDE 117- (1) Kararda yer alan destek üst limitleri ile bu Genelge çerçevesinde belirlenen destek üst limitleri ve diğer Türk Lirası tutarlar, her takvim yılı başında en fazla 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesinin (B) fıkrası uyarınca tespit edilen ve ilan olunan yeniden değerleme oranında Genel Müdürlükçe güncellenir ve Bakanlık internet sitesinden ilan edilir.

Genel Müdürlük incelemesi

MADDE 118- (1) Genel Müdürlük gerekli gördüğü takdirde, bu Genelgede belirtilen destek unsurlarına konu faaliyetleri yurt içinde veya yurt dışında yerinde inceleyebilir ve "Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formu (EK-52)" düzenleyebilir.

Ödeme esasları

MADDE 119- (1) Desteğe konu edilen ödemelerin Türkiye İhracatçılar Meclisi, Hizmet İhracatçıları Birliği, işbirliği kuruluşu, yararlanıcı, organizatör, harcama yetkisi verilen veya organik bağı haiz şirket tarafından bankacılık kanalıyla yapılması esastır.

(2) Ödeme belgesi olarak dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi ve çek kabul edilir. Cirolu çekler ile şirket ortağı ya da çalışanına ait kişisel kredi kartıyla veya hesabı üzerinden yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.

(3) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır. Çek ile yapılan ödemelerde banka onaylı çek fotokopisi ve banka onaylı hesap dökümünün veya ödeme belgesinin ibrazı zorunlu olup işlemler, çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki veya ödeme belgesindeki ödeme tarihi esas alınarak yapılır.

(4) Yurt dışında düzenlenen ödeme belgelerinin Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından onaylanması hâlinde belgede banka onayı aranmaz.

(5) Desteğe konu ödemelerin bankacılık kanalıyla yapılması esas olup uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı gerekir.

(6) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dâhil) Türk Lirası cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi tarihindeki "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer alan döviz alış kurları ve çapraz kurlar esas alınarak TL olarak ödenir. Bu listede yer almayan döviz için öncelikle "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kurlar" tablosuna bakılır. Anılan tabloda da yer almayan ülke para birimleri çevrilirken "www.oanda.com" sitesinde yer alan kurlar esas alınır. Genel Müdürlüğün gerekli görmesi hâlinde belirlenen diğer veri kaynakları kullanılabilir.

(7) Sosyal medyada ve arama motorlarında gerçekleştirilen reklamlara ilişkin döviz cinsinden yapılan ödemelerin bir ayda üç kereden fazla olması hâlinde, ödeme tutarları Türk Lirasına çevrilirken ilgili ayın on beşinci gününün kuru, bu günün iş gününe rastlamaması hâlinde ise izleyen ilk iş gününün kuru esas alınır.

(8) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için başvuru sahibinin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama resen yapılır veya belge talep edilir.

(9) Destek ödemesi, başvuru sahibinin anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin bilginin veya belgenin temin edilmesini müteakip yapılır.

(10) Destek ödemesi yapılacak başvuru sahibinin anılan kurumlar nezdinde borcunun bulunduğunun tespit edilmesi hâlinde, mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Destek tutarının borçların tamamını karşılaması hâlinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır.

b) Destek tutarının borçların tamamını karşılamaması hâlinde borç durumunu gösterir bilgi/belgelerde yer alan tutarların destek tutarına orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılır.

c) Kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağı öncelikle ödenir. Her iki kurum tarafından da haciz konulmuşsa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma ödeme yapılır.

(11) Uluslararası sağlık turisti ulaşım giderlerine ilişkin destek unsurları hariç olmak üzere gerçekleştirilen harcama sonucunda destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için sözleşme, fatura ve ödeme belgelerinin destek kapsamındaki Türkiye İhracatçılar Meclisi, Hizmet İhracatçıları Birliği, işbirliği kuruluşu, yararlanıcı, organizatör veya ilgili destek unsuru

bakımından organik bağı haiz şirket adına düzenlenmiş olması gerekir. Bu kapsamda sunulan sözleşme, fatura ve ödeme belgesinde taraf ayniyeti bulunması zorunludur.

(12) İncelemeci kuruluş, kendisinin başvuru sahibi olduğu dosyalar hariç olmak üzere yurt içinde düzenlenen belgelerin rayice uygunluğu konusunda değerlendirme yaparak kendisine yapılan başvuru dosyalarını sonuçlandırır.

(13) Yararlanıcının bu Genelge kapsamındaki destek programlarından doğrudan veya dolaylı olarak yararlanabilmesi için "Desteklenecek yararlanıcı nitelikleri" başlıklı 5 inci maddenin dokuzuncu fıkrasında yer alan yararlanıcılar ile devlete ait bir eğitim kurumu veya devlete ait bir sağlık kuruluşu olan yararlanıcılar hariç olmak üzere diğer yararlanıcıların Hizmet İhracatçıları Birliğine üye olması gerekir. Kapsama alım sürecine tabi yararlanıcı için kapsama alınmasının Genel Müdürlükçe uygun bulunduğu tarihten sonra, HİSER Proje, Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi desteği için proje onay tarihine, UTPO desteği için faaliyet onay tarihine kadar üyeliğin gerçekleştirilmesi mümkündür.

(14) Satın alınma işlemi yurt içinde, ifası yurt dışında gerçekleştirilen kurulum hizmetlerine ilişkin ibraz edilen faturaların değerlendirilmesinde, Gelir İdaresi Başkanlığı'nın 60 sayılı Katma Değer Vergisi Sirküleri çerçevesinde KDV'nin konusuna girmediği belirtilen hizmetlere yönelik başvurularda destek hesaplamalarına KDV tutarı dâhil edilmez.

Yetki

MADDE 120- (1) Bu Genelgede düzenlenen hususlara ilişkin talimat vermeye; Genelgeye ek ihdas etmeye; Genelgenin eklerinde değişiklik yapmaya; Genelge kapsamında ortaya çıkan ihtilafları tespit edilen haklı durumlar ile Bakanlıkça belirlenen mücbir sebep hallerini gözetmek suretiyle inceleyip sonuçlandırmaya; DYS ya da otomasyon sistemi kaynaklı teknik aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermek üzere gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye; HİSER Projesi, Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi ve UTPO ile teknik müşavirlik projesi desteği, reklam, tanıtım ve pazarlama, yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti, heyet organizasyonu, yurt içi ve yurt dışı etkinlik katılımı, yurt içi ve yurt dışı etkinlik organizasyonunda aranan süre, sayı ve niteliğe ilişkin şartları, belirlenen asgari yararlanıcı sayısını sektör özellikleri ve zaruri durumları göz önüne alarak münferiden yeniden değerlendirmeye; işbirliği kuruluşuna ve organizatöre bu Genelge kapsamındaki faaliyetlere yönelik görev ve talimatlar vermeye Genel Müdürlük yetkilidir.

Kapsama alımlarda geçiş işlemleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Kararın "Yürürlükten kaldırılan mevzuat" başlıklı 49 uncu maddesi uyarınca yürürlükten kaldırılan Kararlar çerçevesinde ön onay verilmiş veya destek tutarı tahakkuk etmiş; dijital aracılık sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcılar ve sağlık turizmi sektöründe faaliyet gösteren sağlık turizmi aracı kuruluşu niteliğini haiz yararlanıcılar bu Genelge çerçevesinde kapsama alınmış sayılır.

(2) Kararın "Yürürlükten kaldırılan mevzuat" başlıklı 49 uncu maddesi uyarınca yürürlükten kaldırılan Kararlar çerçevesinde Marka, TURQUALITY® veya E-TURQUALITY® destek programı kapsama alım başvurusu yapılmış ancak sonuçlandırılmamış başvurular için kapsama alıma yönelik yararlanma koşulları açısından yürürlükten kaldırılan mevzuatın lehe olan hükümleri uygulanır.

Listelerin kabulü

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Kararın "Yürürlükten kaldırılan mevzuat" başlıklı 49 uncu maddesi uyarınca yürürlükten kaldırılan Kararlar çerçevesinde değerlendirilerek uygun görülen ve acenteler listesine eklenen acenteler bu Genelge kapsamında uygun görülmüş sayılır.

(2) Kararın "Yürürlükten kaldırılan mevzuat" başlıklı 49 uncu maddesi uyarınca yürürlükten kaldırılan 19/4/2022 tarihli ve 5448 sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması, Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Karar çerçevesinde "Yetkilendirilmiş Yükseköğretim Kurumları ve Eğitim Programları (EK-9D)" listesinde yer alan kurum ve programlar için bu Genelge kapsamında protokol imzalanmış sayılır.

Performans ölçümü

GEÇİCİ MADDE 3- (1) Kararın "Yürürlükten kaldırılan mevzuat" başlıklı 49 uncu maddesi uyarınca yürürlükten kaldırılan 18/5/2020 tarihli ve 2564 sayılı Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörleri Markalaşma Destekleri Hakkında Karar, 19/4/2022 sayılı ve 5447 sayılı Türkiye Bilişim Sektörlerinin Uluslararasılaşması ve E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programı Hakkında Karar ve 5448 sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması, Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Karara ilişkin Genelgeler uyarınca izleme ve değerlendirmeye tabi tutulmuş:

a) Marka, TURQUALITY® veya E-TURQUALITY® destek programı kapsamındaki yararlanıcılara tesis edilen işlem bu Genelge çerçevesinde yapılacak ilk izleme ve değerlendirme sonucuna kadar uygulanmaya devam edilir.

b) Diğer yararlanıcılar için tesis edilmiş olan işlemler ise bu Genelgenin yürürlük tarihi itibarıyla sonlandırılarak bu Genelgenin hükümleri uyarınca izleme ve değerlendirmeye tabi tutulur.

İstihdama ilişkin hususlar

GEÇİCİ MADDE 4- (1) Kararın "Mahsup işlemleri" başlıklı Geçici 2 nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca istihdamı desteklenen yabancı uyruklu akademisyen veya personelden altı aylık sürenin bitiminde Kararın hükümlerine göre desteklenmeye devam edilmesi talep edilenlere dair işbirliği kuruluşu ya da yararlanıcı tarafından incelemeci kuruluşa bildirimde bulunulması gerekir. Bu kişiler için bu Genelge ile düzenlenen ilk kez istihdam şartı aranmaz.

Harcama yetkisi verilen şirkete ilişkin hususlar

GEÇİCİ MADDE 5- (1) Kararın "Yürürlükten kaldırılan mevzuat" başlıklı 49 uncu maddesi uyarınca yürürlükten kaldırılan Kararlar kapsamında bu Genelgenin yürürlük tarihi öncesinde ortaklık yapısında değişiklik olması hâlinde söz konusu değişikliğe ilişkin bildirimlerde yürürlükten kaldırılan mevzuatın lehe olan hükümleri uygulanır.

Mahsup işlemlerine ilişkin hususlar

GEÇİCİ MADDE 6- (1) Kararın "Mahsup işlemleri" başlıklı Geçici 2 nci maddesi çerçevesinde tesis edilecek mahsup işlemlerinde birbirinin devamı niteliğinde olan destek unsurlarına ilişkin hususlar Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

Dijital ürünlerde sahiplik değişikliğine ilişkin hususlar

GEÇİCİ MADDE 7- (1) Kararın "Yürürlükten kaldırılan mevzuat" başlıklı 49 uncu maddesi çerçevesinde yürürlükten kaldırılan 5447 sayılı Karar kapsamında desteklenmiş ve sahipliği bu Genelgenin yürürlük tarihi öncesinde değişmiş yazılım, dijital oyun veya mobil

uygulamayı bu Genelge kapsamında ilk kez desteğe konu edecek yararlanıcı, söz konusu yazılım, dijital oyun veya mobil uygulamaya yönelik olarak “Dijital ürün tanıtım desteği” başlıklı 26 ncı maddenin üçüncü fıkrası ve “Platform komisyon desteği” başlıklı 31 inci maddenin altıncı fıkrası hükümlerine tabi tutulmaz.

Yürürlük

MADDE 121- (1) Bu Genelge 1/1/2026 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 122- (1) Bu Genelge hükümlerini Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürü yürütür.