

TANITIM SUNUMU · YEREBATAN SARNICI

Müze İş Ortağı Portalı

Yerebatan Sarnıcı için acente giriş kodu kanalı

05.10.2026

yerebatan.b2b.muze.gov.tr

SEYAHAT ACENTELERİ VE İŞ ORTAKLARI İÇİN

Yerebatan Sarnıcı'na toplu giriş için ön ödemeli giriş kodu kanalı

KİM

Seyahat acenteleri için

Acenteler ve iş ortakları portaldan başvurur, misafirleri için toplu giriş kodu alır.

ONAY

Vakıf 1048 onayıyla

Her başvuruyu Vakıf 1048 inceler.
Acentenin hesabı onaydan sonra açılır.

ÖDEME

Ön ödemeli bakiye

Acente kredi kartıyla bakiye yükler.
Giriş kodları bu bakiyeden üretilir.

1 kod = 1 kişi, 1 giriş

Her giriş kodu bir kişinin bir kez girişi içindir. Kod yalnız Yerebatan Sarnıcı'nda, turnikede okutularak kullanılır.

yerebatan.b2b.muze.gov.tr · bilgisayardan, tablettten ve telefondan kullanılır.

Acente hesabında üç rol, Vakıf 1048'de onaycı

Yönetici

HESABIN SAHİBİ

Her şeyi yapar: bakiye yükler, sınırsız kod üretir, kişileri yönetir. Başvuruyu yapan kişi hesabın ilk Yöneticisi olur.

Rehber

HAK İÇİNDE KOD

Kendisine tanınan hak içinde kod üretir ve yalnız kendi kodlarını görür. Firma bakiyesini görmez.

Muhasebe

SALT OKUMA

Bakiyeyi, hesap hareketlerini, kodları ve raporları görür; değişiklik yapamaz.

Onaycı

BAŞVURU KARARI

Başvuruları inceler; onaylar, düzeltme ister ya da reddeder. Onaylı iş ortaklarının bakiye, kod ve kullanıcı bilgilerini salt okunur görür.

Rehber ve Muhasebe kişilerini acentenin **Yöneticisi** davet eder. Her kişi kendi giriş yöntemiyle, kendi e-posta adresiyle girer.

Başvurudan turnikeye beş adım



SÜRE DOLUNCA

Kullanılmayan kodun bedeli geçerlilik süresi dolunca kendiliğinden bakiyeye döner.

İPTAL

Kullanılmamış kod iptal edilebilir; bedeli saniyeler içinde bakiyeye döner.

E-posta doğrulama, beş adımlı form, belgeler

E-posta doğrulama

Başvuru bir e-posta adresiyle başlar; gelen bağlantıyla adres doğrulanır. Aydınlatma metni ve kullanım koşulları onaylanır.

Beş adımlı form

Fatura bilgileri · Yetkili kişi · İsteğe bağlı bilgiler · Belgeler · Gözden geçir ve gönder.

Belgeler

Vergi levhası ve TÜRİSAB üyelik belgesi; şirketlerde imza sirküleri de. Kimlik fotokopisi istenmez.

Müze

İŞ ORTAĞI PORTALI

İŞ ORTAĞI PORTALI

İş ortağı başvurusu

Müze B2B kanalında toplu giriş kodu almak için başvurun. E-posta adresinize bir doğrulama bağlantısı göndereceğiz; fatura bilgileri ve belgeler o bağlantıdan sonra istenir. Başvurular Vakıf tarafından incelenir.

E-posta adresi

Başvurunuzdaki kişisel veriler (yetkili kişinin kimlik ve iletişim bilgileri, isteğe bağlı banka ve muhasebe yetkilisi bilgileri, belgeler) başvurunun değerlendirilmesi, yetkili kişinin kimliğinin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün kimlik doğrulama hizmetiyle doğrulanabilmesi ve hesabınızın yönetimi için işlenir; faturalama için zorunlu alanlar dışında müze sistemine aktarılmaz.

☐ Aydınlatma metnini okudum (sürüm 2026-09-v2).

☐ Kullanım koşullarını kabul ediyorum (sürüm 2026-09-v2).

Doğrulama bağlantısı gönder

Hesabınız var mı? [Giriş yap](#)

BAŞVURU BAŞLANGICI

Müze

İŞ ORTAĞI PORTALI

İŞ ORTAĞI PORTALI

Başvuru formu

01	02	03	04	05
Fatura bilgileri	Yetkili kişi	İsteğe bağlı bilgiler	Belgeler	Gözden geçir ve gönder

Gözden geçir ve gönder

YASAL BİÇİM Tüzel kişi (şirket)	FATURADAKİ UNVAN ÖRNEK Turizm Seyahat Acentası A.Ş.	VERGİ NUMARASI 9999999994
VERGİ DAİRESİ Maltepe	ÜLKE Türkiye	FATURA ADRESİ Örnek Mahallesi, Örnek Sokak No:1 Daire:1, 34000 Fatih/İstanbul
SORUMLU KİŞİNİN KİMLİK BİLGİLERİ Ayşe Örnek	T.C. KİMLİK NUMARASI 10000000146	DOĞUM YILI 1985
TELEFON +905550000000	IBAN TR45 0099 9000 0000 0000 0000 01	MUHASEBE YETKİLİSİ (İSTEĞE BAĞLI) Mehmet Örnek - mehmet.ornek@example.com

ADIM 5 · GÖZDEN GEÇİR VE GÖNDER

Başvurular Vakıf 1048'de karara bağlanır

Bekleyen başvurular **İş ortakları** > **Karar bekleyen** sekmesindedir. İnceleme sayfasında firma bilgileri, sorumlu kişi ve belgeler görülür.

Onayla

Fatura bilgileri müze sistemine gönderilir, hesap açılır; acenteye giriş e-postası gider.

Düzeltilme iste

İstenen düzeltme başvurana e-postayla gider; başvuru düzeltilip yeniden gönderilir.

Reddet

Gerekçe seçilir, sonuç e-postayla bildirilir. Geri alınamaz.

Her karar kaydedilir.

Müze YÖNETİM KONSOLU Pano İş ortakları MYS senkron Örnek Onaycı

PERSONEL KONSOLU

İş ortakları

Etkin 2 Karar bekleyen 1 Değişiklik istenen 0 Onaylandı - etkinleşme bekliyor 0 Reddedilen 0 Tümü 3

Q Ticari ad veya vergi numarası Ara

Ticari ad veya vergi numarası (tam). Arama tüm durumlarda yapılır.

Bu listede 1 kayıt

İŞ ORTAĞI	DURUM	VERGİ NUMARASI	SON HAREKET
ÖRNEK Turizm Seyahat Acentası A.Ş.	KARAR BEKLİYOR	9999999994	2 Eki 2026 05:26

KARAR BEKLEYEN BAŞVURULAR

Müze YÖNETİM KONSOLU Pano İş ortakları MYS senkron Örnek Onaycı

İş ortakları > Başvuru

PERSONEL KONSOLU

Başvuru inceleme

Bu başvuru kararınızı bekliyor Onayla Düzeltilme iste Reddet

DURUM GÖNDERİLDİ	YASAL BİÇİM Tüzel kişi (şirket)	FATURADAKİ UNVAN ÖRNEK Turizm Seyahat Acentası A.Ş.
VERGİ NUMARASI 9999999994	VERGİ DAİRESİ Maltepe	ÜLKE Türkiye
FATURA ADRESİ Örnek Mahallesi, Örnek Sokak No:1 Daire:1, 34000 Fatih/İstanbul	E-FATURA MÜKELLEFİYİM Evet	AD SOYAD Ayşe Örnek
E-POSTA ayse.ornek@example.com	TELEFON +905550000000	GÖNDERİLME 2 Eki 2026 05:26
MYS FATURA KAYDI Hayır		

BAŞVURU İNCELEME · KARAR ÇUBUĞU

Bakiye kartla yüklenir, kodlar bakiyeden üretilir

Kredi kartıyla bakiye yükle

Ödeme, ödeme kuruluşunun güvenli sayfasında 3D Secure ile yapılır; kart bilgileriniz bu portala hiç gelmez. Ödeme sonrası bu portala dönersiniz; bakiye, ödeme sunucudan doğrulandığında yüklenir.

Tutar (TL)

1.250,00

Ödeme sayfasına geç

Örnek: 1.250,00. En fazla iki ondalık.

BAKİYE · KREDİ KARTIYLA YÜKLEME

Bakiyeyi **yalnız Yönetici** yükler. Ödeme, ödeme kuruluşunun güvenli sayfasında 3D Secure ile yapılır; bakiye ödeme doğrulanınca yüklenir.

Geçerlilik süresi her parti için seçilir

1 saat

6 saat

12 saat

1 gün · varsayılan

2 gün ... 7 gün

Ürün, adet ve süre seçilir; bedel üretim anındaki birim fiyatla bakiyeden düşer. Süre, kodların müze sistemine kaydından itibaren işler.

Müze

İŞ ORTAĞI PORTALI

Pano

Bakiye

Kodlar

Kodlarım

Kullanıcılar

Raporlar

Hesabım

Ayşe Ömek

ÖRNEK Turizm Seyahat Acentası A.Ş.

Kimliğiniz doğrulandı

İşleme kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.

İŞ ORTAĞI PORTALI

Kodlar

Yeni kod partisi

Tutar bakiyenizden düşülür. Kodlar, müze sistemine (MYS) kaydedildikten sonra gösterilir ve tek kullanımlıktır. Seçtiğiniz geçerlilik süresi içinde kullanılmayan kodların bedeli, süre dolduktan sonra kendiliğinden bakiyenize iade edilir; kullanılan kod iade edilmez.

Ürün

B2B-YBS01-01-010

Yerebatan Sarnıcı B2B Tam Bilet — birim fiyat ₺2.250,00

Adet

3

Geçerlilik süresi

1 gün (varsayılan)

Kodlar kayıttan itibaren 1 gün geçerli olur.

BAKİYEDEN DÜŞÜLECEK TUTAR

₺6.750,00

Kodları üret

KODLAR · YENİ KOD PARTİSİ

Turnikede telefonda, kod kod

- 1 Kod partisini açın, “QR kodlarını tam ekran göster”e dokununuz.
- 2 Ekran parlaklığını en yükseğe alın, kodu turnikeye okutunuz.
- 3 “Sonraki kod >” ile ya da sağa-sola kaydırarak sıradaki misafirin koduna geçiniz.
- 4 Bitince x ile kapatınız.

Görüntüleyicide ekran açık kalır. Kullanılmış ve iptal edilmiş kodlar görüntüleyicide çıkmaz. **Her kod turnikede bir kez geçerlidir.**

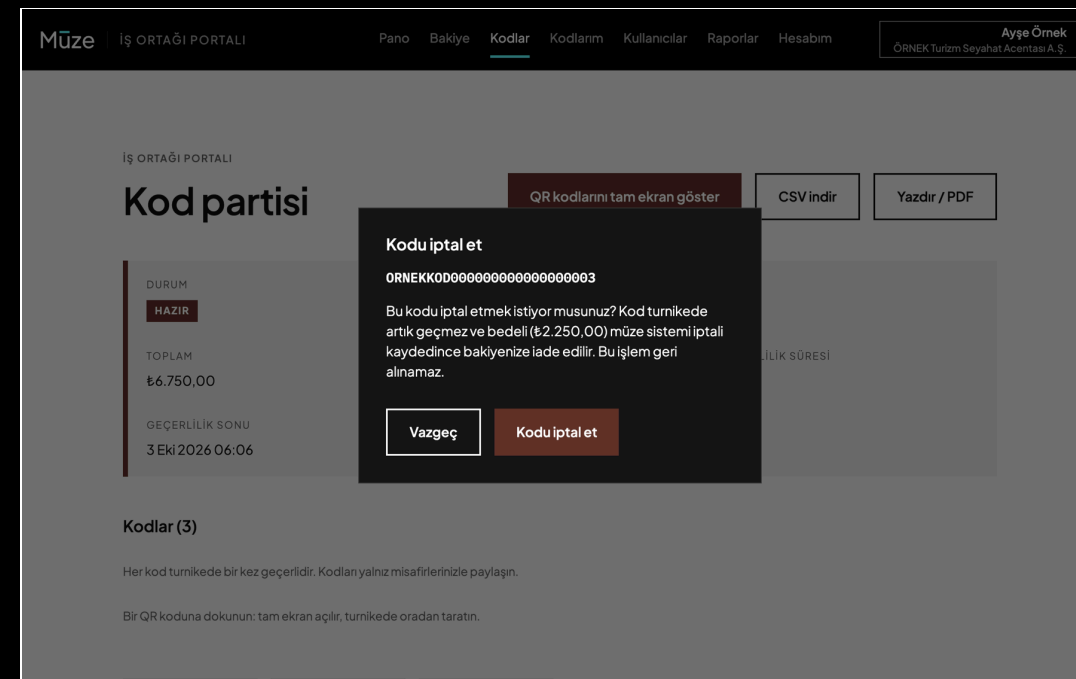
DİĞER YOLLAR Paylaş (telefonda, misafire) · Yazdır / PDF · CSV indir



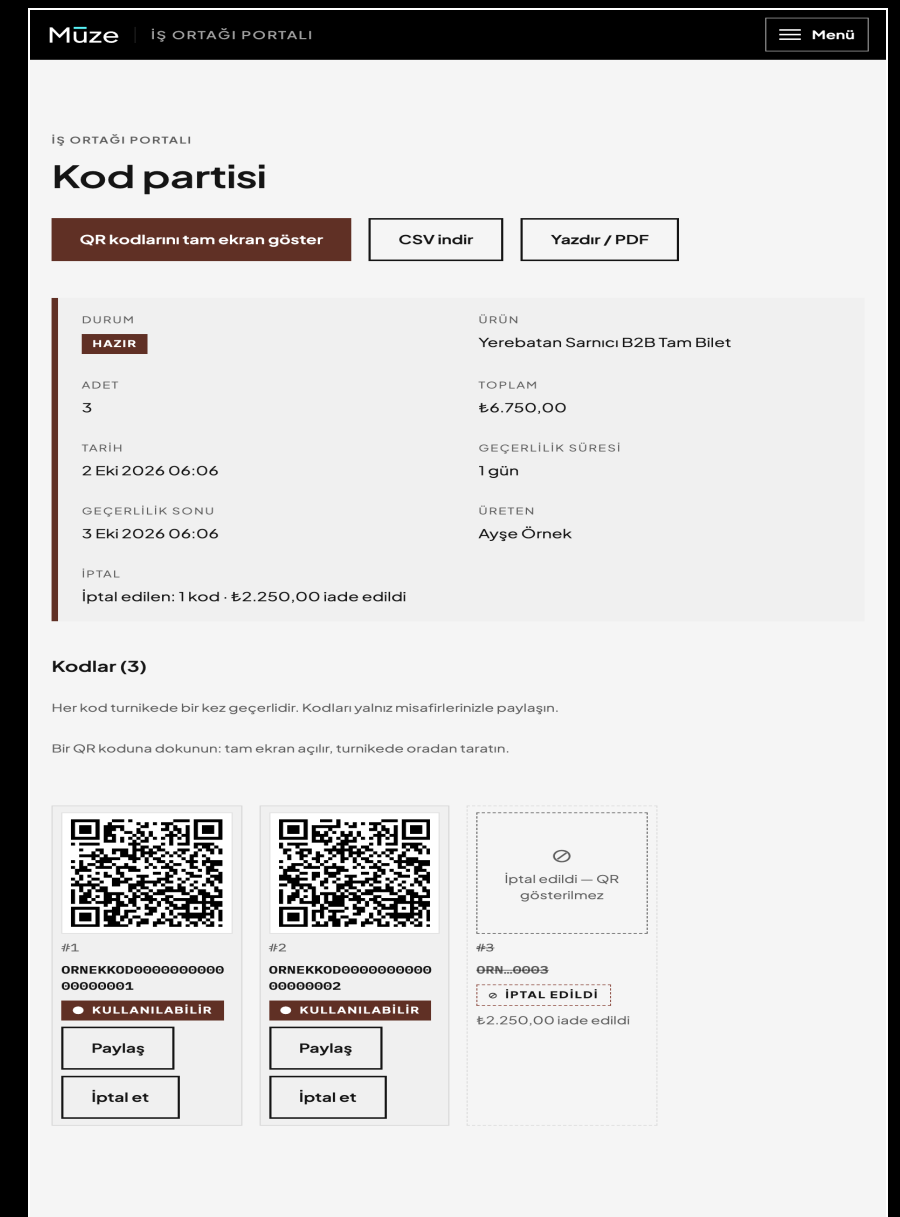
Kullanılmayan kodun bedeli bakiyeye döner

DURUM	BEDEL
■ Süre içinde kullanılmadı	Süre dolunca kendiliğinden bakiyeye döner.
■ Kullanılmamış kod iptal edildi	Saniyeler içinde bakiyeye döner.
□ Kod kullanıldı	Dönmez.

Yönetici firmanın her kodunu, kodu üreten kişi kendi kodunu iptal edebilir. **İptal geri alınamaz.** İade edilen tutar bakiyede kalır.



KODU İPTAL ET



İPTAL SONRASI PARTİ

Kişiler davet edilir, harcama hakları sınırlanır

Davet

Yönetici kişiyi ad, iş e-postası ve rolle davet eder; kişi kendi giriş yöntemini belirler.

Rehber

Günlük, aylık ya da toplam sınır içinde kod üretir. Firma bakiyesini görmez, yalnız kendi kalan hakkını görür.

Muhasebe

Salt okuma: bakiye, hareketler, kodlar ve raporlar.

Ortak bakiye

Para firmanın bakiyesinde durur; Rehber yalnız harcama hakkı tanınır. İade edilen kodun tutarı hakka da geri döner.

Müze | İŞ ORTAĞI PORTALI
Pano
Bakiye
Kodlar
Kodların

İŞ ORTAĞI PORTALI

Kullanıcılar

Durum

☒ Tümü
☐ Davet edildi
☐ Etkin
☐ Askıda
☐ Çıkanıldı

Tür

☒ Tümü
☐ Kişiler
☐ API kullanıcıları

Kişiler

AD SOYAD	E-POSTA	ROL	DURUM
Ayşe Örnek (siz)	ayse.ornek@example.com	Yönetici	ETKİN

Bir kişinin girişini (geçiş anahtarı ya da doğrulama kodu) kişinin sayfasından sıfırlayabilirsiniz.

Kişi davet et

Ad soyad

Zeynep Örnek

İş e-postası

zeynep.ornek@example.com

Rol

☒ **Rehber**
 Hakkı içinde kod üretir, yalnız kendi kodlarını görür; firma bakiyesini görmez.

☐ **Muhasebe (salt okuma)**
 Bakiye, hareketler, kodlar ve raporları okur; değişiklik yapmaz.

☐ **Yönetici**
 Her şey: bakiye yükleme, sınırsız kod üretme ve kişi yönetimi.

Kod üretme sınırları

En az bir sınır zorunlu: toplam hak, günlük ya da aylık tutar.

Toplam hak (TL) — isteğe bağlı

Kişi bu tutar kadar kod üretebilir; iade ve iptal edilen kodların bedeli hakka geri döner. Baş bakiye ve bakiye güncellemeleri de bu tutara girer.

KULLANICILAR · KİŞİ DAVET ET

Müze | İŞ ORTAĞI PORTALI
Menü

Yedek giriş yöntemi ekleyin: geçiş anahtarı

Şu an parolanız ve doğrulama uygulamanızla giriş yapıyorsunuz. Telefonunuzu kaybederseniz hesabınıza erişmek için bu cihaza bir geçiş anahtarı da ekleyin.

Geçiş anahtarı ekle

Daha sonra

İŞ ORTAĞI PORTALI

Ana sayfa

BUGÜN KALAN

₺22.500,00

BU AY KALAN

₺90.000,00

Kod üret

Her işlem kimliği doğrulanmış kişiyle, kayıt altında



Şifreleme

Portalla tüm iletişim şifreli bağlantı üzerinden yapılır.



Yeniden giriş

Son girişten sonra belirli bir süre geçtiyse para ve kod işlemlerinden önce kimlik yeniden doğrulanır.



Kart bilgisi portala gelmez

Ödeme, ödeme kuruluşunun sayfasında 3D Secure ile yapılır.



İki adımlı giriş ya da geçiş anahtarı

Parola ve doğrulama uygulamasındaki kod; ya da parmak izi, yüz tanıma veya ekran kilidiyle geçiş anahtarı.



Denetim izi

Her işlem kaydedilir. Hesap hareketleri değiştirilemez; düzeltme ters kayıtla yapılır.



Kişisel veri

Yalnız gerekli bilgi istenir, kimlik fotokopisi istenmez. Aydınlatma Metni başvuruda onaylanır.

Müze MÜZE İŞ ORTAĞI

Türkçe English

Giriş yönteminizi belirleyin

Hesabınıza nasıl giriş yapacağınızı seçin. Seçiminizi daha sonra değiştirmek için merkezî destek ekibine başvurmanız gerekir.

Geçiş anahtarı (passkey) telefonunuzda ya da bilgisayarınızda saklanır; parmak iziniz, yüz tanıma ya da cihaz kilidinizle tek adımda giriş yaparsınız. Parola gerekmez.

Geçiş anahtarı oluştur (önerilen)

Cihazınız geçiş anahtarını desteklemiyorsa: bir parola belirlersiniz ve her girişte telefonunuzdaki doğrulama uygulamasının ürettiği kodu da girersiniz.

Parola ve doğrulama uygulaması kullan

Müze hesabınızla giriş yapıyorsunuz. Önerilen yol geçiş anahtarıdır (passkey); geçiş anahtarı kullanamayan cihazlarda giriş iki adımlıdır: parolanız ve doğrulama uygulamanızdaki kod.

İLK GİRİŞ · GİRİŞ YÖNTEMİNİ BELİRLEME

Dört adımda başlayın

1

Başvurun

yerebatan.b2b.muze.gov.tr > “Henüz iş ortağı değil misiniz? Başvurun”

2

Onay e-postasını bekleyin

Vakıf 1048 onaylayınca “giriş yönteminizi belirleyin” e-postası gelir.

3

Giriş yönteminizi belirleyin

Geçiş anahtarı (önerilen) ya da parola ve doğrulama uygulaması.

4

Bakiye yükleyin, kod üretin

Kredi kartıyla bakiye yükleyin, geçerlilik süresini seçip kodlarınızı üretin.

PORTAL

yerebatan.b2b.muze.gov.tr

DESTEK

destek@yerebatansarnici.gov.tr

Konu satırına “İş Ortağı Portalı” yazın, firma unvanınızı belirtin. Destek e-postasına parola, doğrulama kodu, kart bilgisi ya da giriş kodu yazmayın.

Portal e-postaları **noreply@b2b.muze.gov.tr** adresinden gelir; bu adres yanıt kabul etmez.