**Acenta Unvanı, Ticaret Unvanı, Adres, Grup,**

**Nevi, Ortaklık veya Yönetim Kurulu**

**Değişikliği ve Şirket Birleşmesi**

**Değişiklik Başvurusu**

1. Seyahat Acentası ve şubelerinin adres değişiklikleri, değişiklik yapılmadan **en az 10 gün** önce, ticaret unvanı, nevi, şirket birleşmesi ve şube işletme belge iptali ile ilgili başvuru ise Ticaret Sicili Gazetesi’nde yayımlanmasından itibaren **30 gün** içinde, ortaklık veya yönetim kurulu değişikliği oluşundan itibaren TÜRSAB’a yazılı olarak bildirilir. Değişiklik başvurularına ilişkin TÜRSAB’a yapılan yazılı bildirim Bakanlığa yapılmış sayılır**. (Yukarıda belirtilen tarihlerde başvuru yapılmadığı takdirde T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından idari para cezası uygulanmaktadır. Ayrıca adres değişikliğine ilişkin alınacak ortaklar veya yönetim kurulu kararının Birliğimize veya T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına başvuru yapıldıktan 10 gün sonra alınması ve karar metninde adres değişikliği ile ilgili herhangi bir tarih belirtilmemesi gerekmekte olup, belirtildiği takdirde beyan edilen tarih uygulamada esas kabul edilmektedir.**)
2. Başvuruya ilişkin TÜRSAB Seyahat Acentaları Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri uyarınca başvuruya ilişkin aslı veya onaylı sureti ibraz ve beyan edilen bilgi ve belgeler üzerinde inceleme ve değerlendirme yapar, talep adli sicil beyanını gerektiriyorsa adli sicil beyanının doğruluğunu ilgili merciden teyit eder. Onaylı suretinin ibrazı istenilen belgelerin aslının getirilmesi halinde, belgenin fotokopisi aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra ilgili görevli tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik edilir.

**“Belgenin “Aslı Görülmüştür” tasdik işleminin TÜRSAB tarafından yapılması ancak belge aslını getiren kişinin;**

1. **Seyahat Acentası gerçek kişi ise bizzat kendisi veya vekaletname ile yetkilendirdiği kişi,**
2. **Seyahat Acentası tüzel kişi ise;**
   1. **Temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişiler**
   2. **Genel Müdür**
   3. **Şirket Müdürü**
   4. **Seyahat Acentası personeli, (Seyahat Acentaları Yönetmeliğinin 35. maddesinde tanımlanan)**
   5. **Sigortalı çalışanı, (Aylık Prim ve Hizmet Belgesi ibrazı gerekmektedir.)**
   6. **Vekaletname ile yetki verilen kişi**

**olması koşulu ile yapılabilir.”**

1. TÜRSAB, adres değişikliği olması durumunda bildirilen adreste işyerinin 17 nci maddede belirtilen nitelikleri haiz olup olmadığı ve personele ilişkin kayıtların tutulup tutulmadığı hususlarında denetleme ve değerlendirme yapar.
2. TÜRSAB’ın denetleme ve değerlendirmesi olumlu ise; başvuru dilekçesi, inceleme ve değerlendirme formu ve talep gerektiriyorsa son duruma ilişkin ticaret sicil tasdiknamesi ile aşağıdaki belgelerden talebiyle ilgili olanları Bakanlığa gönderir.
   1. Acenta unvanı, ticaret unvanı, grup, nevi değişikliği, şirket birleşmesi sonrasında ticaret unvanı değişikliği durumunda; 29.’uncu maddede belirtilen belgeler üzerinden, 30 uncu maddede belirtilen kuruluş teminatı aslı,

“Teminat mektubu olarak verilecekse kesin ve süresiz teminat mektubunda; acenta unvanı, ticaret unvanın bulunması gerekmektedir.

**Teminat mektupları dışındaki teminatlar Bakanlık Merkez Muhasebe Birimine veya il veya ilçeler genel bütçeli dairelere ait muhasebe birimleri vasıtasıyla Bakanlık Merkez Muhasebe Birimine yatırılır. (Kaşeli ve imzalı dekont aslı olması gerekmekte olup, ayrıca dekontta gönderen kısmında acentanın ticari unvanı, açıklama kısmında ise T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığından alınan acenta unvanının yazılması zorunludur.)”**

* 1. Acenta unvanı, ticaret unvanı, nevi değişikliği, şirket birleşmesi sonrasında ticaret unvanı değişikliği durumunda; Ek-1(de yer alan acenta unvanına ilişkin taahhütname aslı),
  2. Ticaret unvanı, nev’i, ortaklık veya yönetim kurulu değişikliği, şirket birleşmesinde; tüzel kişiliği temsile yetkili kişi veya kişilerin imza sirküleri aslı veya onaylı sureti,

1. Bakanlıkça, gönderilen belgeler incelenir, inceleme veya bu maddenin 6 ncı fıkrası uyarınca yapılan denetim sonucunda eksikliğin tespit edilmesi halinde, eksikliğin tamamlanması TÜRSAB’ bildirilir.
2. Adres değişikliğinde; gerekli görülmesi halinde, bildirilen adreste, işyerinin 17 nci maddede belirtilen nitelikleri haiz olup olmadığı ve personele ilişkin kayıtların tutulup tutulmadığı hususlarında Bakanlıkça denetim yapılabilir.
3. Bakanlıkça, talebi uygun görülenlere, ortaklık veya yönetim kurulu değişikliği ile şirket birleşmesi sonrasında ticaret unvanı değişmemesi halleri dışında işletme belgesi düzenlenir. İşletme belgesinin değişmesi halinde TÜRSAB’a bilgi verilir.
4. Başvuru dilekçesinin doğrudan Bakanlığa verilmesi durumunda, değerlendirme için TÜRSAB’a gönderilir.
5. Başvuruya ilişkin 21 ila 28.inci maddelerde belirtilen, ibraz ve beyan edilen bilgi ve belgelerde, gerçeğe aykırı belge verilmesi ya da beyanda bulunulması durumunda başvuru işlemden kaldırılır.
6. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Türk Ceza Kanunu’nun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

# Acenta Unvan Değişikliği

Seyahat Acentası, acenta unvanı değişikliği talebini dilekçeyle Bakanlığa yapar.

* 1. Bakanlık, seyahat acentası unvanının değişikliğini uygun gördüğü takdirde bu hususu başvuru sahibine ve TÜRSAB’a yazılı olarak bildirilir.
  2. Başvuru sahibi, acenta unvan değişikliğine ilişkin Bakanlık yazısının kendisine tebliğ edilmesinden itibaren otuz gün içinde aşağıdaki belgelerle TÜRSAB’a başvurur.
     1. Başvuru dilekçesi,
     2. 29 uncu maddede belirtilen değerler üzerinden, 30 uncu maddede belirtilen miktarda kuruluş teminatı aslı, “Teminat mektubu olarak verilecekse kesin ve süresiz teminat mektubunda; acenta unvanı, ticaret unvanın bulunması gerekmektedir. Teminat mektupları dışındaki teminatlar Bakanlık Merkez Muhasebe Birimine veya il veya ilçeler genel bütçeli dairelere ait muhasebe birimleri vasıtasıyla Bakanlık Merkez Muhasebe Birimine yatırılır. (Kaşeli ve imzalı dekont aslı olması gerekmekte olup, ayrıca dekontta gönderen kısmında acentanın ticari unvanı, açıklama kısmında ise T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığından alınan acenta unvanının yazılması zorunludur.)”
     3. Ek-1’de yer alan acenta unvanına ilişkin taahhütname aslı.
     4. Anonim şirketlerde yönetim kurulu üyeleri ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin, diğer şirketlerde ise tüm ortakların ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin Ek-2’de yer alan T.C. Kimlik Numarası ve adli sicil beyan aslı, (Acentaların geçmişine yönelik bilgi ve belgelerin güncel mevzuata uygun hale getirilmesi amacıyla T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından istenmektedir)
     5. UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) kurumsal kullanıcı adres beyanı veya kurumsal KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresi beyanı

Ticaret Unvan Değişikliği

Seyahat acentası ticaret unvanı değişikliği talebinde aşağıdaki belgelerle TÜRSAB’a başvurur.

* 1. Başvuru dilekçesi,
  2. Acentanın eski ve yeni ticaret unvanının yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesinin tarih ve sayısının belirtildiği beyan aslı (EK-4)
  3. Son duruma ilişkin, temsile yetkili kişi veya kişilerin de belirtildiği ticaret sicil tasdiknamesi aslı,
  4. Tüzel kişiliği temsile yetkili kişi veya kişilerin imza sirküleri aslı veya onaylı sureti.
  5. 29 uncu maddede belirtilen değerler üzerinden, 30 uncu maddede belirtilen miktarda kuruluş teminatı aslı,

“Teminat mektubu olarak verilecekse kesin ve süresiz teminat mektubunda; acenta unvanı, ticaret unvanın bulunması gerekmektedir.

Teminat mektupları dışındaki teminatlar Bakanlık Merkez Muhasebe Birimine veya il veya ilçeler genel bütçeli dairelere ait muhasebe birimleri vasıtasıyla Bakanlık Merkez Muhasebe Birimine yatırılır. (Kaşeli ve imzalı dekont aslı olması gerekmekte olup, ayrıca dekontta gönderen kısmında acentanın ticari unvanı, açıklama kısmında ise T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığından alınan acenta unvanının yazılması zorunludur.)”

* 1. Ek-1’de yer alan acenta unvanına ilişkin taahhütname aslı.
  2. Anonim şirketlerde yönetim kurulu üyeleri ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin, diğer şirketlerde ise tüm ortakların ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin Ek-2’de yer alan T.C. Kimlik Numarası ve adli sicil beyan aslı, (Acentaların geçmişine yönelik bilgi ve belgelerin güncel mevzuata uygun hale getirilmesi amacıyla T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından istenmektedir)
  3. Çalıştırılacak personele ait EK-3’de ki yer alan T.C. Kimlik Numarası ve SGK işyeri kodu beyan aslı.
  4. UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) kurumsal kullanıcı adres beyanı veya kurumsal KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresi beyanı

(Ticaret unvan değişikliği Ticaret Sicili Gazetesi’nde yayımlanmasından itibaren 30 gün içinde, TÜRSAB’a yazılı olarak bildirilir. Değişiklik başvurularına ilişkin TÜRSAB’a yapılan yazılı bildirim Bakanlığa yapılmış sayılır. Belirtilen tarih de başvuru yapılmadığı takdirde T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından idari para cezası uygulanmaktadır.)

Adres Değişikliği

1. Seyahat Acentası, şubeleri de dahil olmak üzere adres değişiklikleri talebinde aşağıdaki belgelerle TÜRSAB’a başvurur.
   1. Başvuru dilekçesi,
   2. Acentanın eski ve yeni adresinin yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesinin tarih ve sayısının belirtildiği beyan aslı, (EK-4) (Adres değişikliği için alınan Ortaklar Kurulu Kararı/Yönetim Kurulu Kararında mutlaka eski ve yeni adresin belirtilmesi ve Ticaret Sicilde bu şekilde tescil ve ilan edilmesi gerekmektedir.) (T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından uygulanan idari para cezalarında Ticaret Sicil Gazetesinde yer alan karar metninde herhangi bir tarih belirtilmesi durumunda, beyan edilen tarih uygulamada esas kabul edilmektedir.)

**(Yukarıda belirtilen tarihlerde başvuru yapılmadığı takdirde T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından idari para cezası uygulanmaktadır. Ayrıca adres değişikliğine ilişkin alınacak ortaklar veya yönetim kurulu kararının Birliğimize veya T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına başvuru yapıldıktan 10 gün sonra alınması ve karar metninde adres değişikliği ile ilgili herhangi bir tarih belirtilmemesi gerekmekte olup, belirtildiği takdirde beyan edilen tarih uygulamada esas kabul edilmektedir.**)

* 1. Son duruma ilişkin, temsile yetkili kişi veya kişilerin de belirtildiği ticaret sicil tasdiknamesi aslı,
  2. Anonim şirketlerde yönetim kurulu üyeleri ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin, diğer şirketlerde ise tüm ortakların ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin Ek-2’de yer alan T.C. Kimlik Numarası ve adli sicil beyan aslı, (Acentaların geçmişine yönelik bilgi ve belgelerin güncel mevzuata uygun hale getirilmesi amacıyla T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından istenmektedir)
  3. Çalıştırılacak personele ait EK-3’de ki yer alan T.C. Kimlik Numarası ve SGK işyeri kodu beyan aslı.
  4. UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) kurumsal kullanıcı adres beyanı veya kurumsal KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresi beyanı

Grup Değişikliği

Seyahat acentası grup değişikliği talebinde aşağıdaki belgelerle TÜRSAB’a başvurur.

1. Başvuru dilekçesi,
2. 29 uncu maddede belirtilen değerler üzerinden, 30 uncu maddede belirtilen miktarda kuruluş teminatı aslı.

“Teminat mektubu olarak verilecekse kesin ve süresiz teminat mektubunda; acenta unvanı, ticaret unvanın bulunması gerekmektedir.

Teminat mektupları dışındaki teminatlar Bakanlık Merkez Muhasebe Birimine veya il veya ilçeler genel bütçeli dairelere ait muhasebe birimleri vasıtasıyla Bakanlık Merkez Muhasebe Birimine yatırılır. (Kaşeli ve imzalı dekont aslı olması gerekmekte olup, ayrıca dekontta gönderen kısmında acentanın ticari unvanı, açıklama kısmında ise T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığından alınan acenta unvanının yazılması zorunludur.)”

1. Anonim şirketlerde yönetim kurulu üyeleri ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin, diğer şirketlerde ise tüm ortakların ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin Ek-2’de yer alan T.C. Kimlik Numarası ve adli sicil beyan aslı, (Acentaların geçmişine yönelik bilgi ve belgelerin güncel mevzuata uygun hale getirilmesi amacıyla T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından istenmektedir)
2. Çalıştırılacak personele ait EK-3’de ki yer alan T.C. Kimlik Numarası ve SGK işyeri kodu beyan aslı.
3. UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) kurumsal kullanıcı adres beyanı veya kurumsal KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresi beyanı

Nevi Değişikliği

Seyahat acentası nevi değişikliği talebinde aşağıdaki belgelerle TÜRSAB’a başvurur.

1. Başvuru dilekçesi,
2. Acentanın nev’i değişikliğinin yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesinin tarih ve sayısının belirtildiği beyan aslı (EK-4),
3. Son duruma ilişkin, temsile yetkili kişi veya kişilerin de belirtildiği ticaret sicil tasdiknamesi aslı,
4. Anonim şirketlerde yönetim kurulu üyeleri ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin, diğer şirketlerde ise tüm ortakların ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin Ek-2’de yer alan T.C. Kimlik Numarası ve adli sicil beyan aslı, (EK-2)
5. Tüzel kişiliği temsile yetkili kişi veya kişilerin imza sirküleri aslı veya onaylı sureti.
6. 29 uncu maddede belirtilen değerler üzerinden, 30 uncu maddede belirtilen miktarda kuruluş teminatı aslı.

“Teminat mektubu olarak verilecekse kesin ve süresiz teminat mektubunda; acenta unvanı, ticaret unvanın bulunması gerekmektedir.

Teminat mektupları dışındaki teminatlar Bakanlık Merkez Muhasebe Birimine veya il veya ilçeler genel bütçeli dairelere ait muhasebe birimleri vasıtasıyla Bakanlık Merkez Muhasebe Birimine yatırılır. (Kaşeli ve imzalı dekont aslı olması gerekmekte olup, ayrıca dekontta gönderen kısmında acentanın ticari unvanı, açıklama kısmında ise T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığından alınan acenta unvanının yazılması zorunludur.)”

1. Ek-1’de yer alan acenta unvanına ilişkin taahhütname aslı.
2. Çalıştırılacak personele ait EK-3’de ki yer alan T.C. Kimlik Numarası ve SGK işyeri kodu beyan aslı.
3. UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) kurumsal kullanıcı adres beyanı veya kurumsal KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresi beyanı

(Nevi değişikliği Ticaret Sicili Gazetesi’nde yayımlanmasından itibaren 30 gün içinde, TÜRSAB’a yazılı olarak bildirilir. Değişiklik başvurularına ilişkin TÜRSAB’a yapılan yazılı bildirim Bakanlığa yapılmış sayılır. Belirtilen tarih de başvuru yapılmadığı takdirde T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından idari para cezası uygulanmaktadır.)

Ortaklık veya Yönetim Kurulu Değişikliği

Seyahat acentası ortak veya yönetim kurulu değişikliği talebinde aşağıdaki belgelerle TÜRSAB’a başvurur.

1. Başvuru dilekçesi,
2. Anonim şirketlerde yönetim kurulu değişikliğinde, diğer şirketlerde ise ortaklar kurulu değişikliğinin yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesinin tarih ve sayısının belirtildiği beyan aslı, (EK-4)
3. Son duruma ilişkin, temsile yetkili kişi veya kişilerin de belirtildiği Ticaret Sicil Tasdiknamesi aslı,
4. Anonim şirketlerde yönetim kurulu üyeleri ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin, diğer şirketlerde ise tüm ortakların ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin Ek-2’de yer alan T.C. Kimlik Numarası ve adli sicil beyan aslı,
5. Tüzel kişiliği temsile yetkili kişi veya kişilerin imza sirküleri aslı veya onaylı sureti,
6. Çalıştırılacak personele ait EK-3’de ki yer alan T.C. Kimlik Numarası ve SGK işyeri kodu beyan aslı.
7. UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) kurumsal kullanıcı adres beyanı veya kurumsal KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresi beyanı

Şirket Birleşmesi

Seyahat acentası şirket birleşmesi talebinde aşağıdaki belgelerle TÜRSAB’a başvurur.

1. Başvuru dilekçesi,
2. Acentanın eski ve yeni ticaret unvanının yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesinin tarih ve sayısının belirtildiği beyan aslı, (EK-4)
3. Son duruma ilişkin, temsile yetkili kişi veya kişilerin de belirtildiği ticaret sicil tasdiknamesi aslı,
4. Ek-1’de yer alan acenta unvanına ilişkin taahhütname aslı,
5. Anonim şirketlerde yönetim kurulu üyeleri ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin, diğer şirketlerde ise tüm ortakların ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin Ek-2’de yer alan T.C. Kimlik Numarası ve adli sicil beyan aslı,
6. Tüzel kişiliği temsile yetkili kişi veya kişilerin imza sirküleri aslı veya onaylı sureti,
7. Birleşme sonrasında ticaret unvanı değişikliği oluşmuşsa; 29 uncu maddede belirtilen değerler üzerinden, 30 uncu maddede belirtilen miktarda kuruluş teminatı aslı.

“Teminat mektubu olarak verilecekse kesin ve süresiz teminat mektubunda; acenta unvanı, ticaret unvanın bulunması gerekmektedir.

Teminat mektupları dışındaki teminatlar Bakanlık Merkez Muhasebe Birimine veya il veya ilçeler genel bütçeli dairelere ait muhasebe birimleri vasıtasıyla Bakanlık Merkez Muhasebe Birimine yatırılır. (Kaşeli ve imzalı dekont aslı olması gerekmekte olup, ayrıca dekontta gönderen kısmında acentanın ticari unvanı, açıklama kısmında ise T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığından alınan acenta unvanının yazılması zorunludur.)”

1. Çalıştırılacak personele ait EK-3’de ki yer alan T.C. Kimlik Numarası ve SGK işyeri kodu beyan aslı.
2. UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) kurumsal kullanıcı adres beyanı veya kurumsal KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresi beyanı

(Şirket Birleşmesi ile ilgili Ticaret Sicili Gazetesi’nde yayımlanmasından itibaren 30 gün içinde, TÜRSAB’a yazılı olarak bildirilir. Değişiklik başvurularına ilişkin TÜRSAB’a yapılan yazılı bildirim Bakanlığa yapılmış sayılır. Belirtilen tarih de başvuru yapılmadığı takdirde T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından idari para cezası uygulanmaktadır.)

Personel Değişikliği

Seyahat Acentaları, personele ilişkin değişiklikleri en geç otuz gün içinde TÜRSAB’a bildirmek ve belgeleri göndermekle yükümlüdür.

**Seyahat Acentaları Yönetmeliği’nin 35.nci maddede belirtilen personele ait;**

Değişikliğe ilişkin dilekçe ekinde;

1. Otelcilik ve turizm konusunda, meslek lisesi, önlisans veya lisans diplomasının onaylı sureti,

Veya Enformasyon memurluğu yabancı dil başarı belgesi aslı (C grubu seyahat acentasında enformasyon memurluğu belgesi yeterli olup, yabancı dil belgesi aranmamaktadır.)

Veya Bakanlıkça verilmiş rehber belgesinin onaylı sureti,

(Acenta sahipleri, fiilen acentada çalışmaları durumunda yukarıda belirtilen belgelerden birine sahip ise,

acenta personeli sayılır.)

1. EK-3’deki yer alan T.C. Kimlik Numarası beyan aslı,
2. EK-3’deki yer alan Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri kodu ve aylık prim ve hizmet belgesi,

**Belgenin Geri Alınması**

Seyahat acentası, işletme belgesinin geri alınması talebinde aşağıdaki belgelerle Bakanlığa başvurur.

1. Başvuru dilekçesi,
2. İşletme belgesinin geri alınmasına ilişkin anonim şirketlerde yönetdim kurulu kararının diğer şirketlerde ise ortaklar kurulu kararının yayımlatıldığı Ticaret Sicili Gazetesinin tarih ve sayısının belirtildiği beyan aslı, (EK-4)
3. Tüzel kişiliği temsile yetkili kişi veya kişilerin imza sirküleri aslı veya onaylı sureti,

#### Teminat Miktarları

04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 34. maddesinde belirtilen değerler üzerinden;

* + - Teminat mektubu olarak verilecekse kesin ve süresiz teminat mektubunda; acenta unvanı, ticaret unvanın bulunması gerekmektedir.
    - Teminat mektupları dışındaki teminatlar; T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Merkez Saymanlığı Müdürlüğü’nün, “Tahsilat Hesabı TR89 0000 1001 0000 0350 1540 21 IBAN nolu” hesabına yatırılan dekont aslı veya Bakanlık Merkez Muhasebe Birimine veya il veya ilçeler genel bütçeli dairelere ait muhasebe birimleri vasıtasıyla Bakanlık Merkez Muhasebe Birimine yatırılır. (Kaşeli ve imzalı dekont aslı olması gerekmekte olup, ayrıca dekontta **gönderen** kısmında ticari unvanı (hiçbir şekilde şahıs ismi yer almaması gerekmektedir), **açıklama** kısmında ise T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığından alınan acenta unvanının yazılması zorunludur.)
    - A grubu için : 7.000,00.-TL (yedibin Türk Lirası)
    - B grubu için : 6.000,00.-TL (altıbin Türk Lirası)
    - C grubu için : 5.000,00.-TL (beşbin Türk Lirası)

ve her bir **şube** için bu miktarların % 25 olması,

EK: 1

ACENTA UNVANINA İLİŞKİN TAAHHÜTNAME

Seyahat acenta unvanının, halen mevcut bir seyahat acentasının veya turizm işletme belgeli bir tesisin herhangi bir sicil dairesinde daha önce tescil edilmiş unvanıyla aynı adı taşıdığının veya bu unvanlardan herhangi biri ile iltibasa yol açacak nitelikte olduğunun Bakanlıkça tespiti halinde, hiçbir kayıt ve şarta bağlı olmaksızın, seyahat acenta unvanını talep ettiğimiz ve Bakanlıkça uygun görülecek başka bir adla değiştireceğimizi ve bu hususa ilişkin Bakanlığın duyurusundan itibaren otuz gün içinde gereğini yapmadığımız takdirde, bu mükellefiyeti yerine getirmeyişimizin müşterileri aldatıcı davranışlarda bulunmak olduğu hususlarını bildiğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

İmza – Temsile Yetkilinin İsmi – Kaşe

EK-2

T.C. KİMLİK NUMARASI VE ADLİ SİCİL BEYANI

**a)T.C. Uyruklular İçin:**

T.C. Kimlik Numarası :

Adı ve Soyadı :

Ana Adı :

Baba Adı :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl) :

Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer :

(İl, İlçe, Mahalle-Köy)

1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununun 8. inci maddesi kapsamındaki nitelikleri sağladığını ve bu niteliklerin değişmesi durumunda bilgi vereceğimi beyan ve taahhüt ederim.

Tarih – İmza - İsim

**Kişisel iletişim bilgileri**

GSM :

E-Mail :

İkametgâh Adresi :

**b)Yabancı Uyruklular İçin:**

Adı ve Soyadı :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl) :

1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununun 8. inci maddesi kapsamındaki nitelikleri sağladığını ve bu niteliklerin değişmesi durumunda bilgi vereceğimi beyan ve taahhüt ederim.

Tarih – İmza - İsim

**Kişisel iletişim bilgileri**

GSM :

E-Mail :

İkametgâh Adresi :

EK-3

**ÇALIŞTIRILACAK PERSONELE İLİŞKİN BEYAN:**

T.C. Kimlik No :

Adı Ve Soyadı :

Sosyal Güvenlik İşyeri Kodu :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl) :

İbraz Edilen Belge:

* Enformasyon Memurluğu Yabancı Dil Başarı Belgesi Aslı
* Enformasyon Memurluğu Başarı Belgesi Aslı (Yalnız C Grubu Seyahat Acentaları İçin)
* Bakanlıkça verilmiş rehber belgesinin onaylı sureti,
* Otelcilik ve turizm konusunda; meslek lisesi, önlisans veya lisans eğitimini tamamladığına dair belgenin aslı veya onaylı sureti

**Kişisel iletişim bilgileri**

GSM :

E-Mail :

İkametgâh Adresi :

Tarih-İmza-İsim

**EK-4**

**TALEBE İLİŞKİN TİCARET SİCİL GAZETESİ TARİH VE SAYISININ BELİRTİLDİĞİ BEYAN;**

* **ADRES DEĞİŞİKLİĞİ ;**

**TİCARET SİCİL GAZETESİ TARİHİ :**

**TİCARET SİCİL GAZETESİ SAYISI :**

* **TİCARET UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ;**

**TİCARET SİCİL GAZETESİ TARİHİ :**

**TİCARET SİCİL GAZETESİ SAYISI :**

* **NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ;**

**TİCARET SİCİL GAZETESİ TARİHİ :**

**TİCARET SİCİL GAZETESİ SAYISI :**

* **ORTAKLIK VEYA YÖNETİM KURULU;**

**TİCARET SİCİL GAZETESİ TARİHİ :**

**TİCARET SİCİL GAZETESİ SAYISI :**

* **ŞİRKET BİRLEŞMESİ;**

**TİCARET SİCİL GAZETESİ TARİHİ :**

**TİCARET SİCİL GAZETESİ SAYISI :**

* **SEYAHAT ACENTASI İŞLETME**

**BELGESİNİN GERİ ALINMASI;**

**TİCARET SİCİL GAZETESİ TARİHİ :**

**TİCARET SİCİL GAZETESİ SAYISI :**

Tarih – İmza – İsim - Kaşe

Not: Verilen beyan doğrultusunda Ticaret Sicil Memurluğundan yapılan araştırma neticesinde talep edilen değişiklik ile ilgili Ticaret Sicil Gazetesine ulaşılamadığı takdirde tarafınızdan ibrazı istenecektir.

# MERKEZ VE ŞUBE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ

DİLEKÇE ÖRNEĞİ

TÜRKİYE SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ’ ne

##### İSTANBUL

**KONU :**

Sayın Yetkili,

T.C Kültür ve Turizm Bakanlığından ................işletme belge no.lu ( ... ) grubu ..................................unvanlı seyahat acentamız (MERKEZ/ŞUBE).............................................................................................................. adresinden………….......................................................................................................................................................................................... adresine taşınacaktır.

Belgeleri tamamlamak sureti ile gerekli işlemlerin yapılacağını ve bundan sonra TÜRSAB tarafından yapılacak denetime müteakip adres değişikliğime ilişkin işletme belgesinin Bakanlıkça düzenlenmesini talep ederiz.

Saygılarımızla,

**Yetkili İsim-Soyisim/İmza/Kaşe**

**ACENTAYA AİT GÜNCEL İLETİŞİM BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **SABİT TELEFON** | **:** |
| **MOBİL TELEFON** | **:** |
| **FAX** | **:** |
| **E-MAİL** | **:** |
| **UETS (E-TEBLİGAT) / KEP** | **:** |
| **WEB ADRESİ** | **:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞVURU SAHİBİ TÜZEL KİŞİ BİLGİLERİ** | |
| **TİCARET ÜNVANI** |  |
| **ADRESİ** |  |
| **ORTAKLIK TÜRÜ** |  |
| **ORTAKLARI VEYA YÖNETİM KURULU**  **VE ŞİRKET DIŞINDAN ATANAN MÜDÜRLER KURULU** |  |
| **BAĞLI BULUNDUĞU TİCARET ODASI** |  |
| **TİCARET SİCİL NUMARASI** |  |
| **BAĞLI BULUNDUĞU VERGİ DAİRESİ** |  |
| **VERGİ KİMLİK NUMARASI** |  |
| **NACE KODU**  **(ANA FAALİYET KODU)** |  |
| **UETS (E-TEBLİGAT) / KEP**  **(KAYITLI ELEKTRONİK POSTA)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞVURU SAHİBİ SEYAHAT ACENTASI BİLGİLERİ** | |
| **İŞLETME BELGE NUMARASI**  **(YANLIZCA BELGELİ ACENTALAR)** |  |
| **GRUBU** |  |
| **ACENTA ÜNVANI** |  |
| **ADRESİ** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAŞVURU SAHİBİ SEYAHAT ACENTASI GÜNCEL İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | | |
| **SABİT TELEFON** |  |  |  |  |
| **MOBİL TELEFON** |  |  |  |  |
| **FAX** |  |  |  |  |
| **E-MAİL ADRESİ** |  |  |  |  |
| **WEB ADRESİ** |  |  |  |  |

T E M İ N A T M E K T U B U

METİN Ö R N E Ğ İ

**T.C.**

# KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

ÖRNEK

ANKARA

..................................şirketinin (...............................Seyahat Acentasının) 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu uyarınca kuruluş teminatı için vermek zorunda olduğu azami **7.000,00-TL (Yalnız Yedi Bin Türk Lirası**) kadar Bankamız garanti ettiğinden, anılan firmanın belirtilen Kanundan doğan yükümlülüklerini kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbeti ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı yazılı talebiniz üzerine nakden veya tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

**İşbu teminat mektubu kesin ve süresizdir.**

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

NOT: Acentanın merkezinin/şubesinin grubuna istinaden aşağıda miktarları belirtilen teminat tutarları dikkate alınmalıdır. Şirket unvanının ve acenta unvanının (her ikisinin) tam olarak yazılması gerekmektedir.

(A)grubu seyahat acentası kuruluşu için;

7.000,00.- TL (Yalnız/YEDİBİN TÜRKLİRASI)

(B)grubu seyahat acentası kuruluşu için;

6.000,00.-TL (Yalnız/ALTIBİN TÜRKLİRASI)

(C)grubu seyahat acentası kuruluşu için;

5.000,00.- TL (Yalnız/BEŞBİN TÜRKLİRASI)

Her bir şube için yukarıda belirtilen miktarların %25’i tutarında teminat alınması gerekmektedir.

ÖNEMLİ NOT:

Teminat mektupları dışındaki teminatlar; T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Merkez Saymanlığı Müdürlüğü’nün, “Tahsilat Hesabı **TR89 0000 1001 0000 0350 1540 21** IBAN nolu” hesabına yatırılan dekont aslı veya Bakanlık Merkez Muhasebe Birimine veya il veya ilçeler genel bütçeli dairelere ait muhasebe birimleri vasıtasıyla Bakanlık Merkez Muhasebe Birimine yatırılır. **(Şirket hesabınızdan gönderilecek nakit teminata ilişkin dekont aslının gönderim yapılan banka tarafından kaşeli ve imzalı olması, ayrıca açıklama kısmında T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığından alınan acenta unvanının yazılması zorunludur.)**