**SEYAHAT ACENTASI PERSONELİ**

**TÜRSAB KİMLİK KARTI TALEP FORMU VE**

**TAAHHÜTNAMESİ**

**PERSONELİ İÇİN KİMLİK KARTI TALEP EDEN SEYAHAT ACENTASI**

Unvanı / Agency Name :

İşletme Belge No / Licance No :

Ticari Unvanı / Company Name :

Başvuruda bulunan temsil ve ilzam yetkilisi :

**KİMLİK KARTI TALEP EDİLEN PERSONEL**

Adı Soyadı / Name :

Görevi / Position :

T.C. Kimlik Numarası / Identity No :

Şehir / City :

Doğum Tarihi / Date of Birth :

Doğum Yeri / Place of Birth :

Kan Grubu / Blood Type :

Baba Adı / Name of Father :

Anne Adı / Name of Mother :

Yukarıda bilgileri yer alan seyahat acentamız personeli için TÜRSAB SEYAHAT ACENTASI PERSONEL KARTI düzenlenmesini talep ediyoruz.

Hazırlanacak kartın personelimizin seyahat acentamız tarafından verilen görevleri ifası sırasında kullanılacağını, kullanımı sırasında seyahat acentalığı meslek ilkelerine aykırı davranmaması konusunda kendisine gerekli hatırlatma ve denetimin seyahat acentamız tarafından yapılacağını, aksi davranışların tespiti halinde kartın kendisinden alınarak TÜRSAB’a teslim edileceğini, aksi bir durumda TÜRSAB yetkililerince tespit edilecek ihlallerde karta el konulacağını, kartın kullanımı sırasında doğacak cezai ve tazmini sorumluluğun kartı kullanan personelimizle müştereken ve müteselsilen tarafımıza ait olacağını, kartın kaybolması veya personelin seyahat acentamızla iş ilişkisinin sona ermesi durumunda en geç 3 gün içerisinde Türkiye Seyahat Acentaları Birliği’ni yazılı olarak haberdar edeceğimizi, aynı kişi için mükerrer kart çıkartılması hallerinde ikinci kart için 1.000.- TL kart ücreti ödeyeceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Seyahat Acentası Yetkilisi

Kaşe-İmza

Tarafıma teslim edilen TÜRSAB SEYAHAT ACENTASI PERSONEL KARTI’nı görevli bulunduğum seyahat acentasının faaliyetleri ve talimatları dışında kullanmayacağımı, iş ilişkimin sona ermesi halinde TÜRSAB’a iade edeceğimi, seyahat acentalığı meslek ilkelerine aykırı davranışlarda bulunmayacağımı, aksi hallerde TÜRSAB yetkililerinin karta el koyma ve şahsıma başka bir seyahat acentası bünyesinde olsa dahi tekrar kart düzenlememe hakları olduğunun tarafıma tebliğ edildiğini, bu amaçla kimlik bilgilerimin TÜRSAB kayıtlarında saklanmasına muvafakat ettiğimi, TÜRSAB tarafından bildirilecek eğitimlere katılacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Seyahat Acentası Personeli

Ad Soyad-İmza

**Form No:FR-0042 Yayın Tarihi:25.11.2019 Değ.No:2 Değ. Tarihi:- 31.03.2021**

**ACENTA PERSONELİ**

Kurumumuz kartlarına hak ettiği değeri katmak ve güvenilirliği artırmak için kart üzerinde yazan acenta personeli görev tanımlarına sınırlanmıştır,  ücretsiz ve ücretli olarak 2ye ayrılmıştır.

Personel kartları beyaz üzerine, bu yıl için mor şeritli olacaktır, yıl bazında bir yıl geçerli olacak, kare kod ve 2022 hologramı basılacaktır.

Kartlar 2021 ve öncesi borcu olmayan ve/veya borcunu protokol ile yapılandırmış acenta personeli için düzenlenecek, şerit rengi her yıl plaka üzerindeki renk ile bir güncellenecektir.

SGK belgesi ve taahhütname ile düzenlenecektir. Tarafımızca belirlenecek aralıklar ve rastgele üye seçimleriyle, ücretsiz veya ücretli düzenlenmiş kimlik kartları için SGK kontrolleri yapılacak, beyan edemeyenler için cezai işlem uygulanacaktır. Belirlenen görevler dışında unvan yazılmayacaktır.

İşten ayrılan seyahat acentası personeli en geç 3 gün içerisinde Türkiye Seyahat Acentaları Birliği’ne mail olarak bildirmeli (kimlikkarti@tursab.org.tr) ve kartını Türkiye Seyahat Acentaları Birliği’ne geri iade etmek zorundadır.

**A-SGK beyanı ile ücretsiz verilecek unvanlar**

Genel Müdür

Sorumlu Müdür

Transfer Sorumlusu

Operasyon

Tur ve Tatil Satış

Şoför/Karşılama

**B- SGK beyanı ile ücretli verilecek unvanlar**

**Aşağıda görevler için kartlar beher 25 TL ile sağlanacaktır.**

Muhasebe

Kontrat Sorumlusu

İdari İşler

Bilgi Teknolojileri

Pazarlama Sorumlusu

Müşteri İlişkileri

**Form No:FR-0042 Yayın Tarihi:25.11.2019 Değ.No:2 Değ. Tarihi:- 31.03.2021**