

1. AKREDİTASYON PROSEDÜRÜ

- 1.1. Büyükelçilik/Başkonsolosluk ile akreditasyon isteyen yabancı seyahat acentası, akreditasyon istenen yılın en geç **Mart ayının 15'ine kadar** yalnız yetkili Büyükelçilik/Başkonsolosluk ile bağlantıya geçmelidir.
- 1.2. Akreditasyon başvurusu için seyahat acentası aşağıdaki belgeleri ibraz etmelidir:
 - a. Büyükelçilik/Başkonsolosluk ile akreditasyon için talep yazısı
 - b. Turizm faaliyetleri alanında çalıştığına dair belge (HIRVATÇA veya İNGİLİZCE'ye çevrilmiş noter tasdikli tercüme)
 - c. Konaklamaya dair unsurları içeren Hırvatistan Cumhuriyeti'ndeki bir tüzel kişiyle yapılmış uygun sözleşme (özel konaklama veya otel konaklaması)
 - d. Havayolu şirketi ile veya turistlerin ulaşımına dair başka araçla ilgili sözleşme
 - e. Turistler için grup veya bireysel seyahat sigortasına dair bir sigorta şirketiyle yapılmış sözleşme
 - f. Hırvatistan'ı turistik olarak ziyaret edecek turist sayısına dair değerlendirme taslak yazısı.
 - g. Büyükelçilik/Başkonsolosluk'a vize başvurularını yapacak ve vizeleri alacak olan seyahat acentasının yetkili temsilcisi/temsilcileri için pasaport ve kimlik kartı fotokopisi ve 35x45 mm. boyutlarında bir adet renkli vesikalık fotoğraf
- 1.3. Acenta'nın sözleşme yapmış olduğu Hırvat tüzel kişi mahkeme kayıt örneğini (altı aydan eski olmaksızın) veya tasdiklenmiş ticaret mahkemesinin kararının kopyası ibraz etmelidir.
- 1.4. Mevcut dokümanlar ve acenta güvenilirliğini (eksikliğini) gösteren veri (alıcı ülkedeki bulunan EEA Üye Devletlerin Büyükelçilik/Başkonsolosluk temsilcilerin yerel konsolosluk işbirliği çerçevesinde toplanan) ile Büyükelçilik / Başkonsolosluk yabancı seyahat acentası ile işbirliği oluşturulması konusunda ayrıntılı teklif sunacaktır Hırvatistan Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığına.
- 1.5. Hırvatistan Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı 15 gün içerisinde ilgili seyahat acentasına akreditasyon sağlanıp veya sağlanmayacağına karar verecektir. Bu karar sürecinde 2. kısımda belirtilen Hırvat tüzel kişiden ek evrak ibraz etmesi istenilebilir.
- 1.6. Hırvatistan Dışişleri Bakanlığı'nın kararına istinaden, Büyükelçilik/Başkonsolosluk yabancı seyahat acentasına akreditasyonun kabul veya reddine dair bilgilendirecektir.
- 1.7. Akreditasyon bir yıl süresine kadar verilir.

2. BAŞVURUDA BULUNMA ŞEKLİ

- 2.1. Vize başvuruları akredite olmuş yabancı seyahat acentaların yetkili temsilcisi tarafından başlatılacaktır.
- 2.2. Belli bir turun genel evrakları dışında (kişi listesiyle organize edilmiş tur paketin belgesi, konaklama bilgileri, ulaşım, vb.) akredite olmuş yabancı seyahat acenta ile seyahat edecek her yolcuya ait gerekli evrak listesi aşağıdaki gibidir:
 - Tamamı doldurulmuş ve başvuran tarafından imzalanmış vize başvuru formu
 - Geçerli pasaport

- Bir fotoğraf
 - Geldikleri ülkeye geri donusun kanıtı (çalışma belgesi, okul belgesi, vb.)
 - Seyahat sigortası
- 2.3. Büyükelçilik/Başkonsolosluk sunulan evrakları kontrol edecek ve Hırvat kanunlarına göre vize verilip verilmeyeceğine karar verecektir.
- 2.4. Prosedür süresince gerekli görüldüğü takdirde yetkililer gruptan herhangi birinden ilave belgeler talep edebilir veya gruptan belirli kişileri Büyükelçilik/Başkonsolosluk'a görüşmeye çağırabilir.

3. YABANCI SEYAHAT ACENTALARI YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 3.1. Akreditasyon için verilen bilgilerde herhangi bir değişiklik olduğunda yabancı seyahat acenteleri hemen Büyükelçiliği / Başkonsolosluğu bildirmeleri gerekmektedir, özellikle aşağıdaki durumlarda:
- a. Hırvat tüzel kişi ile sözleşmenin iptali,
 - b. Başka bir Hırvat tüzel kişi ile yeni bir sözleşme sonuçlandırılması,
 - c. Yetkili temsilcilerin değişmesi, vb.

4. İŞBİRLİĞİN FESİHİ

- 4.1. Eğer aşağıdaki durumlar olur ise:
- a. yabancı seyahat acentası veya sözleşme yapılmış Hırvat tüzel kişi güvenilir değil ise,
 - b. yabancı seyahat acentası sıklıkla gerekli belgeleri teslim etmiyor ise,
 - c. yabancı seyahat acentası güvenilmez belgeler teslim ediyor ise,
 - d. gruptan bir kişi vize geçerlilik süresinin bitiminden sonra Hırvatistan Cumhuriyeti kaldı ise,
 - e. gruptan bir kişi yasa dışı Hırvatistan Cumhuriyetinden çıkmaya çalıştıysa veya çıktıysa

İlgili acenta ile işbirliği derhal feshedilecek ve akreditasyon iptal edilecektir.

- 4.2. Büyükelçilik / Başkonsolosluk, yabancı seyahat acentası ile işbirliğinin feshetme nedenleri olabilecek sebeplerin varlığıyla ilgili bilgisi olur ise, ivedilikle Dışişleri Bakanlığına bilgilendirmelidir.
- 4.3. Dışişleri Bakanlığı, Büyükelçilik / Başkonsolosluk ve yabancı seyahat acentası arasındaki işbirliğinin feshetme nedenleri olabilecek sebeplerin varlığıyla ilgili bilgisi olur ise, Dışişleri Bakanlığı, Büyükelçilik / Başkonsolosluk 'a akreditasyonun iptal edilmesi için talimat verir.